

# **A.S.P. PERGOLA**

## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
[www.asp-pergola.it](http://www.asp-pergola.it) - Email [info@asp-pergola.it](mailto:info@asp-pergola.it) - P.e.c. [postacert@pec.asp-pergola.it](mailto:postacert@pec.asp-pergola.it)

---

### **Foglio condizioni per l'affidamento della fornitura e posa in opera di n. 1 freezer per il Centro Anziani.**

#### **1. Oggetto dell'affidamento**

L'affidamento ha per oggetto la fornitura, completa di trasporto e posa in opera di n. 1 freezer digitale con le seguenti caratteristiche minime:

- Capacità lorda: litri 1400 circa;
- Capacità netta: litri 1100 circa;
- Tensione di alimentazione 220 – 230 volts / 1ph / 50 Hz;
- Porte di apertura: n. 2;
- Tipo di controllo: digitale;
- Griglie incluse: 8;
- Materiale esterno, interno e pannelli interni: acciaio AISI 304;
- Temperatura minima di funzionamento: - 22° C;
- Temperatura massima di funzionamento: - 15° C;
- Tipo di funzionamento: ventilato;
- Dimensioni massime esterne circa:
  - Larghezza: 145 cm;
  - Altezza: 205 cm;
  - Profondità: 84 cm.

La spesa presunta per la fornitura e posa in opera del freezer è di Euro 2.600,00 oltre I.V.A. .

**All'offerta dovrà essere allegata descrizione del prodotto offerto (marca, modello e nome della ditta produttrice) nonché relativa scheda tecnica / depliant.**

#### **2. Termini per l'esecuzione della fornitura e posa in opera**

Il bene dovrà essere posto in opera presso il Centro Anziani, sito a Pergola (PU) in Via Mameli n. 6. Il termine per la fornitura e posa in opera del bene, compresa la messa in funzione ed il positivo collaudo, è fissato in giorni 60 naturali e consecutivi a decorrenza dalla data di affidamento della fornitura medesima.

#### **3. Liquidazione del corrispettivo**

La liquidazione del corrispettivo avverrà a fornitura e posa in opera effettuata, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica, previa certificazione di regolare esecuzione da parte del R.U.P. nonché Direttore per l'esecuzione e previa regolarità contributiva, su conto corrente dedicato che la ditta resta obbligata a comunicare all'A.S.P. Pergola.

#### **4. Termini di pagamento**

Il pagamento verrà eseguito entro 30 giorni dal ricevimento della relativa fattura.

#### **5. Codice di comportamento**

# A.S.P. PERGOLA

*AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA*

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
[www.asp-pergola.it](http://www.asp-pergola.it) - Email [info@asp-pergola.it](mailto:info@asp-pergola.it) - P.e.c. [postacert@pec.asp-pergola.it](mailto:postacert@pec.asp-pergola.it)

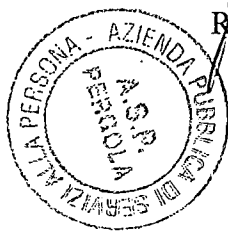
---

Al presente affidamento si applicano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento dell'A.S.P. Pergola.

Pergola, 08.08.2018

IL DIRETTORE

Renzo Moraschini



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Renzo Moraschini", with a checkmark at the end.