

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
A.S.P. PERGOLA**

61045 PERGOLA (PU)  
Provincia di Pesaro e Urbino

**Copia di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione**

in data 15-05-2019

OGGETTO N. 15

**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DELLE  
PROCEDURE E DEI CRITERI GENERALI RELATIVI IL CONFERIMENTO DI  
INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. SISTEMA DI  
GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE.**

L'anno *duemiladiciannove* il giorno *quindici* del mese di *maggio* alle ore *18:00*  
in Pergola nella sede dell'A.S.P. PERGOLA.

Regolarmente convocato si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

**LANFRANCO GUIDARELLI  
RITALDO ABBONDANZIERI**

**PRESIDENTE  
CONSIGLIERE**

**Presente  
Presente**

Riconosciuto il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Verbalizza il Direttore Sig. MORASCHINI RENZO.

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**A.S.P. PERGOLA**

61045 PERGOLA (PU)  
Provincia di Pesaro e Urbino

---

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTA** la sotto riportata proposta di deliberazione del Direttore datata 04/05/2019, all'oggetto

“APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DELLE PROCEDURE E DEI CRITERI GENERALI RELATIVI IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE”;

**VISTO** il parere di regolarità tecnico-contabile favorevole apposto dal Direttore sulla succitata proposta di deliberazione;

All'unanimità;

**DELIBERA**

- 1) di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

# *AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA*

## *A.S.P. PERGOLA*

61045 PERGOLA (PU)  
Provincia di Pesaro e Urbino

### PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DETERMINAZIONE DELLE PROCEDURE E DEI CRITERI GENERALI RELATIVI IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE. SISTEMA DI GRADUAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE.

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTO** il CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e, in particolare:

- l'art. 13 CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 14 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

**DATO ATTO** che, sulla base della disciplina contrattuale, ai fini del conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere di quanto sotto indicato:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti-;

**CONSIDERATO** che l'art. 15, comma 2, del suddetto contratto stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 euro ad un massimo di 16.000,00 euro per tredici mensilità, per le categorie D e da un minimo di 3.000,00 euro ad un massimo di 9.500,00 euro annui lordi per tredici mensilità per le categorie C e che ciascun ente ne stabilisce la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate;

**RILEVATO** che si rende necessario provvedere all' approvazione di un sistema di pesatura delle posizioni in linea con le disposizioni contrattuali vigenti, tenuto conto che l'art. 13, comma 3 del CCNL, prevede che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL ovvero al 20 maggio 2019;

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**A.S.P. PERGOLA**

61045 PERGOLA (PU)  
Provincia di Pesaro e Urbino

---

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione approvato con deliberazione C. A. n. 17 del 29.06.2012 e ss.mm.ii. disciplinante gli aspetti di gestione e organizzazione di questa Azienda in conformità alla Legge della Regione Marche n. 5 del febbraio 2008, al Regolamento della Regione Marche n. 2/2009 e s.m.i. ed in attuazione delle disposizioni statutarie;

**VISTO** l' allegato regolamento relativo alla determinazione delle procedure e dei criteri generali inerenti il conferimento di incarichi di posizioni organizzative, nonché del sistema di pesatura della retribuzione di posizione correlata all'incarico;

**DATO ATTO** che con il succitato regolamento si è proceduto a disciplinare i criteri per l'individuazione, il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, nel rispetto di quanto previsto dall'art 13 e segg. del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 oltre che la metodologia di pesatura delle posizioni medesime;

**RILEVATO** che si è proceduto a trasmettere, con nota prot. n. 427 del 03.05.2018, ai soggetti sindacali di cui all'art. 7, comma 2, del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2019 (rappresentanti sindacali Territoriali firmatarie del CCNL e RSU) il regolamento in argomento ai sensi e per gli effetti di cui all'artt. 4 e 5 del CCNL 2016/2018;

**RITENUTO** di dover approvare il regolamento in oggetto;

**CONSIDERATA** la necessità e l'opportunità di provvedere in merito;

**D E L I B E R A**

1) di approvare, per le considerazioni in premessa esposte, il nuovo regolamento relativo alle procedure e criteri generali relativi il conferimento di incarichi delle posizioni organizzative, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, redatto in conformità a quanto disposto dall'artt. 13 e seguenti del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali del 21.05.2018;

2) di dare atto che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 8, comma 18, dello Statuto dell'A.S.P. Pergola.

PERGOLA lì, 04-05-2019

IL PROPONENTE  
F.to MORASCHINI RENZO

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICO CONTABILE....FAVOREVOLE**

*AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA*  
*A.S.P. PERGOLA*

61045 PERGOLA (PU)  
Provincia di Pesaro e Urbino

---

PERGOLA lì, 04-05-2019

IL DIRETTORE  
F.to RENZO MORASCHINI

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
**A.S.P. PERGOLA**

61045 PERGOLA (PU)  
Provincia di Pesaro e Urbino

---

Approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**  
F.to LANFRANCO GUIDARELLI

**I Consiglieri**  
F.to RITALDO ABBONDANZIERI

**Il Verbalizzante**  
F.to RENZO MORASCHINI

---

*Copia conforme all'originale per uso amministrativo*

*Pergola, li 15-05-2019*



**IL DIRETTORE**  
**RENZO MORASCHINI**  
*[Handwritten signature]*

---

*Il sottoscritto Direttore dell'A.S.P. PERGOLA, visti gli atti d'ufficio,*

**ATTESTA**

*che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on – line dell'A.S.P. PERGOLA per quindici giorni consecutivi dal 15-05-2019 al 30-05-2019 (N. 128 REG.PUB.)*

*Pergola, li*

**Il Direttore**  
**RENZO MORASCHINI**

**A.S.P. PERGOLA**  
**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
[www.asp-pergola.it](http://www.asp-pergola.it) - Email [info@asp-pergola.it](mailto:info@asp-pergola.it) - P.e.c. [postacert@pec.asp-pergola.it](mailto:postacert@pec.asp-pergola.it)

---

**REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO, REVOCA, GRADUAZIONE E VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE -**

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'A.S.P. PERGOLA n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Art. 1 – Disposizioni generali e campo di applicazione.**

Il presente regolamento è finalizzato ad armonizzare la disciplina delle posizioni organizzative con il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni locali triennio 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018.

Il presente regolamento definisce i criteri per la graduazione, il conferimento e la revoca delle posizioni organizzative ai sensi del combinato disposto degli artt. 13 e seguenti del CCNL 21.05.2018.

**Art. 2 - Strutture organizzative e posizioni organizzative.**

Possono essere incaricati della titolarità di posizione organizzativa esclusivamente i dipendenti che appartengano alle categorie previste dai contratti collettivi nazionali e da disposizioni di legge alle condizioni ivi indicate.

Le predette posizioni possono essere assegnate ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine. Nel caso di Enti privi di posizioni di categoria D, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 13, comma 2, lett. b) del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018, gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti ai dipendenti classificati nella categoria C.

**Art. 3 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato.**

Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

Si rimanda all'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 per quanto concerne i trattamenti accessori erogabili ai titolari di posizione organizzativa in aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato.

Gli importi minimo e massimo della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato corrispondono ai valori stabiliti dal CCNL.

**Art. 4 - Criteri per la graduazione e valorizzazione delle funzioni.**

La graduazione e la conseguente Retribuzione di Posizione è determinata in base ai criteri oggettivi previsti nell'allegato al presente Regolamento che tiene conto dei seguenti indicatori:

INDICATORE N. 1 = Valore spesa corrente di bilancio prevista per l'anno \_\_\_\_\_ (esercizio in corso);

INDICATORE N. 2 = Numero ospiti in struttura al 01/01 dell'anno in corso;

**Art. 5 - Incarico e revoca della posizione organizzativa.**

L'incarico e il conferimento di Responsabile dell'area di posizione organizzativa è affidato dal Consiglio di Amministrazione, con proprio atto scritto e motivato, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale di cui all'art.13 del CCNL 21.05.2018.

Gli incarichi sono conferiti **per un periodo di tre anni**, salvo il caso di prima applicazione della presente disciplina per i quali il conferimento avviene dalla data di esecutività dell'atto fino al 31.12.2021, ed in caso di cessazione del titolare per altre cause (recesso dal servizio, collocamento a riposo d'ufficio ecc.).



# **A.S.P. PERGOLA**

## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
[www.asp-pergola.it](http://www.asp-pergola.it) - Email [info@asp-pergola.it](mailto:info@asp-pergola.it) - P.e.c. [postacert@pec.asp-pergola.it](mailto:postacert@pec.asp-pergola.it)

---

I conferimenti di detti incarichi possono essere revocati dal Consiglio di Amministrazione prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza a valutazione negativa della performance individuale.

La revoca o la cessazione dell'incarico comportano la perdita, da parte del dipendente titolare, della retribuzione di posizione. In tale caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

### **Art. 6 - Retribuzione di risultato.**

I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano attribuiti gli incarichi sono soggetti a valutazione annuale.

La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato, i cui criteri generali di determinazione sono previsti nell'ambito della contrattazione integrativa ai sensi dell'articolo 7, comma 4, let. v), del CCNL 21/5/2018; l'entità della retribuzione di risultato è correlata alla valutazione conseguita dalla posizione organizzativa in base alle specifiche schede di valutazione.

La valutazione del personale incaricato di posizione organizzativa è adottata dal Nucleo di Valutazione (OIV).

### **Art. 7 - Regime orario.**

L'orario di lavoro dovrà corrispondere a quanto prescritto contrattualmente e, comunque, essere adeguato al buon andamento dei servizi dell'Ente.

Il dipendente titolare di posizione organizzativa deve assicurare la propria presenza nell'ambito dell'orario minimo previsto contrattualmente ed organizzare il proprio tempo di lavoro, anche mediante ore aggiuntive necessarie rispetto al minimo d'obbligo, correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, anche su specifica richiesta del Presidente, in relazione agli obiettivi e piani di lavoro da realizzare.

Le ore aggiuntive prestate non danno luogo a compensi di lavoro straordinario o a recuperi in termini di ore libere, salvo quanto specificatamente previsto da norme contrattuali.

### **Art. 8 - Disposizioni finali.**

Le disposizioni regolamentari incompatibili e/o in contrasto con il presente Regolamento sono da ritenersi abrogate.

Il presente Regolamento viene pubblicato all'Albo on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi, nonché nel sito istituzionale dell'Ente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", in attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii., e trova applicazione per gli incarichi conferiti successivamente alla sua entrata in vigore.

**A.S.P. PERGOLA**  
**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
[www.asp-pergola.it](http://www.asp-pergola.it) - Email [info@asp-pergola.it](mailto:info@asp-pergola.it) - P.e.c. [postacert@pec.asp-pergola.it](mailto:postacert@pec.asp-pergola.it)

**ASP PERGOLA**

**Allegato (A)**

**Determinazione della retribuzione di posizione ANNO .....**

**INDICATORE 1:**

Valore spesa corrente di Bilancio prevista per l'anno \_\_\_\_\_

Fino ad Euro 1.000.000,00	Punti: 1
Da Euro 1.000.000,01 ad Euro 1.250.000,00	Punti: 2
Da Euro 1.250.000,01 ad Euro 1.500.000,00	Punti: 3
Oltre Euro 1.500.000,00	Punti: 4

**INDICATORE 2:**

Numero ospiti in struttura al 01/01 dell'anno in corso

Fino a 20 posti	Punti: 1
Da 21 a 40 ospiti	Punti: 2
Da 41 a 50 ospiti	Punti: 3
Oltre 51 ospiti	Punti: 4

Indicatore 1 + indicatore 2 = punti \_\_\_\_\_

Totale punteggio conseguito: Indicatore 1 + indicatore 2	Importo indennità di posizione
Fino a 2 punti	Euro 5.000,00
Da 3 punti a 4 punti	Euro 8.000,00
Da 5 punti a 6 punti	Euro 12.000,00
7 punti	Euro 14.000,00
8 punti	Euro 16.000,00

**Note.**

*In caso di superamento del limite complessivo di cui all' art. 23, comma 2, del Dlgs 25/05/2017, n. 75 coordinato con le disposizioni di cui all' art. 15, comma 4 del CCNL 21.05.2018 l' importo viene decurtato fino al suddetto limite.*

