

# **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

## **A.S.P. PERGOLA**

61045 PERGOLA (PU)  
Provincia di Pesaro e Urbino

---

### **Deliberazione Originale del Consiglio di Amministrazione**

in data **15.10.2014**

OGGETTO N. 26

### **AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE PER RECUPERO RETTE INSOLUTE.**

**CIG.**  
**CUP.**

L'anno *duemilaquattordici* il giorno *quindici* del mese di *ottobre* alle ore *16.00*  
in Pergola nella sede dell'A.S.P. PERGOLA.

Regolarmente convocato si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- |    |                     |             |
|----|---------------------|-------------|
| 1) | Bonaposta Giuseppe  | Presidente  |
| 2) | Villanelli Otello   | Consigliere |
| 3) | Tomassetti Giovanni | Consigliere |

Presenti	Assenti
1	
1	
1	

Riconosciuto il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Verbalizza il Direttore dell'Azienda Sig. Moraschini Renzo.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione del Direttore datata 15.10.2014, all'oggetto "AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE PER RECUPERO RETTE INSOLUTE";

VISTO il parere di regolarità tecnico-contabile favorevole apposto dal Direttore sulla succitata proposta di deliberazione;

All'unanimità;

### DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata proposta di deliberazione.





**A.S.P. PERGOLA**  
**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

61045 PERGOLA (PU)  
Provincia di Pesaro e Urbino

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO LEGALE PER RECUPERO RETTE  
INSOLUTE.**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**PREMESSO:**

- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione degli I.R.A.B. di Pergola n. 106 del 24.06.2011, esecutiva ai sensi di legge, modificata con deliberazione n. 133 del 08.08.2011, è stata disposta la trasformazione, con decorrenza 01.01.2012, dell'I.P.A.B. "Pensionato per Persone Anziane" in Azienda Pubblica di Servizi alla Persona denominata "A.S.P. PERGOLA", ai sensi degli artt. 2 e 3 della L.R. n. 5/2008, e che alla data di trasformazione viene altresì a cessare di fatto l'I.R.A.B. di Pergola;
- che la nuova Azienda, operativa dal 01.01.2012, è subentrata nella titolarità di tutti i rapporti giuridici, attivi e passivi, facenti capo all'I.P.A.B. "Pensionato per Persone Anziane";

VISTA la nota datata 14.04.2011, con la quale la Sig.ra Sora Agnese, residente a Cerreto d'Esi (AN), in Via Esino n. 13, ha chiesto l'ammissione al Centro per Anziani della propria madre Sig.ra Severini Maria Assunta impegnandosi al pagamento della relativa retta di ricovero;

VISTA la deliberazione del C.A. I.R.A.B. n. 113 del 11.07.2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva ratificata l'ammissione al Centro per Anziani della succitata Sig.ra Severini Maria Assunta disposta dalla Direzione di questo Ente in data 20.06.2011;

VISTA la determinazione del Direttore di questa A.S.P. n. 82 del 10.05.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si disponevano le dimissioni dal Centro per Anziani della succitata Sig.ra Severini Maria Assunta per mancato pagamento delle rette di ricovero scadute;

VISTA nota prot. n. 451 del 18.07.2012, inviata tramite raccomandata, con la quale il Direttore di questa A.S.P. richiedeva alla predetta Sig.ra Sora Agnese di saldare la propria posizione debitoria nei confronti di questo Ente ammontante ad Euro 4.702,00;

DATO ATTO che la Sig.ra Sora Agnese non ha provveduto nemmeno al ritiro della raccomandata di cui sopra e non ha nel frattempo saldato il proprio debito;

VISTA la determinazione del Direttore n. 168 del 20.09.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si disponeva di introitare la somma di Euro 1.395,00 versata dalla Sig.ra Severini Maria Assunta a titolo di cauzione a garanzia del pagamento della retta di ricovero presso il Centro per Anziani, a copertura parziale del credito vantato da questo Ente per rette di ricovero scadute, riservandosi l'adozione di ogni altro provvedimento volto al recupero del residuo credito di Euro 3.307,00;

VISTA la nota trasmessa tramite email, registrata al prot. il 06.08.2014 al n. 562, con la quale la Sig.ra Sora Agnese chiede di conoscere l'importo del proprio debito comunicando che entro il giorno successivo avrebbe fatto recapitare un piano di rientro;

VISTA la nota datata 07.08.2014 prot. n. 562, inviata tramite raccomandata A.R., con la quale il Presidente ed il Direttore di questa Azienda invitano la Sig.ra Sora Agnese a formulare entro 15 giorni una proposta attinente un piano di rientro, anche dilazionato, della situazione debitoria ammontante ad Euro 3.307,00;

DATO ATTO che la citata nota è stata ricevuta dalla Sig.ra Sora il 08.08.2014 come comprovato dall'avviso di ricevimento della raccomandata;

DATO ATTO che ad oggi la Sig.ra Sora Agnese non ha presentato alcun formale proposta relativa al piano di rientro in questione;

RITENUTO provvedere ad incaricare un legale di fiducia dell'Ente al fine di recuperare il citato credito, conferendo altresì allo stesso l'incarico di procedere, prima di intraprendere azione giudiziaria, ad un tentativo di accordo extra-giudiziale;

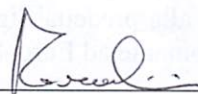
VISTO il preventivo datato 15.10.2014, presentato dall'Avv. Paolo Marroni con studio in Pergola in Via San Francesco n. 30, relativo alle competenze professionali allo stesso spettanti in caso di conferimento del presente incarico;

### DELIBERA

- 1) Di incaricare il legale di fiducia dell'A.S.P. Avv. Paolo Marroni, con studio legale in Pergola, per il recupero del credito di Euro 3.307,00 nei confronti della Sig.ra Sora Agnese quale unica obbligata al pagamento della rette della madre Sig.ra Severini Maria Assunta;
- 2) Di chiedere al citato legale procedere, prima di intraprendere azione legale, ad un tentativo di accordo extra-giudiziale, da espletarsi in tempi celeri, che dovrà essere approvato dal Consiglio di Amministrazione;
- 3) Di stabilire che qualora il tentativo di accordo extra-giudiziale non dovesse andare a buon fine il legale procederà all'azione giudiziaria per il recupero del credito senza la necessità di ulteriori deliberazioni;
- 4) Di delegare il Presidente Sig. Giuseppe Bonaposta alla sottoscrizione del mandato e/o di quant'altro necessario per l'espletamento dell'incarico professionale;
- 5) Di demandare al Direttore di questa A.S.P. le successive determinazioni in merito all'assunzione del relativo impegno di spesa conseguente il presente deliberato.

DATA 15.10.2014

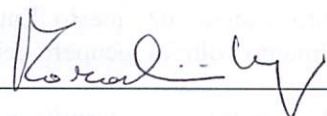
IL DIRETTORE



**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE: .....FAVOREVOLE.....**

PERGOLA li, 15.10.2014

IL DIRETTORE



Approvato e sottoscritto:

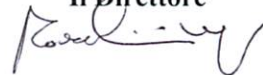
**IL PRESIDENTE**



**I Consiglieri**



**Il Direttore**



---

*Il sottoscritto Direttore dell'A.S.P. PERGOLA, visti gli atti d'ufficio,*

**ATTESTA**

- *che la presente deliberazione è stata trasmessa alla Regione Marche – Servizio Politiche Sociali-P.F. infanzia, famiglia e gestione di albi e registri sociali ai sensi dell'art.12, comma 1, del R.R.. 27.01.2009, n. 2, e successive modificazioni, con lettera n. del*
  
- *che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – line dell'A.S.P. PERGOLA per quindici giorni consecutivi dal al*  
*(N. REG.PUB.)*

*Pergola, li*

**Il Direttore**