

**“A.S.P. PERGOLA”**  
**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**61045 PERGOLA (PU)**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**  
**N. 196 DEL 07-09-2016**

**OGGETTO: INCARICO LEGALE PER RECUPERO RETTE INSOLUTE -  
LIQUIDAZIONE SALDO SPESE - DETERMINAZIONI.**

**CIG**

---

**IL DIRETTORE**

**PREMESSO:**

- che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa A.S.P. n. 26 del 15.10.2014, esecutiva ai sensi di legge, veniva incaricato il legale di fiducia di questa Azienda, Avv. Paolo Marroni, con studio legale in Pergola Via San Francesco n. 30, per il recupero del credito di Euro 3.307,00 vantato nei confronti della Sig.ra Sora Agnese quale unica obbligata al pagamento delle rette della propria madre Sig.ra Severini Maria Assunta ex ospite del Centro Anziani gestito da questa Azienda;

- che con propria determinazione n. 210 del 16.10.2014 si disponeva l'impegno della spesa presunta di Euro 1.000,00 per l'incarico legale di cui sopra;

- che con propria determinazione n. 96 del 05.05.2015 veniva liquidato all'Avvocato Marroni Paolo la fattura n. 13 del 27.04.2015, dell'importo complessivo di Euro 685,39, relativa a diritti ed onorari per il procedimento monitorio di cui sopra sino alla notifica del decreto ingiuntivo;

**VISTA** la nota datata 02.08.2016, con la quale il predetto Avv. Marroni Paolo relaziona sull'incarico ricevuto evidenziando che, dopo aver dato corso a tutte le ricerche e le azioni per il recupero del credito (decreto ingiuntivo, atto di precetto, visure presso gli uffici dell'Agenzia del Territorio di Ancona e Pesaro per quanto concerne eventuali proprietà immobiliari, accesso all'Anagrafe tributaria tramite Inps e ufficio dell'Agenzia delle Entrate di Jesi, notifica pignoramento presso terzi), ritiene alquanto difficile se non impossibile il recupero dello stesso stante la mancata ed accertata indisponibilità di beni e redditi da parte della debitrice;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 26 del 05.09.2016 con la quale si disponeva, tenuto conto di quanto su esposto dal legale di fiducia Avv. Marroni Paolo, di ritenere conclusa la procedura di recupero credito nei confronti della Sig.ra Sora Agnese, disponendo altresì allo stralcio del credito;

**DATO ATTO** che con la predetta lettera datata 02.08.2016 l'avv. Marroni Paolo ha altresì trasmesso l'allegata nota spese e compensi allo stesso spettanti a saldo dell'incarico conferitogli, ammontante a complessivi Euro 1.895,91 comprensivi di

**“A.S.P. PERGOLA”**  
**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**61045 PERGOLA (PU)**

contributi previdenziali, I.V.A. e spese vive facenti carico a questa Azienda;

**VISTA** la fattura n. 28 del 06.09.2016, presentata dall' Avvocato Marroni Paolo, dell'importo di complessivi Euro 1.895,91 comprensivo di I.V.A. nella misura del 22% (Euro 298,58), contributo cassa 4 % pari ad Euro 52,20 ed Euro 240,13 per spese vive, a saldo dell'incarico legale ricevuto;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della succitata fattura;

**CONSIDERATA** la necessità e l'opportunità di provvedere in merito;

**D E T E R M I N A**

1) di liquidare all' Avvocato Marroni Paolo, con studio legale in Pergola Via San Francesco n. 30, la fattura n. 28 del 06.09.2016, dell'importo complessivo di Euro 1.895,91, per la causale di cui in premessa, impegnando la somma di Euro 1.581,30 sul cap. 310 "Spese legali ecc. risoluzione vertenze e contratto affitto" del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso;

2) di ordinare l'emissione del relativo mandato di pagamento ai seguenti capitoli del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario in corso, che presentano una sufficiente disponibilità:

- per Euro 314,61 al Cap. 310 Res. 2014 "Spese legali ecc. risoluzione vertenze e contratto affitto";
- per Euro 1.581,30 al Cap. 310 "Spese legali ecc. risoluzione vertenze e contratto affitto".

DATA 07-09-2016

IL DIRETTORE  
F.to RENZO MORASCHINI

=====

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

DATA 07-09-2016

IL DIRETTORE  
F.to RENZO MORASCHINI

=====

*Copia conforme all'originale per uso amministrativo*

**“A.S.P. PERGOLA”**  
**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**61045 PERGOLA (PU)**

*Pergola 07-09-2016*

**Il Direttore**  
**RENZO MORASCHINI**

---

---

*Il sottoscritto Direttore dell’A.S.P. PERGOLA, visti gli atti d’ufficio,*

**A T T E S T A**

*che la presente determinazione è stata pubblicata all’Albo Pretorio on – line dell’A.S.P. Pergola per quindici giorni consecutivi dal 07-09-2016 al 22-09-2016 (N.225 REG.PUB.).*

*Pergola*

**Il Direttore**  
**RENZO MORASCHINI**