

Al DOTT. TOMASETTI RAFFAELLO
Via G.Bruno, 9
61032 F A N O (PU)

e p.c. Al PRESIDENTE dell'A.S.P. di
61045 PERGOLA (PU)

Oggetto: RELAZIONE SU OBIETTIVI AL DIRETTORE A.S.P. ANNO 2016.

Facendo seguito alla Vs. richiesta verbale, relativa all'oggetto, con la presente, in relazione agli obiettivi fissati dal C.A. di questa A.S.P. con deliberazione n. 17 del 18.04.2016, si significa quanto segue:

➤ **OBIETTIVO 1): Espletamento procedure relative all'affidamento del servizio di Tesoreria dell'Ente, da espletare entro il 31.12.2016.**

Con propria proposta deliberazione datata 18/05/2016, approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 23/05/2016 (deliberazione n. 21) è stato disposto l'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2021 tramite la S.U.A. della Provincia di Pesaro e Urbino, attraverso una procedura che garantisca la massima partecipazione degli operatori interessati e demandando al Direttore di questa Azienda, R.U.P. della procedura in questione, l'espletamento di tutti gli adempimenti inerenti la stessa.

Con propria determinazione n. 181 del 09/08/2016, è stata indetta una gara a procedura aperta, mediante offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria dell'A.S.P. PERGOLA per il periodo 01.01.2017-31.12.2021, approvando il relativo schema di convenzione e demandando alla S.U.A. della Provincia di Pesaro e Urbino l'espletamento della gara stessa ivi compresa la redazione del relativo bando e dell'eventuale ulteriore documentazione nonché delle prescritte pubblicazioni.

Con propria determinazione n. 256 del 29/11/2016 si è preso atto dell'esito della procedura di cui sopra e della conseguente aggiudicazione, in via definitiva ed efficace, del servizio stesso alla Banca di Credito Cooperativo di Pergola.

A conclusione della procedura, in data 15/12/2016 si è stipulato, presso il Notaio Dott. Stefano Manfucci di Cagli, l'atto pubblico notarile informatico relativo al servizio in questione.

➤ **OBIETTIVO 2): Procedure per rinnovo contratto d'appalto, in scadenza al 17.12.2016, relativo all'affidamento della gestione integrata dei servizi di assistenza tutelare, mensa, pulizie, lavanderia, animazione, fisioterapia e coordinamento socio-assistenziale presso il**

Centro Anziani

Si premette:

- che il Capitolato Speciale d'Appalto relativo ai servizi sopra indicati, posto a base di gara, sul quale vi è stato il confronto concorrenziale (procedura aperta), prevede all'art. 3 una durata del contratto di mesi 36, con facoltà per l'Ente di procedere al rinnovo dell'affidamento per un uguale periodo, previa valutazione del servizio prestato;
- che, nel calcolo del corrispettivo contrattuale posto a base di gara era già stata conteggiata l'opzione del rinnovo;
- che con relazione del Direttore datata 13/06/2016 veniva espresso un giudizio altamente positivo sull'operato dell'A.T.I. appaltatrice e che pertanto nulla osta al rinnovo del contratto di appalto in scadenza alla data del 17/12/2016.

Con propria proposta di deliberazione datata 13/06/2016, adottata dal Consiglio di Amministrazione in data 27/06/2016 (deliberazione n. 23) è stato formulato il seguente atto di indirizzo al Direttore:

"Il Direttore A.S.P. è autorizzato al rinnovo, per uguale periodo, del contratto rep. n. 37041, raccolta n. 16008, del 17.12.2013, a rogito Notaio Stefano Manfucci di Cagli, relativo all'appalto dei servizi in oggetto."

Con propria determinazione n. 208 del 21/09/2016 si è disposto di rinnovare, per il periodo 18/12/2016 – 17/12/2019, il contratto rep. n. 37041, raccolta n. 16008, del 17.12.2013, a rogito Notaio Dott. Stefano Manfucci di Cagli, relativo all'appalto dei servizi in questione, alle medesime condizioni del contratto in scadenza, con le aggiunte di cui alla determinazione n. 4 del 09/01/2014 e fermo restando gli aggiornamenti Istat già riconosciuti, come rilevabili dalla determinazioni n. 280 del 17.12.2014, nonché il riconoscimento, con decorrenza 01/01/2017, della variazione Istat che interverrà nel periodo di riferimento Novembre 2015/Novembre 2016.

A conclusione della procedura, in data 15/12/2016 si è stipulato, presso il Notaio Dott. Stefano Manfucci di Cagli, l'atto pubblico notarile informatico relativo al rinnovo dell'appalto in questione.

➤ OBIETTIVO 3): Procedure per la realizzazione di lavori complementari al progetto di manutenzione straordinaria delle strutture di copertura del Corpo A) del Centro Anziani

Il Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, con deliberazione n. 17 del 22.04.2013, destinava ed impegnava una quota dell'avanzo di amministrazione dell'esercizio finanziario 2012 pari ad Euro 300.000,00 al finanziamento della spesa relativa all'intervento di manutenzione straordinaria di parte delle strutture di copertura del Corpo A) del Centro Anziani.

Durante la realizzazione dei lavori di cui sopra, appaltati alla Ditta Desidesi di Desideri Giuseppe & C. S.n.c., con sede in Via Dino Angelini n. 43/55 – Ascoli Piceno (AP), il D.L. Ing. Sergio Sciamanna segnalava la necessità di eseguire lavori complementari alle opere inizialmente previste, segnalazione successivamente avallata dal R.U.P..

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 12 del 05.03.2016, si disponeva l'esecuzione dei citati interventi complementari, dando mandato al Direttore dell'Azienda di adottare, con la

dovuta celerità che l'esigenza del caso richiede, tutti i necessari provvedimenti al fine di realizzare, in tempi brevi, i segnalati lavori complementari;

-Con propria determinazione n. 58 del 08.03.2016 si approvava il provvedimento del R.U.P. datato 08.03.2016 relativo all'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione, direzione lavori, contabilità e coordinamento sicurezza, ecc. attinente i lavori complementari di cui sopra, al Dott. Ing. Sergio Sciamanna, con studio in Pergola, Via Lago Trasimeno n. 6.

- Con contratto Rep. n. 48/NSR del 09.03.2016 veniva formalizzato l'incarico di cui sopra.

- Con propria determinazione n. 70 del 14.03.2016 si confermava il Geom. Sabatucci Giuliano quale R.U.P. dei lavori complementari indicati in questione, essendo lo stesso già il R.U.P. dei lavori principali.

- Con propria determinazione n. 71 del 15.03.2016 veniva approvato il progetto definitivo – esecutivo, redatto dal tecnico di cui sopra, dei citati lavori complementari, con una previsione di spesa di Euro 36.545,87, di cui Euro 30.930,95 per lavori a misura (di cui Euro 20.781,18 importo da assoggettare a ribasso, Euro 9.279,29 costo del personale ed Euro 870,48 oneri per la sicurezza), finanziando la stessa con le economie derivanti dal ribasso d'asta sull'opera principale.

- Con la succitata determinazione n. 71 del 15.03.2016 venivano altresì affidati, ai sensi dell'art. 57, comma 5, del D.Lgs. n. 163/06, i sopra menzionati lavori complementari alla ditta Desidesi di Desideri Giuseppe & C. S.n.c., con sede in Via Dino Angelini n. 43/55 – Ascoli Piceno (AP), con il ribasso offerto del 27,733% corrispondente all'importo di Euro 5.763,24 e quindi per un importo contrattuale di Euro 25.167,71.

- con contratto Rep. n. 49/NSR del 21.03.2016 veniva formalizzato l'affidamento dei lavori complementari di cui sopra.

-Con propria determinazione n. 134 del 06.06.2016 veniva approvato lo stato finale dei predetti lavori complementari eseguiti a tutto il 04.05.2016, ed approvato il certificato di regolare esecuzione datato 05.05.2016 prodotto dalla Direzione Lavori, nonché svincolate le relative polizze fidejussorie costituite dalla ditta appaltatrice a garanzia dei lavori ed acquisite le prescritte polizze a garanzia del pagamento della rata di saldo.

Si evidenzia che i lavori sono stati eseguiti in conformità al progetto approvato e nel rispetto delle condizioni contrattuali; gli stessi hanno comportato una spesa complessiva a consuntivo pari ad Euro 29.587,69, e quindi con una economia di Euro 6.958,18.

➤ **OBIETTIVO 4): Mantenimento dell'equilibrio di Bilancio e possibile miglioramento di quanto previsto dal preventivo approvato dal Consiglio di Amministrazione.**

La gestione dell'Azienda ha avuto un andamento estremamente positivo sia sotto il profilo economico che in quello relativo alla qualità dei servizi.

Tale positivo risultato è stato conseguito grazie ad una attenta gestione e lasciando immutate le rette di degenza applicate agli ospiti del Centro, le quali sono state confermate in Euro 41,00 giornalieri per ospiti non autosufficienti al netto del contributo Asur per quanto concerne i posti convenzionati ed in Euro 38,00 per anziani autosufficienti, valori ben al disotto di quelli praticati da analoghi Istituti della zona in ragione anche dei servizi offerti.

L'esercizio finanziario 2015 si era concluso con un avanzo di amministrazione di Euro 1.092.452,51. Durante l'esercizio finanziario 2016, parte dell'avanzo di amministrazione di cui sopra, per una quota pari a 10.000,00 è stata destinata al finanziamento dell'acquisto di una macchina asciugabiancheria nonché di un lavello a due vasche per la cucina del Centro Anziani.

Pertanto, tenuto conto di quanto suesposto, l'avanzo di amministrazione disponibile, risultante dall'esercizio 2015 ammonta ad Euro 1.082.452,51 (1.092.452,51 – 10.000,00).

Sostanzialmente la spesa corrente è rimasta invariata rispetto al precedente esercizio, con una spesa complessiva dei servizi in appalto di Euro 927.034,09 contro Euro 926.608,14 del precedente esercizio finanziario 2015, mentre le altre spese correnti sono passate da Euro 291.637,15 del 2015 al Euro 278.232,15 del 2016 con una contrazione di Euro 13.405,00 dovuta essenzialmente a risparmi verificatisi, sulle utenze, sulle assicurazioni, sull'acquisto di beni mobili inferiori ad Euro 1.000,00, su tasse e imposte e su manutenzione di macchine e programmi, mentre come previsto si è avuto un aumento della spesa per il servizio farmaceutico.

Nonostante le rette siano rimaste invariate rispetto al precedente esercizio 2015 si è pervenuti ad un positivo risultato economico: l'avanzo di amministrazione 2016 si è attestato ad Euro 1.241.581,96, con un incremento di Euro 149.129,45 rispetto al precedente esercizio e senza tener conto della destinazione dell'avanzo di amministrazione di cui sopra.

Al positivo risultato hanno contribuito le economie sui residui per un totale di Euro 30.664,90 derivanti essenzialmente da risparmi verificatisi sui lavori di manutenzione straordinaria della copertura del Corpo A) del Centro Anziani.

➤ **OBIETTIVO 5): Informatizzazione della redazione degli atti amministrativi e gestione delle connessioni con le procedure software in dotazione all'Ente**

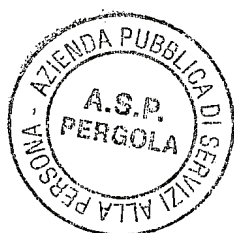
Nel corso del 2016 si è proseguita l'opera di digitalizzazione documentale avviata nel corso del 2015; a tale scopo si è proceduto all'acquisto dalla ditta Halley Informatica S.r.l. la procedura relativa agli Atti Amministrativi che consente la redazione e la gestione di delibere e determine, nonché la loro trasmissione in conservazione sostitutiva documentale. Inoltre tale procedura è interconnessa con le altre procedure Halley già in dotazione all'Ente, quali Contabilità Finanziaria e Messaggi Notificatori per la pubblicazione degli atti e l'invio automatico sul sito internet istituzionale.

Con propria determina n. 87 del 04.04.2016 si è proceduto all'acquisto del software sopra indicato, nonché all'affidamento della necessaria formazione del personale preposto.

A seguito dell'adozione della nuova procedura software si sono recuperati ed inseriti, all'interno della procedura, anche gli atti amministrativi adottati a decorrere dal 01.01.2016.

Distinti saluti.

Pergola, li 29.03.2017



IL DIRETTORE
Moaschini Renzo