

## CURRICULUM VITAE

Nome **CASAVECCHIA CRISTIANO**  
Indirizzo **VIA CAMERANO 49, OSIMO (AN)**  
Telefono **071 714710**  
Fax **071 714520**  
E-mail **Cristiano.casavecchia@buttari.it**

Data di nascita **16 MARZO 1968**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**Capo-Servizi** al personale presso l'OPERA PIA GRIMANI BUTTARI dal 1.10.1990 al 31.8.1994  
**Segretario** dell'OPERA PIA GRIMANI BUTTARI, poi Fondazione Grimani Buttari, dal 1.9.1994 al 29.10.2007.

**Direttore** dal 30.10.2007 della Fondazione Grimani Buttari, oggi Azienda pubblica di servizi alla Persona.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro GRIMANI BUTTARI (Azienda Pubblica Servizi alla Persona) – RESIDENZE PER ANZIANI – VIA FLAMINIA II, 111 OSIMO
- Settore lavorativo ASSISTENZA RESIDENZIALE, SEMIRESIDENZIALE E AMBULATORIALE AD ANZIANI AUTONOMI, NON AUTOSUFFICIENTI E DEMENTI GRAVI e TERMINALI.  
Il contesto lavorativo è caratterizzato da una forte integrazione socio-sanitaria. La Grimani Buttari alla data odierna gestisce un servizio semi residenziale più 5 residenze per anziani per complessivi 200 posti e segnatamente:
  - 1 Centro Diurno per Alzheimer di 20 posti
  - 1 Casa di Riposo di 45 posti letto;
  - 4 Residenze Protette di complessivi 74 posti letto;
  - 1 RSA per dementi molto gravi/terminali per 60 posti lettoInoltre, sono attivi servizi ambulatoriali per la riabilitazione funzionale per gli anziani esterni.
- Tipo di impiego CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO
- Principali mansioni e responsabilità del ruolo Il Direttore è la figura gestionale a cui compete la direzione dell'Ente, il coordinamento delle risorse umane e il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione; esercita le sue funzioni al fine di conseguire efficacia, efficienza e legalità organizzando il lavoro dei vari uffici e servizi con diretta responsabilità delle decisioni e delle disposizioni impartite; studia i problemi amministrativi e gestionali sia sotto il profilo giuridico che economico; elabora pareri, relazioni, proposte, schemi di provvedimenti; fornisce al Consiglio di Amministrazione e al Presidente gli elementi di conoscenza e di valutazione per procedere alle scelte inerenti l'amministrazione dell'Ente; collabora per la determinazione e selezione degli obiettivi dell'Ente ed alla formulazione dei programmi e progetti.  
E' datore di lavoro ai sensi della sicurezza sui luoghi di lavoro, disimpegna le relazioni sindacali, svolge funzioni di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica nella contrattazione sindacale aziendale, è responsabile dei procedimenti disciplinari.

### ISTRUZIONE

- 1988 **DIPLOMA DI RAGIONERE** conseguito nell'anno 1988 votazione 48/60 presso l'Istituto Tecnico Commerciale Corridoni - Osimo
- 1995 **LAUREA** in Scienze Politiche – Indirizzo Giuridico Amministrativo conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Camerino (Mc) in data 14/12/1995 riportando la votazione di 110/110;

## FORMAZIONE SVOLTA

- **Corso di Psicologia del lavoro** - anno 1999 - per un totale di **18 ore** presso la Scuola di discussione per adolescenti coppie e famiglie di Corridonia (Mc).
- **Corso di Specializzazione ORGANIZZARE E DIRIGERE LE CASE DI RIPOSO PER ANZIANI** - Modulo 1 - “**L’organizzazione del lavoro nelle Case di Riposo**” Milano 23 – 24 maggio 2002 organizzato dalla GALGANO Formazione srl di Milano per complessive **14 ore** di lezione;
- **Corso di Specializzazione ORGANIZZARE E DIRIGERE LE CASE DI RIPOSO PER ANZIANI** -Modulo 2 “**La gestione e lo sviluppo delle risorse umane**” Milano 19 e 20 giugno 2002 organizzato dalla GALGANO Formazione srl di Milano per complessive **14 ore** di lezione;
- **Corso di Specializzazione ORGANIZZARE E DIRIGERE LE CASE DI RIPOSO PER ANZIANI** - Modulo 3 - “**La qualità del Servizio**” Milano 10 e 11 luglio 2002 organizzato dalla GALGANO Formazione srl di Milano per complessive **14 ore** di lezione;
- **Seminario “Leadership Emozionale: Come riconoscere e sostenere i propri collaboratori”** tenuto ad Ancona il 15 aprile 2003 organizzato dalla GALGANO Formazione srl di Milano per complessive **8 ore** di lezione;
- **Corso di formazione** organizzato dalla Grimani Buttari sul tema **La comunicazione e il counseling nell’assistenza** – anno 2004 - della durata di **10 ore**, valido ai fini ECM,
- **Seminario “La trasformazione delle IPAB in Aziende pubbliche o in persone giuridiche private”** svoltosi presso la Scuola di Direzione Aziendale –SDA BOCCONI di Milano - nei giorni 19 e 20 aprile 2004 per complessive **14 ore**.
- **Corso di formazione sulla Leadership** organizzato dalla Fondazione Grimani Buttari di Osimo rivolto alle figure di coordinamento del personale per complessive **45 ore**, negli anni 2004 e 2005
- **Corso di formazione Introduzione al Counseling** organizzato dall’Associazione ASPIC Counseling e Cultura di Osimo, per complessive **40 ore**, accreditato ECM, tenutosi durante l’anno 2005
- **Corso di formazione “Da Capo intermedio a Leader: sviluppo delle capacità manageriali”** organizzato dalla Galgano Formazione di Milano per complessive 16 ore tenutosi nei giorni 29 e 30 marzo 2005 ad Ancona.
- Ha conseguito nel maggio 2000 l’attestato di idoneità tecnica per l’espletamento dell’incarico di addetto antincendio, rilasciato dal Ministero dell’Interno
- Corso di formazione “**Gli affidamenti dei servizi alle cooperative sociali**” **organizzato dal Consorzio per l’Alta Formazione e lo sviluppo della ricerca scientifica in diritto amministrativo – Osimo**” per complessive 9 ore tenutosi nei giorni 2 e 3 febbraio 2010
- Corso di formazione “**Organizzazione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni dopo il decreto legislativo 156/2009 – Osimo**” per complessive 6 ore tenutosi nei giorni 27 e 28 aprile 2010

## PUBBLICAZIONI

Pubblicazione del testo “**La natura giuridica delle IPAB**” edito dalla Casa editrice Noccioli di Firenze – giugno 1998;

Articoli su “Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza” – casa editrice Noccioli – Firenze relativi a:

- **La natura giuridica delle IPAB: profili giuridico istituzionali e prospettive** – numero 11-12 del 1996
- **La potestà rogante del Segretario delle IPAB** – numero 10 del 1997
- **Il riordino delle IPAB** – numero 15 del 2001
- **Il nuovo ordinamento delle IPAB nello scenario della modifica del titolo V della Costituzione** – numero 7 del 2002

• PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI

Convegno di studio “L’autonomia delle IPAB: storia, problemi, prospettive” tenutosi a Milano il 15 maggio 1995 e organizzato dal Pio Albergo Trivulzio di Milano

Convegno nazionale sul tema “L’ordinamento delle IPAB ha superato il secolo: necessità ed orientamenti per una riforma” tenutosi a Milano il 31 ottobre 1996.

Seminario di ricerca/formazione sul tema “Il futuro delle IPAB nella riforma dell’Assistenza, organizzato dalla Fondazione Emanuela .Zancan e svolto a Malosco (Tn) dal 12 al 15 luglio ‘98;

Congresso E.D.E. (Associazione Europea dei Direttori di Case di Riposo) nel 1999 a Vienna

Convegno di studio “ APSP: la sfida dell’aziendalizzazione” tenutosi a Rimini il 29 maggio 2008

Convegno di studio “Qualità e costi dei servizi residenziali per gli anziani: esperienze di centri di servizio a confronto” tenutosi a Rimini il 6 giugno 2008;

Convegno di studio “Il clima organizzativo nel contesto dei servizi alla persona: indagini ed analisi a confronto” tenutosi a Rimini il 1 aprile 2009

Convegno di studio “ Indicatori di qualità e modelli organizzativi: quale approccio onde assicurare rispondenti servizi alla persona?” tenutosi a Rimini il 2 aprile 2009;

Convegno di studio “Quali qualità: sistemi e servizi a confronto in un contesto di buone prassi operative” tenutosi a Verona il 26 maggio 2009

Convegno di studio “Il percorso verso l’accreditamento dei servizi alla persona in alcune Regioni italiane: esperienze a confronto” tenutosi a Bologna il 27 maggio 2010

Convegno di studio “A tutela dei servizi alla persona... guardare oltre, tendone conto, agli aspetti derivante da sentenza Corte Costituzionale n. 161 e quanto correlato” tenutosi a Padova 26 ottobre 2012

ULTERIORI  
INFORMAZIONI  
SULL’ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Ha svolto funzioni di direttore del Corso di **400 ore** per Assistente Domiciliare dei Servizi Tutelari (ADEST) negli anni 1997/1998 e 1999/2000.

Per conto della Grimani Buttari è dal 1994 Presidente della delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione sindacale aziendale.

Ha ideato idoneo training formativo per i nuovi assunti presso la Grimani Buttari con affiancamento del personale in servizio.

Ha curato e coordinato la progettazione e l’implementazione di un nuovo servizio per anziani ottenendo la relativa autorizzazione sanitaria regionale: si tratta del **presidio ambulatoriale di recupero e rieducazione funzionale** dove vengono garantiti numerosi trattamenti di fisioterapia a favore degli anziani esterni alla Casa di riposo.

Ha ideato e implementato un sistema informativo interno: **il manuale dell’Organizzazione** e della Formazione interno con il quale è stato assicurato il giusto supporto ai dipendenti in ordine alla formazione, alle procedure e ai protocolli interni da seguire. In questo Manuale sono stati inseriti tutta una serie di documenti utili e necessari per sistemizzare il contesto lavorativo: piani di lavoro, mansionari, organigramma, protocolli, istruzioni operative, circolari interne, flow chart, dispense formative sui principali processi socio sanitari (contenzione, piaghe da decubito, demenze, alimentazione e idratazione, prevenzione cadute, ect).

Ideazione di linee guida interne per i Responsabili di residenza per la gestione **in qualità delle Residenze** per anziani, nonché per la **corretta gestione delle risorse umane** e per la realizzazione di **buone relazioni interprofessionali**.

Ideazione e gestione di un “**Sistema di valutazione permanente**” dei dipendenti della Grimani Buttari.

Ideazione della **Carta dei Servizi** e della **Guida dei servizi** della Grimani Buttari.

Ha coordinato il percorso per la certificazione di Qualità dei servizi erogati dalla Fondazione Grimani Buttari secondo le Norme UNI EN ISO 9001:2000 che è giunto a conclusione a novembre 2006.

Nell’ambito delle politiche formative ho ideato e organizzato, per conto della Grimani Buttari, numerosi corsi di formazione per il personale interno ed esterno tra questi anche corsi validi ai fini ECM.

I corsi di formazione per gli interni organizzati presso la Grimani Buttari sono stati:

corso biennale sulla “**Relazione di aiuto**” nei confronti dell’anziano rivolto a tutte le figure professionali - anni 1996-1997 – durata del corso 48ore

corso di formazione sull’ “**Anziano demente**” – anno 2004 – durata del corso 3 ore;

corso di formazione sulle “**Piaghe da decubito**” nell’anziano - anno 2004 – durata del corso 3 ore;

corso di formazione sulla “**Contenzione dell’anziano**” – anno 2004 – durata del corso 3 ore;

corso di formazione sulla “**Prevenzione delle malattie infettive**” nell’anziano – anno 2004 – durata del corso 3 ore;

corso di formazione sulla “**Contenzione e disturbi comportamentale nei confronti degli anziani dementi**”– anno 2004 – durata del corso 3 ore;

corso di formazione sulla “**Disfagia e la prevenzione delle cadute**” nell’anziano – anno 2005 – durata del corso 1,5 ore;

corso sulla “**Leadership**” rivolto alle figure di coordinamento (Segretario, Vicesegretario, Medico di Struttura, Capi residenza) - anni 2004-2005 durata del corso 45ore;

corso su “**I’Anziano e il decadimento cognitivo**” – anno 2005 – durata del corso 7 ore.

I corsi ECM che sono stati organizzati negli anni 2004 e 2005 hanno trattato i seguenti temi:  
**PAI E PROGETTUALITÀ** - anno 2005 – durata del corso 7 ore;

**LA RIABILITAZIONE COGNITIVA E LA MUSICA** - anno 2005 – durata del corso 7 ore;

**CORSO INTERNO SULLA RIEDUCAZIONE NELL’INCONTINENZA URINARIA** anno 2005 – durata del corso 7 ore;

**IL LAVORO DI EQUIPE IN AREA ANZIANI** - anno 2005 – durata del corso 7 ore;

**STORIE DI VITA – IL LABORATORIO DEL RACCONTO** - anno 2005 – durata del corso 7 ore;

**L’INCONTINENZA URINARIA** - anno 2004 – durata del corso 10 ore;

**LE LESIONI DA DECUBITO** – anno 2004 – durata del corso 10 ore;

**LA COMUNICAZIONE E IL COUNSELING NELL’ASSISTENZA** – anno 2004 – durata del corso 10 ore.

Ha organizzato il seminario sul tema “**La nuova legislazione sui servizi socio-assistenziali Sistemi di gestione per la qualità e accreditamento istituzionale**” tenutosi presso la Fondazione Grimani Buttari di Osimo il 14 dicembre 2004

Ha organizzato il convegno tavola rotonda sul tema “**La qualità nei servizi alla persona e i valori**

**crisiani”** tenutosi presso la Fondazione Grimani Buttari di Osimo il 1 settembre 2005.

In fede.

14 novembre 2013

Cristiano Casavecchia