

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. PERGOLA**

61045 PERGOLA (PU)
Provincia di Pesaro e Urbino

Copia di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione

in data 10-11-2021

OGGETTO N. 28

ADOZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE BENI E SERVIZI - ANNI 2021 - 2022.

L'anno *duemilaventuno* il giorno *dieci* del mese di *novembre* alle ore *16:00*

in Pergola nella sede dell'A.S.P. PERGOLA.

Regolarmente convocato si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

LANFRANCO GUIDARELLI	PRESIDENTE	Presente
RITALDO ABBONDANZIERI	CONSIGLIERE	Presente
MATTIA PRIORI	CONSIGLIERE	Assente

Riconosciuto il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Verbalizza il Direttore Sig. MORASCHINI RENZO.

***AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. PERGOLA***

61045 PERGOLA (PU)
Provincia di Pesaro e Urbino

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la sotto riportata proposta di deliberazione del Presidente datata 05/11/2021, all'oggetto "ADOZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE BENI E SERVIZI - ANNI 2021/2022";

VISTO il parere di regolarità tecnico-contabile favorevole apposto dal Direttore sulla succitata proposta di deliberazione;

All'unanimità;

DELIBERA

- 1) di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

A.S.P. PERGOLA

61045 PERGOLA (PU)
Provincia di Pesaro e Urbino

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA BIENNALE DI FORNITURE BENI E SERVIZI - ANNI 2021 - 2022.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:

- ai sensi dell'art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi (inclusi gli incarichi a tecnici che rientrano fra i servizi ovvero progettazione, direzione lavori, collaudo ecc.) e il programma triennale dei lavori pubblici;

- ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, il programma biennale pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici;

- ai sensi dell'art. 21 comma 6 del Codice dei Contratti, nel piano devono essere inseriti gli acquisti di beni e servizi di importo unitario superiore ad € 40.000,00 IVA esclusa;

- tale programma deve riportare tutti i procedimenti di gara, che si intende esperire nel biennio di riferimento, qualsiasi sia la procedura per la scelta del contraente e la fonte di finanziamento, di importo superiore alla soglia sopra prevista;

- con DM n. 14 del 16/01/2018 è stato approvato il "Regolamento recante procedure e schemi tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali" pubblicato sulla GURI n. 57 del 09/03/2018, entrato in vigore il 24/03/2018;

- all'art. 7 comma 6 del DM 14/2018 è previsto che il piano sia approvato entro 90 gg dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio;

RILEVATO che il presente programma non è stato a suo tempo adottato tenuto conto delle incertezze, conseguenti alla pandemia da covid-19, inerenti l'unico intervento previsto nel programma medesimo;

RITENUTO OPPORTUNO pertanto approvare, unitamente al bilancio, il piano biennale dei servizi e forniture 2021/2022, redatto secondo gli schemi approvati con il succitato DM 14/2018;

VISTO l'allegato elenco biennale 2021-2022 degli affidamenti di servizi e forniture redatto dalla Direzione dell'Ente:

***AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. PERGOLA***

61045 PERGOLA (PU)
Provincia di Pesaro e Urbino

CONSIDERATA la necessità e l'opportunità di provvedere in merito;

PROPONE

1. di approvare il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per gli anni 2021-2022” ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. 50/2016, allegato alla presente e che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il Programma sarà pubblicato sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell’Osservatorio regionale dei contratti pubblici ai sensi del comma 7 dell’art. 21 del D.Lgs. 50/2016.

PERGOLA li, 05-11-2021

IL PROPONENTE
F.to MORASCHINI RENZO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE....FAVOREVOLE

PERGOLA li, 05-11-2021

IL DIRETTORE
F.to RENZO MORASCHINI

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
A.S.P. PERGOLA**

61045 PERGOLA (PU)
Provincia di Pesaro e Urbino

Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
F.to LANFRANCO GUIDARELLI

I Consiglieri
F.to RITALDO ABBONDANZIERI

Il Verbalizzante
F.to RENZO MORASCHINI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Pergola, li 11-11-2021

IL DIRETTORE
RENZO MORASCHINI

Il sottoscritto Direttore dell'A.S.P. PERGOLA, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – line dell'A.S.P. PERGOLA per quindici giorni consecutivi dal 11-11-2021 al 26-11-2021 (N. 262 REG.PUB.)

Pergola, li

Il Direttore
RENZO MORASCHINI

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE A.S.P. PERGOLA - A.S.P. PERGOLA - DIREZIONE

SCHEMA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	1.075.330,20	1.075.330,20
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	0,00	1.075.330,20	1.075.330,20

Il referente del programma

Moraschini Renzo

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE A.S.P. PERGOLA - A.S.P. PERGOLA - DIREZIONE

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S81002430411202100001	2021		1		No	IT131	Servizi	85311100-3	APPALTO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TUTELARE, MENSA, PULIZIE, LAVANDERIA, ANIMAZIONE, FISIOterapia, INFERMIERISTIC A E COORDINAMENT O SOCIO ASSISTENZIALE NEL CENTRO ANZIANI	1	Moraschini Renzo	36	Si	0,00	1.075.330,20	6.115.477,07	7.190.807,27	0,00		0000159342	SUA PROVINCIA DI PESARO E URBINO	
														0,00 (13)	1.075.330,20	6.115.477,07	7.190.807,27	0,00 (13)				

Note:

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

Moraschini Renzo

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2021/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE A.S.P.
PERGOLA - A.S.P. PERGOLA - DIREZIONE**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Moraschini Renzo

Note

(1) breve descrizione dei motivi