

# **A.S.P. PERGOLA**

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona  
Sede Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA –PU-  
Tel./Fax 0721/734325**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO  
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE-RAGIONIERE" – CAT. C –.**

## **IL DIRETTORE**

in esecuzione della propria determinazione n. 188 del 30.10.2013;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 - POSTO A CONCORSO**

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato , di n. 1 posto di "ISTRUTTORE-RAGIONIERE" - Cat. C presso l'A.S.P. di Pergola.

Al posto suddetto é attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la Cat. C – posizione economica C1 dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locali.  
Tale trattamento economico sarà formato:

a) Trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare;
- indennità di comparto;

b) Trattamento accessorio:

- compensi per lavoro straordinario;
- premi per la qualità delle prestazioni;
- indennità speciali (se ed in quanto previste).

Inoltre, ove spettante, é corrisposto l'assegno per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa in materia.

Tutti gli emolumenti sopra indicati saranno soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

### **ART. 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO**

Le modalità ed i criteri di svolgimento delle prove sono fissati dal Regolamento di Organizzazione, approvato con atto del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 29.06.2012, nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs 30.03.2001, n. 165. Inoltre, in attuazione del disposto di cui al Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, é garantita la pari opportunità tra uomini e donne. Si dà altresì espressamente atto dell'osservanza delle norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68.

### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso é richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) CITTADINANZA ITALIANA. Tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) ETA' non inferiore agli anni 18 compiuti;
- c) IDONEITA' FISICA all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- d) IMMUNITA' DA CONDANNE che, ai sensi delle vigenti leggi, costituiscono incapacità alla nomina;
- e) GODIMENTO DEI DIRITTI POLITICI (o non essere incorsi in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- f) essere in regola con le norme concernenti gli OBBLIGHI DI MILITARI (solamente per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una P.A. ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- h) Diploma di Ragioniere (I titoli di studio superiori – lauree - non si considerano assorbenti del predetto diploma).

I requisiti sopraelencati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Direttore dell'A.S.P. di Pergola e presentate direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o con Posta Elettronica Certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo [postacert@pec.asp-pergola.it](mailto:postacert@pec.asp-pergola.it) esclusivamente attraverso un indirizzo di PEC del candidato, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta, entro il termine ultimo fissato per la presentazione.

La data di spedizione delle domande é stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al bando di concorso e debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso cui intendono partecipare:

- a) Il cognome ed il nome;
- b) Il luogo e la data di nascita;
- c) La residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'unione europea;
- e) Il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- h) Di essere fisicamente idonei al servizio. Gli invalidi devono, inoltre, dichiarare che non hanno lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della tabella A) di cui al D.P.R. 30.12.1981, N. 834. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- i) Il possesso del titolo di studio previsto dal presente Bando di Concorso: Diploma di Ragioniere;
- j) Gli eventuali titoli di precedenza/preferenza.

L'A.S.P. non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande che non contengano tutte le dichiarazioni riportate nel predetto schema di domanda. La domanda di ammissione, unitamente ai documenti allegati, dovrà essere contenuta in busta chiusa, con apposizione, sul retro, del nome, cognome ed indirizzo del concorrente e l'indicazione: "CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE-RAGIONIERE CAT. C".

## **ART. 5 - TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La presentazione delle domande, con i documenti ad essa allegati, deve avvenire entro i trenta giorni successivi a quello di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi; tale termine é perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile.

## **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

A corredo della domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:  
**a) OBBLIGATORI.**

- 1) la ricevuta del versamento alla Tesoreria dell'ASP di Pergola o del vaglia postale diretto alla stessa Tesoreria o tramite Bonifico IBAN: IT97H0873168491000050145078 – c/o Banca di Credito Cooperativo di Pergola intestato ASP Pergola - di Euro 10,33 comprovante il versamento della tassa di concorso.

## **ART. 7 - PROVE D'ESAME**

L'elenco degli ammessi e dei non ammessi al concorso oggetto del presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP di Pergola (sezione Appalti e Concorsi) e sul sito istituzionale del Comune di Pergola (sezione Bandi e Concorsi) evidenziati nel presente articolo, in seguito all'esame delle domande di ammissione. Il calendario delle prove, scritta o pratica e orale e la sede d'esame saranno resi noti ai singoli candidati attraverso pubblicazione del medesimo almeno 15 (quindici) giorni prima delle prove stesse sui seguenti siti istituzionali:

- ASP di Pergola: [www.asp-pergola.it](http://www.asp-pergola.it) (Appalti e Concorsi);
- Comuna di Pergola: [www.comune.pergola.pu.it](http://www.comune.pergola.pu.it) (Bandi e Concorsi);

**Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari. I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di documento di identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità. I punteggi conseguiti nelle prove di esame e la graduatoria finale di merito saranno pubblicati sui siti istituzionali sopra evidenziati.**

Le prove d'esame consistono in due prove, di cui una prova pratica o scritta ed una prova orale:

-La 1<sup>a</sup> **prova pratica o scritta** consisterà nello svolgimento di un tema o test bilanciato sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto Costituzionale e Amministrativo;
- Normativa e Legislazione delle Aziende di Servizi alla Persona;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ai provvedimenti dell'Ente Locale (legge 241/1990);
- Ordinamento Finanziario e Contabile delle Aziende di Servizi alla Persona;
- Legislazione in materia di fornitura di beni e servizi;
- Normativa sui Contratti nella Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e D.Lgs. 150/2009;
- CCNL vigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

La **prova orale** verterà sulle materie delle prove scritte nonché all'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (da scegliere tra Inglese e Francese) e l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica o scritta una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 del punteggio massimo disponibile.

## **ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova é di 30 punti. La votazione finale é data dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove, pratica o scritta e prova orale.

## **ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, provvederà alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, dei candidati sulla base della votazione complessiva delle prove d'esame, come previsto dal vigente Regolamento di Organizzazione. La preferenza opera esclusivamente in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria dei concorrenti.

## **ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito hanno preferenza i candidati in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza é determinata:

- a) dalla minore età ;
- b) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

I candidati che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all' A.S.P. di Pergola, entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'A.S.P. di Pergola procederà alla nomina del candidato dichiarato vincitore del concorso, invitandolo, a mezzo raccomandata A.R., a far pervenire, nel termine perentorio di giorni 30 dal ricevimento della medesima l'accettazione scritta della nomina medesima e entro il suddetto termine a produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione all'impiego.

Il vincitore consegue la nomina in prova che acquisterà carattere di stabilità dopo il suo superamento con esito favorevole, secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni di legge e nel CCNL di categoria.

#### **ART. 12 - UTILIZZO GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E MODALITA' DELLE STESSE**

L'ASP di Pergola potrà utilizzare la graduatoria formata come sopra anche per procedere ad assunzioni a tempo determinato nell'arco di vigenza della stessa, osservando le seguenti modalità :

- a) ogni chiamata sarà effettuata per il tempo strettamente necessario a soddisfare le esigenze dell'ASP di Pergola, seguendo strettamente l'ordine di merito dei candidati utilmente collocati nella graduatoria, sino al suo esaurimento o scadenza a termini di legge;
- b) le assunzioni non potranno comunque superare i limiti di durata, in materia di assunzioni a tempo determinato presso gli enti locali, contenuti nel C.C.N.L. e nella legislazione nazionale di riferimento vigenti;
- c) il personale utilmente collocato in graduatoria dovrà essere disponibile ad assumere servizio nei tempi stabiliti dal provvedimento di assunzione; sarà cura della Segreteria dell'ASP di prendere preventivamente contatti con gli aventi diritto ed acquisire agli atti dichiarazioni di accettazione o rinuncia; il candidato che non risulti reperibile entro un periodo di tre giorni si intende indisponibile. L'orario di lavoro richiesto all'assunto potrà essere articolato, nell'ambito dell'orario di servizio, secondo le esigenze dell'ASP di Pergola, nel rispetto delle norme che disciplinano la materia.

#### **ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'ASP di Pergola con riferimento al Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali, tratterà i dati personali forniti dal candidato solo per l'espletamento della procedura concorsuale e per fini istituzionali, attraverso banche dati automatizzate. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I medesimi dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nei confronti dell'ASP di Pergola.

#### **ART. 14 - RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al vigente Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17 del 29.06.2012, nonché al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni" approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'A.S.P. di Pergola (tel. 0721/734325 ).

PERGOLA, li 14.11.2013



IL DIRETTORE DELL'A.S.P. DI PERGOLA  
(Rag. Renzo Moraschini)



- di essere in possesso del seguente titolo di

preferenza: \_\_\_\_\_;

di scegliere, ai fini dell'accertamento della conoscenza, la seguente lingua straniera tra Inglese e

Francese \_\_\_\_\_;

Allega fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Si allega ricevuta della tassa di concorso.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)