

A.S.P. PERGOLA

Arrivo

Prot. n. **0000481**

del **06-06-2016**

Cat. 14 Classe 1 Fasc.

AI DOTT. TOMASETTI RAFFAELLO

Via G.Bruno, 9

61032 F A N O (PU)

e p.c. AI PRESIDENTE dell'A.S.P. di

61045 PERGOLA (PU)

Oggetto: RELAZIONE SU OBIETTIVI AL DIRETTORE A.S.P. ANNO 2015.

Facendo seguito alla Vs. richiesta verbale, relativa all'oggetto, con la presente, in relazione agli obiettivi fissati dal C.A. di questa A.S.P. con deliberazione n. 27 del 16.10.2015, si significa quanto segue:

- **OBIETTIVO 1): *Mantenimento della regolare gestione amministrativa dell'Ente e del Centro Anziani, misurabile con la predisposizione degli atti nei tempi adeguati e la mancanza di disservizi.***

Il sottoscritto ha mantenuto ed assicurato la regolare gestione dell'Azienda e del Centro Anziani senza che si sia registrato alcun disservizio, non è mai stato formulato alcun rilievo da parte della Regione, del Comune, da altri Enti pubblici, da Associazioni, privati cittadini, ospiti del Centro Anziani o loro familiari e non si sono instaurati nell'anno in riferimento contenziosi o liti.

Gli atti amministrativi sono stati predisposti nel rispetto dei programmi dell'Azienda e/o delle scadenze previste.

Si segnala che per il mantenimento dell'elevato standard qualitativo dell'Ente, il sottoscritto ha svolto complessive 2115,5 ore di lavoro, (1662 ore ordinarie e 453,5 ore straordinarie) suddivise in 277 giornate lavorate; ciò ha inevitabilmente comportato la possibilità di fruire soltanto di una parte delle giornate di ferie spettanti (fruite 20 gg di competenza dell'anno 2015 e n. 5 gg di competenza 2014, per un totale di 25 gg nel corso dell'anno), con evidenti notevoli risparmi economici per l'Ente, il ciò senza considerare i giorni festivi o le chiamate, anche notturne, per urgenze per le quali il sottoscritto si è reso sempre reperibile tra l'altro senza rilevare la relativa presenza.

- **OBIETTIVO 2): *Mantenimento dell'equilibrio di Bilancio e possibile miglioramento di quanto previsto dal preventivo approvato dal Consiglio di Amministrazione***

La gestione dell'Azienda ha avuto un andamento estremamente positivo sia sotto il profilo economico che in quello relativo alla qualità dei servizi.

L'esercizio finanziario 2014 si era concluso con un avanzo di amministrazione di Euro 932.021,98; nel corso dell'esercizio 2015 non è stato destinato, neppure parzialmente, l'avanzo di amministrazione di cui sopra.

L'esercizio 2015 si è concluso, come rilevabile dal relativo Conto Consuntivo, con un avanzo di amministrazione di Euro 1.092.452,51, quindi con un aumento di Euro 160.430,53 rispetto alla situazione al 31.12.2014.

Tale positivo risultato è stato conseguito grazie ad una attenta gestione e lasciando immutate le rette di degenza applicate agli ospiti del Centro, le quali sono state confermate in Euro 41,00 giornalieri per ospiti non autosufficienti al netto del contributo Asur per quanto concerne i posti convenzionati ed in Euro 38,00 per anziani autosufficienti, valori ben al disotto di quelli praticati da analoghi Istituti della zona in ragione anche dei servizi offerti.

Al positivo risultato ha contribuito una partita, accertata nel 2015, pari ad Euro 50.139,33 relativa al conguaglio, per l'annualità 2013, del corrispettivo dovuto dall'A.S.U.R. per i posti convenzionati di Residenza Protetta; ovviamente tale entrata straordinaria non sarà ripetibile nei futuri esercizi; questa componente straordinaria, anche se significativa, è inferiore ad un terzo dell'avanzo prodotto, il quale sarebbe stato particolarmente significativo anche in assenza della predetta componente straordinaria.

Inoltre l'incremento dell'avanzo è stato ottenuto nonostante i maggiori costi relativi alle spese per il personale a seguito dell'assunzione, in data 01.12.2014, di n. 1 Istruttore Ragioniere e della presa a carico dei costi relativi ai materiali per le medicazioni semplici e le terapie iniettive dal 2015 solo parzialmente forniti direttamente dall'ASUR.

➤ **OBIETTIVO 3): Procedure amministrative per l'affidamento di servizi vari presso il Centro Anziani in scadenza nell'anno 2015**

Sono state espletate tutte le procedure amministrative per l'affidamento dei sottoindicati servizi presso il Centro Anziani in scadenza nell'anno 2015:

- assistenza software, hardware e sistemistica anno 2015 (determinazione n. 9 del 10.01.2015);
- incarico per la redazione di uno studio di fattibilità per l'installazione di un impianto di aria condizionata presso il Centro Anziani, al fine di dare risposta ad una problematica da tempo evidenziata (determinazione n. 283 del 24/12/2015);
- servizio di manutenzione periodica e controllo degli impianti e delle attrezzature anticendio del Centro Anziani per il periodo 16.03.2015 – 15.03.2018 (determinazione n. 52 del 11.03.2015);
- servizio di manutenzione e conduzione centrale termica del Centro Anziani (Terzo responsabile) per il periodo 01.04.2015 – 31.03.2019 (determinazione n. 58 del 18.03.2015);
- incarico di sorveglianza sanitaria e medico competente per il periodo 01.07.2015 – 30.06.2018 (determinazione n. 143 del 30.06.2015);
- servizi relativi all'applicazione della normativa sulla Privacy per il periodo 04.11.2015 – 03.11.2018 (determinazione n. 244 del 04.11.2015);

- polizza assicurativa decennale (dal 31.07.2015 al 31.07.2025) RCT fabbricati del Centro Anziani (determinazione n. 172 del 05.08.2015);
- si è provveduto ad aderire alla convenzione Consip per quanto concerne le linee telefoniche del Centro Anziani (determinazione n. 149 del 06.07.2015);
- sono stati concessi in affitto, rispettivamente con determinazione n. 166 del 27/07/2015 e n. 167 del 28/07/2015, i fondi rustici “Isola” e “La Breccia”, ed i relativi contratti hanno portato un notevole vantaggio economico a quest’ Azienda stante l’ aumento dei canoni di affitto;

➤ **OBIETTIVO 4): Gestione delle procedure relative all’informatizzazione del protocollo e della procedura informatica utilizzata per la contabilità dell’Ente.**

A seguito di quanto previsto dall’art. 50 e seguenti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, si è finalmente riusciti, nel corso dell’anno 2015, a dare risposta ad una annosa problematica dell’Azienda, acquistando le procedure relative al Protocollo Informatico e collegando lo stesso ad apposita stampante per etichette a norma, nonché ad un scanner che consente di inserire, nel protocollo informatico, i documenti in formato pdf/a. Il passaggio dal protocollo cartaceo a quello informatico ha richiesto un notevole sforzo per gli addetti (si ricorda che la dotazione organica dell’Azienda è di sole n. 2 unità compreso il sottoscritto). Inoltre, tenuto conto che il passaggio al protocollo informatico è avvenuto nel corso dell’anno, si sono dovuti inserire nella nuova procedura informatica i dati (e le scansioni) relativi ai documenti protocollati nel registro cartaceo dal 01.01.2015. L’adeguamento a tale procedura si è resa opportuna anche in considerazione dell’introduzione della fattura elettronica e della necessità di poter protocollare automaticamente le mail pec in arrivo e partenza, nonché per l’invio di documenti firmati digitalmente (vedi contratti e conferme d’ordine).

Ulteriore vantaggio dell’informatizzazione del protocollo è l’invio automatico dei dati (fatture elettroniche) alla procedura finanziaria, che è stata a sua volta aggiornata, ad una versione rispondente alle sopravvenute esigenze dell’Ente ed al fine dell’osservanza di nuovi dettati normativi (vedi trasmissione dati al MEF relativi alla certificazione dei crediti, dati per la trasparenza quali indicatori di tempestività dei pagamenti). Tale passaggio ad una versione di finanziaria era un obiettivo indifferibile per l’Azienda in quanto la vecchia versione non era più aggiornabile, con immaginabili conseguenze, anche tale passaggio ha richiesto un notevole impegno per il personale. Infine, onde scongiurare il pericolo di perdita di dati, è stato acquistato un Hard Disk esterno da 2Tb per effettuare periodiche copie di sistema, programmando ulteriore copie su cassette per il back up dei dati Halley.

Distinti saluti.

Pergola, li 06.06.2016

IL DIRETTORE

(Moraschini Renzo)

