

“A.S.P. PERGOLA”
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
61045 PERGOLA (PU)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE
N. 233 DEL 27-11-2018

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE CON ASSISTENZA DEGLI IMPIANTI ELEVATORI DEL CENTRO ANZIANI.

CIG

IL DIRETTORE

VISTE le proprie determinazioni:

- n. 205 del 20.11.2013, con la quale è stato disposto di affidare, per il periodo dal 01.01.2014 al 31.12.2018, il servizio di manutenzione dell'ascensore del Corpo A) del Centro Anziani alla Ditta MEAD Ascensori srl, con sede in Villa Fastiggi di Pesaro (PU), Via Divisione Acqui, n. 137;
- n. 259 del 01.12.2016, con la quale è stato disposto di affidare, per la durata di anni 2 (due) a partire dal 01.01.2017, il servizio di manutenzione della piattaforma elevatrice del Corpo B) del Centro Anziani alla Ditta M.B.B. Ascensori s.r.l., con sede in Falconara Marittima (AN), Via del Consorzio n. 10/b;
- n. 204 del 20.11.2013 con la quale è stato disposto di affidare, per il periodo 01.01.2014-31.12.2018, il servizio di manutenzione dell'ascensore del Corpo C) del centro Anziani alla Ditta M.B.B. Ascensori s.r.l., con sede in Falconara Marittima (AN), Via del Consorzio n. 10/b;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.P.R. n. 162/1999, come modificato dal D.P.R. n. 214/2010 e successivamente dalla Legge n. 167/2017, che prevede l'obbligo per il proprietario di un impianto elevatore di affidare la manutenzione dello stesso a persona munita di certificato di abilitazione o a ditta specializzata ovvero a un operatore comunitario dotato di specializzazione equivalente che debbono provvedere a mezzo di personale abilitato;

CONSIDERATO che risulta pertanto obbligatorio procedere all'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti elevatori di cui sopra, essendo in scadenza i relativi contratti di manutenzione;

VISTO l'avviso pubblico all'uopo predisposto dalla Direzione dell'Ente finalizzato all'individuazione di manifestazione di interesse da parte di operatori economici del settore, ai fini dell'affidamento del servizio in questione, nonché i fogli condizioni

“A.S.P. PERGOLA”
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
61045 PERGOLA (PU)

regolanti il servizio medesimo;

VISTO l’art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i in merito alla possibilità per gli Enti di provvedere autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro anche attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

VISTO il Bando MEPA "Servizi", comprendente anche la sottocategoria merceologica "Impianti elevatori";

DATO ATTO:

- che il suddetto avviso pubblico è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione degli operatori, in modo non vincolante per l’Ente;
- che con il suddetto avviso non è indetta alcuna procedura di gara, non prevede graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, ma viene pubblicato la fine di espletare una indagine conoscitiva finalizzata all’individuazione di operatori da invitare alla successiva gara informale;
- che l’art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all’affidamento i lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che al fine di garantire i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, si procederà ad avviare la presente manifestazione di interesse con successive distinte gare informali, tramite R.d.O. su piattaforma MEPA;
- che l’aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso trattandosi di forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00;

EVIDENZIATO che il canone annuo presunto del servizio di manutenzione ordinaria e del servizio 24 ore di cui ai punti 5.1 e 5.2 degli allegati fogli condizioni, è stato stimato come segue, e che gli ulteriori interventi, previsti nel predetto foglio condizioni, che si rendessero necessari durante il periodo contrattuale, verranno fatturati a parte e non concorreranno a formare l’importo a base di gara:

- per il lotto n. 1: in Euro 840,00 + I.V.A., oltre Euro 72,00 + I.V.A. per il servizio 24 ore, per una spesa complessiva quinquennale di Euro 4.560,00 oltre I.V.A.;
- per il lotto n. 2: in Euro 350,00 + I.V.A., oltre Euro 72,00 + I.V.A. per il servizio 24 ore, per una spesa complessiva quinquennale di Euro 2.110,00 oltre I.V.A.;
- per il lotto n. 3: in Euro 840,00 + I.V.A., oltre Euro 72,00 + I.V.A. per il servizio 24 ore, per una spesa complessiva quinquennale di Euro 4.560,00 oltre I.V.A.;

DATO ATTO:

- che detto avviso verrà pubblicato, unitamente agli allegati, sul sito dell’A.S.P. Pergola,

“A.S.P. PERGOLA”
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
61045 PERGOLA (PU)

nella sezione Manifestazioni di interesse (presente nella home page) ed all'interno della sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e contratti), e nel sito istituzionale del Comune di Pergola. Tale avviso verrà altresì pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'A.S.P. Pergola;

- che saranno invitati alla successiva fase tutti gli operatori economici che presenteranno istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse;

- che l'A.S.P. PERGOLA si riserva la facoltà di sospendere, modificare ed annullare, in tutto o in parte in procedimento avvito e di non dare seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento della fornitura in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 07/01/2017, con la quale veniva disposta la nomina del sottoscritto quale Direttore dell'A.S.P. Pergola;

VISTI il vigente Statuto, il Regolamento di organizzazione ed il Regolamento di contabilità di questa Azienda;

CONSIDERATA la necessità e l'opportunità di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1) le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di approvare l'allegato avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento del servizio di manutenzione con assistenza degli impianti elevatori del Centro Anziani, che, unitamente ai suoi allegati, di seguito riportati, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- Modello A (schema di domanda di partecipazione);
- Foglio condizioni per il servizio di manutenzione dell'ascensore a servizio del Corpo A) del Centro Anziani;
- Foglio condizioni per il servizio di manutenzione della piattaforma elevatrice a servizio del Corpo B) del Centro Anziani;
- Foglio condizioni per il servizio di manutenzione dell'ascensore a servizio del Corpo C) del Centro Anziani;

4) di dare atto che si procederà, con successivo atto, alla scelta del contraente mediante affidamento diretto facendo ricorso alla procedura di cui all'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 in quanto servizio di importo inferiore ad Euro 40.000,00;

5) di dare atto:

- che al fine di garantire i principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, si procederà ad avviare la presente manifestazione di interesse con successive distinte gare informali, tramite R.d.O. su piattaforma MEPA;

-che saranno invitati alla successiva fase tutti gli operatori economici che presenteranno

“A.S.P. PERGOLA”
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
61045 PERGOLA (PU)

istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse;

-che l’A.S.P. Pergola si riserva la facoltà di sospendere, modificare ed annullare, in tutto o in parte in procedimento avviato e di non dare seguito all’indizione della successiva gara informale per l’affidamento dei servizi in oggetto, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;

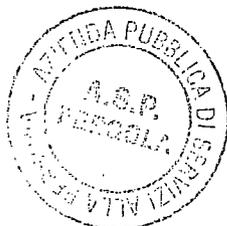
-che, in relazione alla presente procedura sono stati acquisiti i seguenti codici CIG:

Z7025F7114	SERVIZIO MANUTENZIONE ASCENSORE CORPO C) CENTRO ANZIANI - ANNI 5
ZE925F705B	SERVIZIO MANUTENZIONE PIATTAFORMA ELEVATRICE CORPO B) CENTRO ANZIANI - ANNI 5
Z5625F6FF4	SERVIZIO MANUTENZIONE ASCENSORE CORPO A) CENTRO ANZIANI - ANNI 5

-che l’avviso di manifestazione di interesse verrà pubblicato nel sito istituzionale internet dell’A.S.P. PERGOLA (www.asp-pergola.it) nella sezione Manifestazioni di interesse (presente nella home page) ed all’interno della sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e contratti), e nel sito istituzionale del Comune di Pergola. Tale avviso verrà altresì pubblicato all’Albo Pretorio on line dell’A.S.P. Pergola;

-che il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Direttore dell’A.S.P. Pergola.

DATA 27-11-2018



IL DIRETTORE
RENZO MORASCHINI
[Handwritten signature]

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

DATA 27-11-2018

IL DIRETTORE
RENZO MORASCHINI
[Handwritten signature]

Il sottoscritto Direttore dell’A.S.P. PERGOLA, visti gli atti d’ufficio,

A T T E S T A

“A.S.P. PERGOLA”
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
61045 PERGOLA (PU)

che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – line dell'A.S.P. Pergola per quindici giorni consecutivi dal 27-11-2018 al 12-12-2018 (N.272 REG.PUB.).

Pergola

Il Direttore
RENZO MORASCHINI

A.S.P. PERGOLA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

AVVISO PUBBLICO

PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA PARTECIPAZIONE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA SU MEPA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE CON ASSISTENZA DI IMPIANTI ELEVATORI DEL CENTRO ANZIANI.

Art. 1 – Oggetto dell'avviso.

L'A.S.P. PERGOLA intende procedere ad una indagine di mercato conoscitiva finalizzata all'individuazione di manifestazioni di interesse per l'affidamento, per un periodo di **anni cinque**, del servizio di manutenzione con assistenza conformemente a quanto stabilito dal D.P.R. n. 162/1999 e s.m.i., dei seguenti impianti a servizio del Centro Anziani sito a Pergola in Via Mameli n. 6:

- Lotto n. 1: ascensore a servizio del Corpo A) – Via Mameli n. 6;
- Lotto n. 2: piattaforma elevatrice a servizio del Corpo B) – Via Mameli n. 7;
- Lotto n. 3: ascensore a servizio del Corpo C) – Via Mameli n. 8.

Il canone annuo presunto del servizio di cui ai punti 5.1 e 5.2 degli allegati fogli condizioni, è stato stimato:

- per il lotto n. 1: in Euro 840,00 + I.V.A., oltre Euro 72,00 + I.V.A. per il servizio 24 ore;
- per il lotto n. 2: in Euro 350,00 + I.V.A., oltre Euro 72,00 + I.V.A. per il servizio 24 ore;
- per il lotto n. 3: in Euro 840,00 + I.V.A., oltre Euro 72,00 + I.V.A. per il servizio 24 ore.

Gli ulteriori interventi, previsti nel foglio condizioni regolante il servizio, che si rendessero necessari durante il periodo contrattuale, verranno fatturati a parte e non concorreranno a formare l'importo a base di gara.

La descrizione analitica del servizio e le ulteriori condizioni regolanti il rapporto sono contenute negli allegati fogli condizioni.

L'aggiudicazione avverrà al prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95 c. 4 lettera c) del D.Lgs. 50/2016.

Il presente avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale, ma viene pubblicato al solo fine di eseguire indagine di mercato a scopo puramente informativo e pertanto non vincola in alcun modo l'A.S.P. PERGOLA.

L'intervento è finanziato con fondi di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Alla presente procedura si applicano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento dell'A.S.P. Pergola, visionabile all'interno del sito istituzionale dell'Ente (www.asp-pergola.it), sezione Amministrazione trasparente → Disposizioni generali → Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza → Codice di comportamento dei dipendenti dell'A.S.P. Pergola.

A.S.P. PERGOLA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

Art. 2 – Descrizione dell’impianto

- Lotto n. 1: Ascensore di tipo oleodinamico, marca MEAD, Portata Kg. 630, fermate 3, Servizi 3, Porte cabina automatiche, Porte ai piani automatiche.
- Lotto n. 2: piattaforma di marca Vimec, modello E08, con portata di Kg. 600, fermate n. 2, servizi n. 2 e porte ai piani a battente manuale.
- Lotto n. 3: Ascensore di tipo oleodinamico, marca MBB, Portata Kg. 630, fermate 4, Servizi 4, Porte cabina automatiche, Porte ai piani automatiche.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla procedura

Gli interessati, in possesso dei requisiti appresso riportati, dovranno risultare abilitati, come fornitori, nel bando “Servizi” del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione, alla categoria “Servizi agli Impianti (manutenzione e riparazione)”, sottocategoria merceologica “Impianti elevatori”

Si precisa che in caso di raggruppamento l’abilitazione M.E.P.A. deve essere posseduta da tutti i membri del raggruppamento.

La gara verrà esperita mediante distinta richiesta di offerta (R.d.O.) sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) gestito da Consip S.p.a. all’interno del bando e della categoria sopra indicati; saranno effettuate tre distinte R.d.O., una per ogni singolo lotto.

Il presente avviso costituisce indagine finalizzata alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, alla quale saranno invitate le ditte che manifesteranno interesse al presente avviso, in possesso dei requisiti richiesti di partecipazione. Non sarà pertanto redatta alcuna graduatoria delle domande pervenute, né dovrà essere presentata alcuna offerta conseguente al presente avviso. I concorrenti aderenti al medesimo, per la partecipazione alla successiva procedura negoziata, alla quale saranno invitati formalmente, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- assenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure d'appalto di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- iscrizione alla competente C.C.I.A.A. competente per territorio per attività oggetto della presente manifestazione di interesse.
- possesso dell’abilitazione di cui all’art. 15, comma 1, del D.P.R. n. 162/1999 e s.m.i. .

Si procederà, tramite durc on line, alla verifica della regolarità contributiva e previdenziale delle ditte che hanno manifestato interesse.

Si inviteranno tutte le ditte che manifesteranno il proprio interesse alla presente procedura.

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse il RUP provvederà ad individuare direttamente il fornitore.

Art. 4 - Modalità di selezione dei concorrenti

A.S.P. PERGOLA
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

L'Amministrazione procederà alla scelta del contraente facendo ricorso alla procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo.

Qualora pervenga una sola istanza da parte di un operatore economico si procederà a richiedere allo stesso l'offerta economica.

L'aggiudicazione della singola R.d.O. verrà fatta anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

Art. 5- Termini e modalità per la presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita e formale istanza, entro le ore 12.00 del giorno ____ dicembre 2018, preferibilmente con l'utilizzo dell'allegato "Modello A", completo di dichiarazioni sostitutive e con allegata fotocopia di documento d'identità in corso di validità. L'istanza in questione dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, a mezzo di servizio postale, agenzia di recapito o mediante consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del
A.S.P. PERGOLA
Via Mameli n. 6
61045 PERGOLA (PU) .
All'esterno della busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: **"Contiene manifestazione di interesse per servizio di manutenzione con assistenza di impianti elevatori del Centro Anziani."**;
- **Posta elettronica certificata**, da inviare al seguente indirizzo: postacert@pec.asp-pergola.it

Resta stabilito e inteso che:

- il recapito delle istanze trasmesse a mano, mediante agenzia di recapito o a mezzo del servizio postale entro i termini, rimane di esclusivo rischio del mittente;
- per le istanze presentate tramite PEC farà fede la data e ora di avvenuta consegna che viene automaticamente attribuita dal sistema;
- le istanze presentate tramite PEC dovranno essere trasmesse da indirizzo di posta elettronica certificata;
- l'A.S.P. PERGOLA si riserva di sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento senza che i richiedenti di partecipazione alla selezione possano avanzare pretesa alcuna;
- la manifestazione di interesse non impegna e non impegnerà in alcun modo l'A.S.P. PERGOLA.

Art. 6- Informazioni

A.S.P. PERGOLA
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

Ulteriori informazioni sul presente avviso potranno essere richieste al responsabile del procedimento, Renzo Moraschini, tel. 0721 734325 – fax 0721 734325 – p.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it email: info@asp-pergola.it

Art. 7- Pubblicazioni

Il presente avviso verrà pubblicato fino al giorno ____ dicembre 2018 nel sito istituzionale internet dell'A.S.P. PERGOLA (www.asp-pergola.it) nella sezione Manifestazioni di interesse (presente nella home page) ed all'interno della sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di gara e contratti); nelle citate sezioni troveranno risposta eventuali quesiti e saranno pubblicate eventuali rettifiche, chiarimenti e precisazioni relativi al presente avviso, nonché nel sito istituzionale del Comune di Pergola.

Il presente avviso è altresì pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'A.S.P. PERGOLA.

Si invitano pertanto gli operatori economici interessati a partecipare alla manifestazione d'interesse a visitare il suddetto sito dell'A.S.P. Pergola sino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande per venire a conoscenza di quanto stabilito nel presente punto.

Art. 8 – Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati manualmente e/o con procedure informatiche nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.

I dati forniti potranno essere comunicati agli Enti presso i quali saranno svolti gli eventuali accertamenti sull'autocertificazione fornita o per adempimenti obbligatori per legge. Titolare del trattamento è l'A.S.P. Pergola.

Pergola, _____

IL DIRETTORE
Renzo Moraschini

Oggetto: manifestazione di interesse per affidamento del servizio di manutenzione con assistenza di impianti elevatori del Centro Anziani.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a.....(.....), il
residente a (.....), via n.
in qualità di
della ditta
con sede legale
partita I.V.A. codice fiscale
telefono fax
PEC@.....
letto, compreso ed accettato l'avviso pubblico di selezione di cui all'oggetto,

MANIFESTA INTERESSE

per la partecipazione alla procedura di affidamento, mediante procedura negoziata, del servizio di manutenzione con assistenza di:

(Barrare con una X la scelta per la quale si intende manifestare interesse. E' possibile manifestare l'interesse per più lotti)

- ascensore a servizio del Corpo A) del Centro Anziani- Lotto n. 1;
- piattaforma elevatrice a servizio del Corpo B) del Centro Anziani - Lotto n. 2;
- ascensore a servizio del Corpo C) del Centro Anziani - Lotto n. 3;

secondo quanto contenuto nel citato avviso datato _____ e nei fogli condizioni allegati al predetto avviso.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e segg. del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- che nei confronti del sottoscritto e di tutti i soggetti titolari di carica della dittanon sussistono cause di esclusione alla partecipazione alle gare d'appalto di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che la ditta, è iscritta alla Camera di Commercio di al n. in data con oggetto sociale.....;
- che la ditta è in possesso dell'abilitazione di cui all'art. 15, comma 1, del D.P.R. n. 162/1999 e s.m.i.;
- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, come verificabile da Codesta Amministrazione tramite durc on line;

DICHIARA altresì

di essere informato che i dati raccolti saranno trattati manualmente e/o con procedure informatiche nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy e di acconsentire tale trattamento. Si è inoltre informati che i dati forniti potranno essere comunicati agli Enti presso i quali saranno svolti gli eventuali accertamenti sull'autocertificazione fornita o per adempimenti obbligatori per legge e si autorizza tale trattamento. Titolare del trattamento è l'A.S.P. Pergola.

Allega fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

.....
(luogo e data)

.....
(timbro e firma)

FOGLIO CONDIZIONI PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'ASCENSORE A SERVIZIO DEL CORPO A) DEL CENTRO ANZIANI.

Il presente foglio patti e condizioni regola il servizio di manutenzione, a norma dell'art. 15 DPR 162 del 30/04/99, del sottoindicato impianto:

Marca **MEAD** Numero **2261** Matricola **PS 345/89** Portata Kg **630**

Fermate **3** Servizi **3** Tipo **Oleodinamico**

Porta/e cabina **AUTOMATICHE** Porte ai piani **AUTOMATICHE**

installato in **Pergola (PU) - Via Mameli n. 6**

1 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha durata di anni 5 (cinque) a partire dal _____ e si intenderà automaticamente risolto alla scadenza senza che intervenga disdetta dall'una all'altra parte.

2 - OGGETTO DEL AFFIDAMENTO

L'affidamento concerne il servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto indicato in premessa e precisamente, per ogni anno, in complessive **n. 10 visite** di manutenzione che consistono in:

- a) visite periodiche fatte all'impianto da parte di personale della ditta di manutenzione, nel corso delle quali verranno eseguiti i controlli dei congegni di sicurezza, di manovra, e le lubrificazioni necessarie previste dall'art.15, comma 3, del DPR 162/99;
- b) visite semestrali fatte da un tecnico della Ditta di Manutenzione per le verifiche e le annotazioni registrate o allegate sul libretto come da vigenti disposizioni di legge (art. 15, comma 4, del DPR 162/99);
- c) assistenza tecnica ai funzionari dell'Ente preposto alle verifiche periodiche biennali (art. 13 DPR 162/99).
- d) servizio che dovrà garantire la reperibilità 24 ore su 24, per 365 giorni l'anno, per tutta la durata del rapporto e comprendente l'intervento per liberare le persone rimaste intrappolate nonché l'intervento per il ripristino funzionamento. In caso di chiamata per liberare persone bloccate in cabina, la ditta dovrà essere presente presso il Centro Anziani entro 90 minuti dalla chiamata; in caso di riattivazione dell'impianto senza persone bloccate in cabina, la ditta dovrà essere presente presso il Centro Anziani entro 4 ore dalla chiamata.

3 - CENTRO DI ASSISTENZA

La ditta di manutenzione dovrà disporre 24 ore su 24, 365 giorni l'anno, di un centro di assistenza dedicato a ricevere, registrare e gestire le chiamate di assistenza del cliente ed a trasmettere le segnalazioni ai tecnici per i successivi interventi.

4 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare il servizio e la cessione del contratto.

5 - CANONE

5.1 Il compenso per il servizio di manutenzione di cui al precedente punto 2 è di Euro _____ + IVA annuale di cui Euro _____ annuali per costi relativi alla sicurezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, dei quali Euro 35,00 annui sostenuti dalla Ditta manuttrice per rischi da interferenza.

5.2 Il canone relativo al servizio 24 ore di cui al precedente punto 2 lettera d), ammonta ad Euro _____ + IVA annuale. Il costo dell'intervento per liberare le persone rimaste intrappolate è compreso nel servizio 24 ore.

5.3 L'intervento per il ripristino funzionamento, invece, ha un costo fisso pari ad Euro 21,00 + iva più un costo orario pari ad Euro 27,00 + iva.

5.4 Eventuali oneri fiscali e spese di varia natura (eventuali registrazioni, ecc.) sono a totale carico della Ditta di manutenzione. Il compenso, come sopra pattuito, è soggetto alla rivalutazione annuale in base all'applicazione dell'indice Istat FOI.

6 - PAGAMENTI

La fatturazione elettronica del canone sarà effettuata in trimestri anticipati, da pagarsi a mezzo bonifico bancario/postale.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva.

7 - ESCLUSIONI DAL SERVIZIO

Non sono compresi nel canone di manutenzione di cui al punto 5 i seguenti interventi che saranno effettuati dalla Ditta di manutenzione dietro espressa autorizzazione dell'A.S.P. Pergola, fatto salvo quanto evidenziato nel successivo punto 8:

- a) ogni aggiunta e cambio dell'olio negli argani e centraline;
- b) ogni modifica, aggiunta e miglioria dell'impianto che si rendano necessari per il regolare funzionamento anche se richiesta dall'Ente di controllo;
- c) la riparazione, sostituzione e manodopera di parti dell'impianto necessari per la buona conservazione e il regolare funzionamento dello stesso;
- d) ogni intervento dovuto a causa di forza maggiore o caso fortuito o per manomissione dolosa o colposa degli utilizzatori dell'impianto (compresi i terzi); oltre naturalmente al costo dei pezzi e materiali di ricambio che si rendessero necessari;
- e) ogni altro servizio non specificatamente indicato al punto 2 (a titolo meramente esemplificativo: porte aperte, recupero oggetti caduti nel fondo vano, ecc..).

Per tutto quanto previsto dal presente punto, la Ditta di Manutenzione emetterà regolare fattura, il cui importo sarà pagato entro 30 giorni dal ricevimento della medesima.

8 - MODALITÀ OPERATIVE

Tutti i lavori e costi di cui al precedente punto 7, salvo quanto previsto dal successivo secondo comma, saranno preventivati dalla Ditta di Manutenzione ed eseguiti solo previa approvazione del preventivo di spesa da parte del committente.

Viceversa, saranno eseguiti dalla Ditta di Manutenzione, senza alcun preventivo di spesa e approvazione dello stesso i lavori nonché i materiali e i pezzi di ricambio non superiori a Euro 150,00 + IVA ritenuti indispensabili a insindacabile giudizio del personale tecnico della Ditta di Manutenzione per la buona conservazione e il regolare funzionamento dell'impianto e saranno fatturati sulla base della relazione d'intervento.

9 - SOSPENSIONE DELL'ESERCIZIO DELL'IMPIANTO

In caso di sospensione dell'esercizio dell'impianto dipendente da richiesta del Committente e/o dalla temporanea sospensione di erogazione dell'energia elettrica e/o dalla ritardata esecuzione dei lavori a carico del Committente, come pure da qualsiasi altra causa di forza maggiore, salvo che non sia da attribuirsi a lavori di riparazione effettuati dalla Ditta di Manutenzione, sarà effettuato un servizio saltuario di osservazione ed il canone sarà ridotto del 50% per tutto il periodo di arresto dell'impianto. La sospensione dell'esercizio dell'impianto potrà essere disposta dalla Ditta di Manutenzione in caso di anomalie gravi o di non regolare funzionamento dello stesso, tali da costituire, a suo insindacabile giudizio, pericolo per la sicurezza e la incolumità pubblica e privata.

Qualora alla ripresa dell'esercizio si rendessero necessari lavori e/o opere di revisione, questi saranno fatturati a parte. Durante la sospensione dell'esercizio, dovuta a qualsiasi causa o ragione, l'impianto non potrà in alcun modo e per nessun motivo essere tenuto in funzione con conseguente esclusione di ogni responsabilità civile e penale della Ditta di Manutenzione e/o installazione in merito ad abusivo esercizio dello stesso che il Committente s'impegna ad impedire ai sensi delle vigenti leggi.

10 - RISOLUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, le seguenti fattispecie:

- cessione del contratto;
- subappalto;
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio;
- inosservanza delle norme riguardo gli obblighi previdenziali, assicurativi e retributivi e/o mancata applicazione dei contratti collettivi nei confronti del personale;
- interruzione non motivata di servizio;
- mancato rispetto della normativa e delle specifiche prescrizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- reiterate inadempienze agli obblighi contrattuali;
- violazione della normativa sulla tutela dei dati personali, laddove vi sia una diffusione e/o comunicazione e/o divulgazione di dati riservati di cui il personale dell'impresa sia venuto a conoscenza in ragione del servizio espletato.

Nelle ipotesi sopraindicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione

dell'Amministrazione in forma di lettera raccomandata A/R o PEC. Resta facoltà dell'Amministrazione, in ogni caso, l'instaurazione di un contraddittorio: l'impresa potrà essere invitata a presentare controdeduzioni, entro cinque (5) giorni dal ricevimento delle contestazioni, che verranno valutate discrezionalmente dall'Amministrazione, la quale, in caso di risoluzione del contratto, comunicherà le proprie decisioni con lettera raccomandata A/R o PEC, con semplice preavviso di 20 (venti) giorni.

11 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente s'impegna a provvedere all'illuminazione dei locali macchine, locali d'invio, vano corsa, ecc., ai mezzi per accedere ai detti locali, nonché a fare eseguire le eventuali manovre di emergenza al personale di custodia o a chi per lui, solo se istruita a questo scopo (art. 15, comma 2, DPR 162/99).

12 - ASSICURAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE

La Ditta di Manutenzione dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi con i seguenti massimali minimi:

- EURO 1.000.000,00 per ogni sinistro;
- EURO 1.000.000,00 per ogni danno alle persone;
- EURO 1.000.000,00 per ogni danno alle cose di terzi.

Sono espressamente esclusi i danni a persone e/o cose causati dall'uso non corretto e dall'inosservanza della portata massima per cui l'impianto è stato collaudato e, comunque dalle leggi e regolamentari vigenti.

13 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Le parti contraenti, per tutte le comunicazioni e/o notificazioni dovute per e in conseguenza dell'applicazione del presente contratto, ai sensi dell'art.47 codice civile, eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali.

14 - FORO COMPETENTE

Ai sensi degli artt.28 e 30 c.p.c., per ogni controversia relativa all'applicazione, interpretazione ed esecuzione del presente affidamento, sarà competente il Foro di Pesaro.

15 - ESERCIZIO DELL'IMPIANTO

E' esclusa ogni responsabilità della Ditta di Manutenzione e/o Installazione in merito ad abusivo esercizio dello stesso che il Committente s'impegna ad impedire ai sensi delle vigenti leggi.

16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

17 - SICUREZZA

È a carico della Ditta di manutenzione e di sua esclusiva spettanza, l'attuazione delle misure di sicurezza e di igiene del lavoro previste dalle norme vigenti in materia e in particolare dal D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i., ivi compreso il controllo sull'osservanza da parte di singoli lavoratori delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro citate e sull'uso dei mezzi individuali di protezione messi a loro disposizione.

Entro 30 giorni (trenta) dall'affidamento a stipula del contratto e comunque prima della consegna dei servizi, la ditta di manutenzione provvederà alla presentazione del proprio piano della sicurezza per rischi interferenti (DUVRI), in cui per ognuna delle attività previste dal presente foglio condizioni, siano specificate le modalità, le attrezzature ed i prodotti utilizzati nello svolgimento del presente servizio, nonché tutte le informazioni e gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il DUVRI dovrà essere aggiornato ad ogni variazione o ad ogni cambio di nominativo dei riferimenti per la sicurezza per conto della ditta di manutenzioni, in esso citati. Ogni consegna del DUVRI dovrà essere formalizzata tra le parti.

La ditta di manutenzione si obbliga comunque a provvedere, a sua cura e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. n°81/2008, la completa sicurezza nel corso del servizio e l'incolumità delle persone addette allo stesso e per evitare incidenti e/o danni di

qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le relative operazioni ed esonerando di conseguenza l'A.S.P. PERGOLA da ogni qualsiasi responsabilità.

Le prestazioni devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

L'appaltatore predisponde, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.

La ditta di manutenzione non può iniziare o continuare le prestazioni/lavori qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. n°81 del 2008, le amministrazioni appaltanti sono tenute ad effettuare una stima dei Costi della Sicurezza

Il calcolo dei costi "contrattuali" per la Sicurezza è stato determinato nel DUVRI.

Mentre i costi inerenti la sicurezza cosiddetti "ex lege", cioè intrinsecamente connessi alle singole prestazioni/lavorazioni e compresi già nei prezzi unitari, come per esempio le spese per i DPI nonché i cosiddetti costi generali, per esempio per l'applicazione delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori formazione, sorveglianza sanitaria ecc., costi che il datore di lavoro è comunque obbligato a sostenere, non saranno evidenziati perché a totale carico dell'appaltatore.

18 – PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati manualmente e/o con procedure informatiche nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.

I dati forniti potranno essere comunicati agli Enti presso i quali saranno svolti gli eventuali accertamenti sull'autocertificazione fornita o per adempimenti obbligatori per legge. Titolare del trattamento è l'A.S.P. Pergola.

FOGLIO CONDIZIONI PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA ELEVATRICE A SERVIZIO DEL CORPO B) DEL CENTRO ANZIANI.

Il presente foglio patti e condizioni regola il servizio di manutenzione, a norma dell'art. 15 DPR 162 del 30/04/99, del sottoindicato impianto:

Marca VIMEC Matricola 482 Num.MBB 3560/07 Portata Kg 600 Fermate 2 Servizi 2

Tipo Piattaforma Mod. E08 Porta/e cabina _____ Porte ai piani battente manuale

installato in Pergola (PU) - Via Mameli n. 7

1-DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha durata di anni 5 (cinque) a partire dal _____ e si intenderà automaticamente risolto alla scadenza senza che intervenga disdetta dall'una all'altra parte.

2 - OGGETTO DEL AFFIDAMENTO

L'affidamento concerne il servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto indicato in premessa e precisamente, per ogni anno, in complessive n. 4 visite di manutenzione che consistono in:

- a) visite periodiche fatte all'impianto da parte di personale della ditta di manutenzione, nel corso delle quali verranno eseguiti i controlli dei congegni di sicurezza, di manovra, e le lubrificazioni necessarie previste dall'art.15, comma 3, del DPR 162/99;
- b) visite semestrali fatte da un tecnico della Ditta di Manutenzione per le verifiche e le annotazioni registrate o allegate sul libretto come da vigenti disposizioni di legge (art. 15, comma 4, del DPR 162/99);
- c) assistenza tecnica ai funzionari dell' Ente preposto alle verifiche periodiche biennali (art. 13 DPR 162/99).
- d) servizio che dovrà garantire la reperibilità 24 ore su 24, per 365 giorni l'anno, per tutta la durata del rapporto e comprendente l'intervento per liberare le persone rimaste intrappolate nonché l'intervento per il ripristino funzionamento. In caso di chiamata per liberare persone bloccate in cabina, la ditta dovrà essere presente presso il Centro Anziani entro 90 minuti dalla chiamata; in caso di riattivazione dell'impianto senza persone bloccate in cabina, la ditta dovrà essere presente presso il Centro Anziani entro 4 ore dalla chiamata.

3 - CENTRO DI ASSISTENZA

La ditta di manutenzione dovrà disporre 24 ore su 24, 365 giorni l'anno, di un centro di assistenza dedicato a ricevere, registrare e gestire le chiamate di assistenza del cliente ed a trasmettere le segnalazioni ai tecnici per i successivi interventi.

4 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare il servizio e la cessione del contratto.

5 - CANONE

5.1 Il compenso per il servizio di manutenzione di cui al precedente punto 2 è di Euro _____ + IVA annuale di cui Euro _____ annuali per costi relativi alla sicurezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, dei quali Euro 35,00 annui sostenuti dalla Ditta manutentrice per rischi da interferenza.

5.2 Il canone relativo al servizio 24 ore di cui al precedente punto 2 lettera d), ammonta ad Euro _____ + IVA annuale. Il costo dell'intervento per liberare le persone rimaste intrappolate è compreso nel servizio 24 ore.

5.3 L'intervento per il ripristino funzionamento, invece, ha un costo fisso pari ad Euro 21,00 + iva più un costo orario pari ad Euro 27,00 + iva.

5.4 Eventuali oneri fiscali e spese di varia natura (eventuali registrazioni, ecc.) sono a totale carico della Ditta di manutenzione. Il compenso, come sopra pattuito, è soggetto alla rivalutazione annuale in base all'applicazione dell'indice Istat FOI.

6 - PAGAMENTI

La fatturazione elettronica del canone sarà effettuata in trimestri anticipati, da pagarsi a mezzo bonifico bancario/postale. Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva.

7 - ESCLUSIONI DAL SERVIZIO

Non sono compresi nel canone di manutenzione di cui al punto 5 i seguenti interventi che saranno effettuati dalla Ditta di manutenzione dietro espressa autorizzazione dell'A.S.P. Pergola, fatto salvo quanto evidenziato nel successivo punto 8:

- a) ogni aggiunta e cambio dell'olio negli argani e centraline;
- b) ogni modifica, aggiunta e miglioria dell'impianto che si rendano necessari per il regolare funzionamento anche se richiesta dall'Ente di controllo;
- c) la riparazione, sostituzione e manodopera di parti dell'impianto necessari per la buona conservazione e il regolare funzionamento dello stesso;
- d) ogni intervento dovuto a causa di forza maggiore o caso fortuito o per manomissione dolosa o colposa degli utilizzatori dell'impianto (compresi i terzi); oltre naturalmente al costo dei pezzi e materiali di ricambio che si rendessero necessari;
- e) ogni altro servizio non specificatamente indicato al punto 2 (a titolo meramente esemplificativo: porte aperte, recupero oggetti caduti nel fondo vano, ecc..).

Per tutto quanto previsto dal presente punto, la Ditta di Manutenzione emetterà regolare fattura, il cui importo sarà pagato entro 30 giorni dal ricevimento della medesima.

8 - MODALITÀ' OPERATIVE

Tutti i lavori e costi di cui al precedente punto 7, salvo quanto previsto dal successivo secondo comma, saranno preventivati dalla Ditta di Manutenzione ed eseguiti solo previa approvazione del preventivo di spesa da parte del committente.

Viceversa, saranno eseguiti dalla Ditta di Manutenzione, senza alcun preventivo di spesa e approvazione dello stesso i lavori nonché i materiali e i pezzi di ricambio non superiori a Euro 150,00 + IVA ritenuti indispensabili a insindacabile giudizio del personale tecnico della Ditta di Manutenzione per la buona conservazione e il regolare funzionamento dell'impianto e saranno fatturati sulla base della relazione d'intervento.

9 - SOSPENSIONE DELL'ESERCIZIO DELL'IMPIANTO

In caso di sospensione dell'esercizio dell'impianto dipendente da richiesta del Committente e/o dalla temporanea sospensione di erogazione dell'energia elettrica e/o dalla ritardata esecuzione dei lavori a carico del Committente, come pure da qualsiasi altra causa di forza maggiore, salvo che non sia da attribuirsi a lavori di riparazione effettuati dalla Ditta di Manutenzione, sarà effettuato un servizio saltuario di osservazione ed il canone sarà ridotto del 50% per tutto il periodo di arresto dell'impianto. La sospensione dell'esercizio dell'impianto potrà essere disposta dalla Ditta di Manutenzione in caso di anomalie gravi o di non regolare funzionamento dello stesso, tali da costituire, a suo insindacabile giudizio, pericolo per la sicurezza e la incolumità pubblica e privata.

Qualora alla ripresa dell'esercizio si rendessero necessari lavori e/o opere di revisione, questi saranno fatturati a parte. Durante la sospensione dell'esercizio, dovuta a qualsiasi causa o ragione, l'impianto non potrà in alcun modo e per nessun motivo essere tenuto in funzione con conseguente esclusione di ogni responsabilità civile e penale della Ditta di Manutenzione e/o installazione in merito ad abusivo esercizio dello stesso che il Committente s'impegna ad impedire ai sensi delle vigenti leggi.

10 - RISOLUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, le seguenti fattispecie:

- cessione del contratto;
- subappalto;
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio;
- inosservanza delle norme riguardo gli obblighi previdenziali, assicurativi e retributivi e/o mancata applicazione dei contratti collettivi nei confronti del personale;
- interruzione non motivata di servizio;
- mancato rispetto della normativa e delle specifiche prescrizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- reiterate inadempienze agli obblighi contrattuali;
- violazione della normativa sulla tutela dei dati personali, laddove vi sia una diffusione e/o comunicazione e/o divulgazione di dati riservati di cui il personale dell'impresa sia venuto a conoscenza in ragione del servizio espletato.

Nelle ipotesi sopraindicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione in forma di lettera raccomandata A/R o PEC. Resta facoltà dell'Amministrazione, in ogni caso, l'instaurazione di un contraddittorio: l'impresa potrà essere invitata a presentare controdeduzioni, entro cinque (5) giorni dal ricevimento delle contestazioni, che verranno valutate discrezionalmente dall'Amministrazione, la quale, in caso di risoluzione del contratto, comunicherà le proprie decisioni con lettera raccomandata A/R o PEC, con semplice preavviso di 20 (venti) giorni.

11 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente s'impegna a provvedere all'illuminazione dei locali macchine, locali d'invio, vano corsa, ecc., ai mezzi per accedere ai detti locali, nonché a fare eseguire le eventuali manovre di emergenza al personale di custodia o a chi per lui, solo se istruita a questo scopo (art. 15, comma 2, DPR 162/99).

12 - ASSICURAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE

La Ditta di Manutenzione dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi con i seguenti massimali minimi:

- EURO 1.000.000,00 per ogni sinistro;
- EURO 1.000.000,00 per ogni danno alle persone;
- EURO 1.000.000,00 per ogni danno alle cose di terzi.

Sono espressamente esclusi i danni a persone e/o cose causati dall'uso non corretto e dall'inosservanza della portata massima per cui l'impianto è stato collaudato e, comunque dalle leggi e regolamentari vigenti.

13 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Le parti contraenti, per tutte le comunicazioni e/o notificazioni dovute per e in conseguenza dell'applicazione del presente contratto, ai sensi dell'art.47 codice civile, eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali.

14 - FORO COMPETENTE

Ai sensi degli artt.28 e 30 c.p.c., per ogni controversia relativa all'applicazione, interpretazione ed esecuzione del presente affidamento, sarà competente il Foro di Pesaro.

15 - ESERCIZIO DELL'IMPIANTO

E' esclusa ogni responsabilità della Ditta di Manutenzione e/o Installazione in merito ad abusivo esercizio dello stesso che il Committente s'impegna ad impedire ai sensi delle vigenti leggi.

16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

17 - SICUREZZA

È a carico della Ditta di manutenzione e di sua esclusiva spettanza, l'attuazione delle misure di sicurezza e di igiene del lavoro previste dalle norme vigenti in materia e in particolare dal D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i., ivi compreso il controllo sull'osservanza da parte di singoli lavoratori delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro citate e sull'uso dei mezzi individuali di protezione messi a loro disposizione.

Entro 30 giorni (trenta) dall'affidamento a stipula del contratto e comunque prima della consegna dei servizi, la ditta di manutenzione provvederà alla presentazione del proprio piano della sicurezza per rischi interferenti (DUVRI), in cui per ognuna delle attività previste dal presente foglio condizioni, siano specificate le modalità, le attrezzature ed i prodotti utilizzati nello svolgimento del presente servizio, nonché tutte le informazioni e gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il DUVRI dovrà essere aggiornato ad ogni variazione o ad ogni cambio di nominativo dei riferimenti per la sicurezza per conto della ditta aggiudicataria, in esso citati. Ogni consegna del DUVRI dovrà essere formalizzata tra le parti.

La ditta di manutenzione si obbliga comunque a provvedere, a sua cura e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. n°81/2008, la completa sicurezza nel corso del servizio e l'incolumità delle persone addette allo stesso e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le relative operazioni ed esonerando di conseguenza l'A.S.P. PERGOLA da ogni qualsiasi responsabilità.

Le prestazioni devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

La ditta di manutenzione predispone, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.

La ditta di manutenzione non può iniziare o continuare le prestazioni/lavori qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. n°81 del 2008, le amministrazioni appaltanti sono tenute ad effettuare una stima dei Costi della Sicurezza

Il calcolo dei costi "contrattuali" per la Sicurezza è stato determinato nel DUVRI.

Mentre i costi inerenti la sicurezza cosiddetti "ex lege", cioè intrinsecamente connessi alle singole prestazioni/lavorazioni e compresi già nei prezzi unitari, come per esempio le spese per i DPI nonché i cosiddetti costi generali, per esempio per l'applicazione delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori formazione, sorveglianza sanitaria ecc, costi che il datore di lavoro è comunque obbligato a sostenere, non saranno evidenziati perché a totale carico dell'appaltatore.

18 – PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati manualmente e/o con procedure informatiche nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.

I dati forniti potranno essere comunicati agli Enti presso i quali saranno svolti gli eventuali accertamenti sull'autocertificazione fornita o per adempimenti obbligatori per legge. Titolare del trattamento è l'A.S.P. Pergola.

FOGLIO CONDIZIONI PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELL'ASCENSORE A SERVIZIO DEL CORPO C) DEL CENTRO ANZIANI.

Il presente foglio patti e condizioni regola il servizio di manutenzione, a norma dell'art. 15 DPR 162 del 30/04/99, del sottoindicato impianto:

Marca **MBB** Numero **2956** Matricola **PS 760/98** Portata Kg **630**

Fermate **4** Servizi **4** Tipo **Oleodinamico**

Porta/e cabina **AUTOMATICHE** Porte ai piani **AUTOMATICHE**

installato in **Pergola (PU) - Via Mameli n. 8**

1 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha durata di anni 5 (cinque) a partire dal _____ e si intenderà automaticamente risolto alla scadenza senza che intervenga disdetta dall'una all'altra parte.

2 - OGGETTO DEL AFFIDAMENTO

L'affidamento concerne il servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto indicato in premessa e precisamente, per ogni anno, in complessive **n. 10 visite** di manutenzione che consistono in:

- a) visite periodiche fatte all'impianto da parte di personale della ditta di manutenzione, nel corso delle quali verranno eseguiti i controlli dei congegni di sicurezza, di manovra, e le lubrificazioni necessarie previste dall'art.15, comma 3, del DPR 162/99;
- b) visite semestrali fatte da un tecnico della Ditta di Manutenzione per le verifiche e le annotazioni registrate o allegate sul libretto come da vigenti disposizioni di legge (art. 15, comma 4, del DPR 162/99);
- c) assistenza tecnica ai funzionari dell'Ente preposto alle verifiche periodiche biennali (art. 13 DPR 162/99).
- d) servizio che dovrà garantire la reperibilità 24 ore su 24, per 365 giorni l'anno, per tutta la durata del rapporto e comprendente l'intervento per liberare le persone rimaste intrappolate nonché l'intervento per il ripristino funzionamento. In caso di chiamata per liberare persone bloccate in cabina, la ditta dovrà essere presente presso il Centro Anziani entro 90 minuti dalla chiamata; in caso di riattivazione dell'impianto senza persone bloccate in cabina, la ditta dovrà essere presente presso il Centro Anziani entro 4 ore dalla chiamata.

3 - CENTRO DI ASSISTENZA

La ditta di manutenzione dovrà disporre 24 ore su 24, 365 giorni l'anno, di un centro di assistenza dedicato a ricevere, registrare e gestire le chiamate di assistenza del cliente ed a trasmettere le segnalazioni ai tecnici per i successivi interventi.

4 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare il servizio e la cessione del contratto.

5 - CANONE

5.1 Il compenso per il servizio di manutenzione di cui al precedente punto 2 è di Euro _____ + IVA annuale di cui Euro _____ annuali per costi relativi alla sicurezza ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, dei quali Euro 35,00 annui sostenuti dalla Ditta manutentrice per rischi da interferenza.

5.2 Il canone relativo al servizio 24 ore di cui al precedente punto 2 lettera d), ammonta ad Euro _____ + IVA annuale. Il costo dell'intervento per liberare le persone rimaste intrappolate è compreso nel servizio 24 ore.

5.3 L'intervento per il ripristino funzionamento, invece, ha un costo fisso pari ad Euro 21,00 + iva più un costo orario pari ad Euro 27,00 + iva.

5.4 Eventuali oneri fiscali e spese di varia natura (eventuali registrazioni, ecc.) sono a totale carico della Ditta di manutenzione. Il compenso, come sopra pattuito, è soggetto alla rivalutazione annuale in base all'applicazione dell'indice Istat FOI.

6 - PAGAMENTI

La fatturazione elettronica del canone sarà effettuata in trimestri anticipati, da pagarsi a mezzo bonifico bancario/postale.

Il pagamento sarà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, previa verifica della regolarità contributiva.

7 - ESCLUSIONI DAL SERVIZIO

Non sono compresi nel canone di manutenzione di cui al punto 5 i seguenti interventi che saranno effettuati dalla Ditta di manutenzione dietro espressa autorizzazione dell'A.S.P. Pergola, fatto salvo quanto evidenziato nel successivo punto 8:

- a) ogni aggiunta e cambio dell'olio negli argani e centraline;
- b) ogni modifica, aggiunta e miglioria dell'impianto che si rendano necessari per il regolare funzionamento anche se richiesta dall'Ente di controllo;
- c) la riparazione, sostituzione e manodopera di parti dell'impianto necessari per la buona conservazione e il regolare funzionamento dello stesso;
- d) ogni intervento dovuto a causa di forza maggiore o caso fortuito o per manomissione dolosa o colposa degli utilizzatori dell'impianto (compresi i terzi); oltre naturalmente al costo dei pezzi e materiali di ricambio che si rendessero necessari;
- e) ogni altro servizio non specificatamente indicato al punto 2 (a titolo meramente esemplificativo: porte aperte, recupero oggetti caduti nel fondo vano, ecc..).

Per tutto quanto previsto dal presente punto, la Ditta di Manutenzione emetterà regolare fattura, il cui importo sarà pagato entro 30 giorni dal ricevimento della medesima.

8 - MODALITÀ OPERATIVE

Tutti i lavori e costi di cui al precedente punto 7, salvo quanto previsto dal successivo secondo comma, saranno preventivati dalla Ditta di Manutenzione ed eseguiti solo previa approvazione del preventivo di spesa da parte del committente.

Viceversa, saranno eseguiti dalla Ditta di Manutenzione, senza alcun preventivo di spesa e approvazione dello stesso i lavori nonché i materiali e i pezzi di ricambio non superiori a Euro 150,00 + IVA ritenuti indispensabili a insindacabile giudizio del personale tecnico della Ditta di Manutenzione per la buona conservazione e il regolare funzionamento dell'impianto e saranno fatturati sulla base della relazione d'intervento.

9 - SOSPENSIONE DELL'ESERCIZIO DELL'IMPIANTO

In caso di sospensione dell'esercizio dell'impianto dipendente da richiesta del Committente e/o dalla temporanea sospensione di erogazione dell'energia elettrica e/o dalla ritardata esecuzione dei lavori a carico del Committente, come pure da qualsiasi altra causa di forza maggiore, salvo che non sia da attribuirsi a lavori di riparazione effettuati dalla Ditta di Manutenzione, sarà effettuato un servizio saltuario di osservazione ed il canone sarà ridotto del 50% per tutto il periodo di arresto dell'impianto. La sospensione dell'esercizio dell'impianto potrà essere disposta dalla Ditta di Manutenzione in caso di anomalie gravi o di non regolare funzionamento dello stesso, tali da costituire, a suo insindacabile giudizio, pericolo per la sicurezza e la incolumità pubblica e privata.

Qualora alla ripresa dell'esercizio si rendessero necessari lavori e/o opere di revisione, questi saranno fatturati a parte. Durante la sospensione dell'esercizio, dovuta a qualsiasi causa o ragione, l'impianto non potrà in alcun modo e per nessun motivo essere tenuto in funzione con conseguente esclusione di ogni responsabilità civile e penale della Ditta di Manutenzione e/o installazione in merito ad abusivo esercizio dello stesso che il Committente s'impegna ad impedire ai sensi delle vigenti leggi.

10 - RISOLUZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, le seguenti fattispecie:

- cessione del contratto;
- subappalto;
- ritardo nell'inizio della gestione del servizio;
- inosservanza delle norme riguardo gli obblighi previdenziali, assicurativi e retributivi e/o mancata applicazione dei contratti collettivi nei confronti del personale;
- interruzione non motivata di servizio;
- mancato rispetto della normativa e delle specifiche prescrizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- reiterate inadempienze agli obblighi contrattuali;
- violazione della normativa sulla tutela dei dati personali, laddove vi sia una diffusione e/o comunicazione e/o divulgazione di dati riservati di cui il personale dell'impresa sia venuto a conoscenza in ragione del servizio espletato.

Nelle ipotesi sopraindicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione in forma di lettera raccomandata A/R o PEC. Resta facoltà dell'Amministrazione, in ogni caso,

l'instaurazione di un contraddittorio: l'impresa potrà essere invitata a presentare controdeduzioni, entro cinque (5) giorni dal ricevimento delle contestazioni, che verranno valutate discrezionalmente dall'Amministrazione, la quale, in caso di risoluzione del contratto, comunicherà le proprie decisioni con lettera raccomandata A/R o PEC, con semplice preavviso di 20 (venti) giorni.

11 - OBBLIGHI DEL COMMITTENTE

Il Committente s'impegna a provvedere all'illuminazione dei locali macchine, locali d'invio, vano corsa, ecc., ai mezzi per accedere ai detti locali, nonché a fare eseguire le eventuali manovre di emergenza al personale di custodia o a chi per lui, solo se istruita a questo scopo (art. 15, comma 2, DPR 162/99).

12 - ASSICURAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE

La Ditta di Manutenzione dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi con i seguenti massimali minimi:

- EURO 1.000.000,00 per ogni sinistro;
- EURO 1.000.000,00 per ogni danno alle persone;
- EURO 1.000.000,00 per ogni danno alle cose di terzi.

Sono espressamente esclusi i danni a persone e/o cose causati dall'uso non corretto e dall'inosservanza della portata massima per cui l'impianto è stato collaudato e, comunque dalle leggi e regolamentari vigenti.

13 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Le parti contraenti, per tutte le comunicazioni e/o notificazioni dovute per e in conseguenza dell'applicazione del presente contratto, ai sensi dell'art.47 codice civile, eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali.

14 - FORO COMPETENTE

Ai sensi degli artt.28 e 30 c.p.c., per ogni controversia relativa all'applicazione, interpretazione ed esecuzione del presente affidamento, sarà competente il Foro di Pesaro.

15 - ESERCIZIO DELL'IMPIANTO

E' esclusa ogni responsabilità della Ditta di Manutenzione e/o Installazione in merito ad abusivo esercizio dello stesso che il Committente s'impegna ad impedire ai sensi delle vigenti leggi.

16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

17 - SICUREZZA

È a carico della Ditta di manutenzione e di sua esclusiva spettanza, l'attuazione delle misure di sicurezza e di igiene del lavoro previste dalle norme vigenti in materia e in particolare dal D. Lgs. n°81/2008 e s.m.i., ivi compreso il controllo sull'osservanza da parte di singoli lavoratori delle norme di sicurezza e di igiene del lavoro citate e sull'uso dei mezzi individuali di protezione messi a loro disposizione.

Entro 30 giorni (trenta) dall'affidamento a stipula del contratto e comunque prima della consegna dei servizi, la ditta di manutenzione provvederà alla presentazione del proprio piano della sicurezza per rischi interferenti (DUVRI), in cui per ognuna delle attività previste dal presente foglio condizioni, siano specificate le modalità, le attrezzature ed i prodotti utilizzati nello svolgimento del presente servizio, nonché tutte le informazioni e gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il DUVRI dovrà essere aggiornato ad ogni variazione o ad ogni cambio di nominativo dei riferimenti per la sicurezza per conto della ditta di manutenzioni, in esso citati. Ogni consegna del DUVRI dovrà essere formalizzata tra le parti.

La ditta di manutenzione si obbliga comunque a provvedere, a sua cura e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. n°81/2008, la completa sicurezza nel corso del servizio e l'incolumità delle persone addette allo stesso e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le relative operazioni ed esonerando di

conseguenza l'A.S.P. PERGOLA da ogni qualsiasi responsabilità.

Le prestazioni devono svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro e in ogni caso in condizione di permanente sicurezza e igiene.

L'appaltatore predisponde, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.

La ditta di manutenzione non può iniziare o continuare le prestazioni/lavori qualora sia in difetto nell'applicazione di quanto stabilito nel presente articolo.

In base a quanto previsto dal D.Lgs. n°81 del 2008, le amministrazioni appaltanti sono tenute ad effettuare una stima dei Costi della Sicurezza

Il calcolo dei costi "contrattuali" per la Sicurezza è stato determinato nel DUVRI.

Mentre i costi inerenti la sicurezza cosiddetti "ex lege", cioè intrinsecamente connessi alle singole prestazioni/lavorazioni e compresi già nei prezzi unitari, come per esempio le spese per i DPI nonché i cosiddetti costi generali, per esempio per l'applicazione delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori formazione, sorveglianza sanitaria ecc, costi che il datore di lavoro è comunque obbligato a sostenere, non saranno evidenziati perché a totale carico dell'appaltatore.

18 – PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati manualmente e/o con procedure informatiche nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.

I dati forniti potranno essere comunicati agli Enti presso i quali saranno svolti gli eventuali accertamenti sull'autocertificazione fornita o per adempimenti obbligatori per legge. Titolare del trattamento è l'A.S.P. Pergola.