

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

## A.S.P. PERGOLA

61045 PERGOLA (PU)  
Provincia di Pesaro e Urbino

---

### Deliberazione Originale del Consiglio di Amministrazione

in data **15.10.2014**

OGGETTO N. 28

### ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL DIRETTORE DELL'A.S.P. PERGOLA ANNO 2014.

CIG.  
CUP.

L'anno *duemilaquattordici* il giorno *quindici* del mese di *ottobre* alle ore *16.00*  
in Pergola nella sede dell'A.S.P. PERGOLA.

Regolarmente convocato si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

- |    |                     |             |
|----|---------------------|-------------|
| 1) | Bonaposta Giuseppe  | Presidente  |
| 2) | Villanelli Otello   | Consigliere |
| 3) | Tomassetti Giovanni | Consigliere |

Presenti	Assenti
1	
1	
1	

Riconosciuto il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Verbalizza il Direttore dell'Azienda Sig. Moraschini Renzo.

Si dà atto che per questo argomento si assenta il Direttore Rag. Renzo Moraschini, e che pertanto verbalizza il Consigliere Villanelli Otello ai sensi dell'art. 8, punto 17, dello Statuto dell'A.S.P. PERGOLA.

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione datata 26.09.2014, all'oggetto "ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL DIRETTORE DELL'A.S.P. PERGOLA ANNO 2014";

VISTO il parere di regolarità tecnico-contabile favorevole apposto dal Direttore sulla succitata proposta di deliberazione;

All'unanimità;

## **DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegata proposta di deliberazione.





**A.S.P. PERGOLA**  
**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
61045 PERGOLA (PU)  
Provincia di Pesaro e Urbino

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL DIRETTORE  
DELL'A.S.P. PERGOLA ANNO 2014.**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Su proposta del Presidente;

**VISTO** il C.C.N.L. 1998/2001 sottoscritto in data 1 Aprile 1999;

**VISTO** il C.C.N.L. per la revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali (Ordinamento Professionale) sottoscritto il 31.03.1999;

**VISTA** la propria deliberazione n. 3 del 05.01.2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale, tra l'altro, veniva determinato il valore economico della retribuzione di posizione da corrispondere al Direttore di questa A.S.P., titolare dell'area delle posizioni organizzative di cui al C.C.N.L. 1998-2001;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 10 del predetto C.C.N.L. in favore del personale della Cat. D, titolare delle posizioni organizzative, è prevista la retribuzione di risultato, a seguito di valutazione annuale;

**VISTO** l'art. 11, del Titolo II, del vigente Regolamento di Organizzazione di questa A.S.P., approvato con deliberazione n. 17 del 29.06.2012, esecutiva ai sensi di legge;

**RITENUTO** di dover porre a base della predetta valutazione annuale il raggiungimento di determinati obiettivi;

**CONSIDERATA** la necessità e l'opportunità di provvedere in merito;



**DELIBERA**

1) di assegnare al Direttore di questa A.S.P. i seguenti obiettivi per l'anno 2014 ai fini della valutazione di cui all'art. 10, comma 3, del C.C.N.L. 1998-2001:

- Mantenimento della regolare gestione amministrativa dell'Ente e del Centro Anziani in assenza dell'Istruttore-Ragioniere, misurabile con la predisposizione degli atti nei tempi adeguati e la mancanza di disservizi;
- Espletamento del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore-Ragioniere, entro il 31.12.2014;
- Mantenimento dell'equilibrio di Bilancio e possibile miglioramento di quanto previsto dal preventivo approvato dal Consiglio di Amministrazione;
- Procedure amministrative per l'affidamento di servizi vari presso il Centro Anziani in scadenza nell'anno 2014 -.

DATA 26.09.2014

IL DIRETTORE



---

**PARERERE DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE....FAVOREVOLE**

PERGOLA li, 26.09.2014

IL DIRETTORE

Approvato e sottoscritto:

I Consiglieri

*[Handwritten signature]*

IL PRESIDENTE

*[Handwritten signature]*



Il Consigliere verbalizzante

*[Handwritten signature]*

---

Il sottoscritto Direttore dell'A.S.P. PERGOLA, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- *che la presente deliberazione è stata trasmessa alla Regione Marche – Servizio Politiche Sociali-P.F. infanzia, famiglia e gestione di albi e registri sociali ai sensi dell'art.12, comma 1, del R.R.. 27.01.2009, n. 2, e successive modificazioni, con lettera n. del*
- *che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – line dell'A.S.P. PERGOLA per quindici giorni consecutivi dal al*  
*(N. REG.PUB.)*

Pergola, li

**Il Direttore**