

A.S.P. PERGOLA

Arrivo

Prot. n. **0000721**

del **01-10-2018**

Cat. 14 Classe 1 Fasc.

AI DOTT. TOMASETTI RAFFAELLO
Via G.Bruno, 9
61032 F A N O (PU)

e p.c. AI PRESIDENTE dell'A.S.P. di
61045 PERGOLA (PU)

Oggetto: RELAZIONE SU OBIETTIVI AL DIRETTORE A.S.P. ANNO 2017.

In relazione agli obiettivi fissati dal C.A. di questa A.S.P. con deliberazione n. 31 del 23.10.2017, si significa quanto segue:

- **OBIETTIVO 1): Mantenimento dell'equilibrio di Bilancio e possibile miglioramento di quanto previsto dal preventivo approvato dal Consiglio di Amministrazione.**

Il Consiglio di Amministrazione ha approvato il bilancio di previsione 2017 con deliberazione n. 7 del 02.02.2017.

La gestione dell'Azienda ha avuto un andamento estremamente positivo sia sotto il profilo economico che in quello relativo alla qualità dei servizi.

L'esercizio finanziario 2016 è stato chiuso con un avanzo di amministrazione di Euro 1.241.581,96. Durante l'esercizio finanziario 2017, parte dell'avanzo di amministrazione di cui sopra, per una quota pari a 410.000,00 è stata destinata al finanziamento dell'acquisto di terreni agricoli (e relative imposte e spese notarili) in applicazione a quanto deciso con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 9 del 02.02.2017 avente ad oggetto "Approvazione piano di gestione e valorizzazione del patrimonio esercizio 2017".

La spesa corrente relativa ai servizi in appalto, come previsto, è aumentata passando da Euro 927.037,09 del precedente esercizio finanziario ad Euro 936.014,23; tale incremento è dovuto all'applicazione della nuova aliquota i.v.a. al 5% a decorrere dal 01.01.2017.

Le altre spese correnti sono passate da Euro 278.232,15 del 2016 al Euro 263.866,75 del 2017 con una contrazione di Euro 14.345,40 dovuta essenzialmente a risparmi verificatisi sulle spese del personale (una collaborazione in meno rispetto al 2016 e nessuna spesa per il personale in convenzione), sulle utenze telefoniche, sulle assicurazioni, sulle manutenzioni ordinarie degli immobili, sulle spese per la sicurezza e per spese legali, mentre sono aumentate le spese per contributi e per acquisto beni mobili ed attrezzature.

Come rilevabile dal Conto consuntivo, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 05.03.2018, nonostante che le rette siano rimaste invariate rispetto al precedente esercizio 2016, si è pervenuti ad un positivo risultato economico: l'avanzo di

amministrazione 2017 si è attestato ad Euro 951.886,88, con una riduzione di Euro 289.695,08 ; al riguardo si segnala che, come sopra detto, nel corso del 2017 si è destinato una parte dell'avanzo di amministrazione, pari ad Euro 410.000,00 e pertanto, senza la predetta destinazione (peraltro finalizzata all'aumento del patrimonio), si sarebbe registrato un aumento dello stesso di Euro 120.304,92.

Al positivo risultato hanno contribuito le economie sui residui per un totale di Euro 12.346,83, quasi nella totalità verificatesi al titolo I (spese effettive).

I beni immobili disponibili di proprietà sono concessi in locazione/affitto e, nell'anno 2017, si è registrata un'entrata per ciò pari ad Euro 77.670,78, sostanzialmente invariate rispetto a quelle del precedente esercizio (Euro 77.640,27).

Le entrate per servizi si sono attestate ad Euro 1.222.865,08, pertanto uguali a quelle del precedente esercizio 2016 (Euro 1.222.887,38).

Come previsto gli interessi attivi sui depositi e sul conto di tesoreria hanno subito una notevole contrazione di Euro 23.177,49, passando da Euro 28.986,16 del 2016 ad Euro 5.808,70 del 2017, così pure per quanto concerne il contributo per le attività istituzionali erogato dalla B.C.C. di Pergola e Corinaldo (Tesoriere dell'Ente) che è passato da Euro 7.000,00 del 2016 ad Euro 1.500,00 del 2017.

➤ **OBIETTIVO 2): Adempimenti connessi all'acquisto di beni immobili, in ossequio a quanto indicato nel Piano di gestione e valorizzazione del patrimonio, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 9 del 02.02.2017**

A seguito di quanto indicato nel Piano di gestione e valorizzazione del patrimonio, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 02.02.2017, nel quale è stato previsto di valutare la possibilità di effettuare eventuali investimenti, anche di carattere immobiliare, al fine di impiegare il capitale disponibile in modo più remunerativo utilizzando parte dell'avanzo di amministrazione disponibile per l'acquisto di terreni agricoli.

Per quanto sopra, con avviso di manifestazione di interesse datato 09.02.2017, è stata resa nota l'intenzione di questa Azienda di addivenire all'individuazione di potenziali interessati alla vendita dell'intera proprietà di terreni agricoli mediante indagine di mercato conoscitiva. Entro il termine previsto nell'avviso di cui trattasi, ore 12:00 del giorno 11.03.2017, sono pervenute n. 3 manifestazioni di interesse.

Con deliberazione del C.d.A. n. 15 del 28.04.2017, a seguito delle risultanze della citata manifestazione di interesse, è stato disposto di avviare una trattativa privata con il Sig. Bigonzi Mario residente in Pergola (PU), volta all'acquisto del terreno dallo stesso offerto in vendita, della superficie di oltre 56 ha, previa acquisizione di apposita analitica perizia estimativa giurata del terreno in questione demandando al Direttore dell'A.S.P. gli adempimenti conseguenti l'acquisizione di detta perizia.

Con apposita manifestazione di interesse è stato individuato il tecnico incaricato della perizia estimativa di cui sopra, individuato nello Studio Associato Buda, con sede in Rimini.

Con deliberazione del C.d.A. n. 27 del 12.08.2017 veniva deciso di offrire al Sig. Bigonzi Mario la somma di Euro 323.000,00 per l'acquisto dei terreni agricoli.

Con deliberazione del C.d.A. n. 28 del 23.10.2017, veniva accolta la richiesta del Sig. Bigonzi Mario di un importo pari Euro 350.000,00 per l'acquisto dei citati terreni, fermo restando l'eventuale esercizio del diritto di prelazione da parte degli aventi titolo.

Successivamente l'operazione di compravendita ha subito numerosi vicissitudini (modifica, da parte del proprietario, delle particelle poste in vendita, con apposito frazionamento in data prossima alla stipula del compromesso di vendita, e, non da ultima, il decesso del proprietario).

Con deliberazione del C.d.A. n. 6 del 30.01.2018 veniva deciso di concludere l'operazione patrimoniale con gli eredi del Sig. Bigonzi Mario.

In data 20.02.2018, con scrittura privata registrata ad Urbino il 06.03.2018 al n. 265 serie 3^, veniva sottoscritto il preliminare di compravendita dei terreni in questione, e dato corso alle procedure per l'esercizio del diritto di prelazione.

Successivamente, con nota datata 28.03.2018 la parte venditrice ha comunicato che sui terreni di cui sopra è stato esercitato il diritto di prelazione da parte di società agricola confinante.

Con deliberazione del C.d.A. n. 18 del 23.05.2018 si prendeva atto dell'esito della procedura relativa all'acquisto dei terreni in questione, ritenendo definitivamente conclusa la procedura stessa, e veniva altresì disposto di non adire azione legale per quanto concerne i palesati dubbi riportati nell'atto medesimo relativi al possesso dei requisiti necessari per l'esercizio del diritto di prelazione da parte della società agricola confinante.

Tale procedura, data la sua complessità, come rilevabile dall'allegata deliberazione, e le problematiche insorte, ha comportato un notevole sforzo amministrativo da parte del sottoscritto, nonché un esborso economico per l'azienda per la redazione della perizia estimativa giurata, con un esito purtroppo non dipeso dalla volontà dell'Amministrazione, ma da normative in materia di diritto agrario soventemente tra loro contraddittorie o carenti.

➤ **OBIETTIVO 3): *Mantenimento della regolare gestione amministrativa dell'Ente e del Centro Anziani, misurabile con la predisposizione degli atti nei tempi adeguati e la mancanza di disservizi.***

Il sottoscritto ha mantenuto ed assicurato la regolare gestione dell'Azienda e del Centro Anziani senza che si sia registrato alcun disservizio, non è mai stato formulato alcun rilievo da parte della

Regione, del Comune, da altri Enti pubblici, da Associazioni, privati cittadini, ospiti del Centro Anziani o loro familiari e non si sono instaurati nell'anno in riferimento contenziosi o liti. Gli atti amministrativi sono stati predisposti nel rispetto dei programmi dell'Azienda e/o delle scadenze previste.

Si segnala che per il mantenimento dell'elevato standard qualitativo dell'Ente, il sottoscritto ha svolto complessive 2102 ore di lavoro, (1680 ore ordinarie e 422 ore straordinarie) suddivise in 280 giornate lavorate; ciò ha inevitabilmente comportato la possibilità di fruire soltanto di una parte delle giornate di ferie spettanti (fruite 2 gg di competenza dell'anno 2016 e n. 18 gg di competenza 2017, per un totale di 20 gg nel corso dell'anno), con evidenti notevoli risparmi economici per l'Ente, il ciò senza considerare i giorni festivi o le chiamate, anche notturne, per urgenze per le quali il sottoscritto si è reso sempre reperibile tra l'altro senza rilevare la relativa presenza.

Per quanto concerne il Centro Anziani si evidenzia che l'Azienda ha erogato, nel corso del 2017, i medesimi servizi in essere nell'anno precedente, ed in merito al servizio di assistenza OSS sono stati erogati i seguenti minutaggi:

- Residenza Protetta: minuti 98,43
- Casa di Riposo: minuti 20

Si sottolinea che nel calcolo di detti minutaggi di assistenza pro-capite vengono inseriti anche gli ospiti non convenzionati (n. 17), senza alcun aggravio di retta a carico degli stessi anche se non beneficiari del posto convenzionato, spalmando il contributo regionale su tutti gli utenti.

Si evidenzia che, tenuto conto delle normative Regionali di riferimento per l'anno 2017 che prevedono un minutaggio pro-capite giornaliero di minuti 80 di OSS, presso il Centro Anziani sono stati erogati minuti 18,43 in eccedenza, il che significa una maggiore assistenza in termini quantitativi.

A dimostrazione dell'ottimo servizio reso si evidenzia che i posti di Casa di Riposo e di Residenza Protetta sono sempre tutti occupati dagli ospiti, ed è altresì presente una lista d'attesa, nonostante la presenza, nel territorio, di altre strutture per l'assistenza agli anziani ed, al riguardo, si forniscono i seguenti dati rilevati al 31.12.2017:

- Numero di domande presentate nell'anno: n. 77
- Numero di domande soddisfatte nell'anno: n. 23 (di cui 8 relative ad anni precedenti)
- Numero di persone in lista d'attesa: n. 59
- Numero di giornate di presenza in Residenza Protetta: n. 18.397
- Numero di giornate di presenza in Casa di Riposo: n. 3.132

Si evidenzia il notevole incremento della lista d'attesa, che è passata da n. 29 unità del 2016 a n. 59 unità del 2017.

➤ **OBIETTIVO 4): Procedure amministrative per l'affidamento di servizi vari presso il Centro Anziani in scadenza nell'anno 2017**

Sono state espletate tutte le procedure amministrative per l'affidamento dei sottoindicati servizi presso il Centro Anziani in scadenza nell'anno 2017:

- Servizio barbiere agli ospiti del Centro Anziani per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2020 (determinazione 184 del 17.10.2017);
- Noleggio e manutenzione apparecchiature igienizzanti del Centro Anziani per il periodo 01.11.2017 – 31.10.2020 (determinazione n. 177 del 09.10.2017);
- Servizio di manutenzione ordinaria agli impianti del Centro Anziani e piccole manutenzioni edili varie per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2021 (determinazione n. 226 del 13.12.2017).
- assistenza software, hardware e sistemistica anno 2017 (determinazione n. 42 del 01.03.2017);
- incarico di sorveglianza sanitaria e medico competente per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2020 (determinazione n. 238 del 27.12.2017);

A fine esercizio 2017, onde dare parziale risposta all'assenza per maternità dell'unica figura amministrativa di ruolo a supporto del Direttore, si è potenziato il sistema informatico dell'Azienda mediante l'acquisto della procedura Gestione del Personale e con l'esternalizzazione dei servizi di busta paga e adempimenti fiscali; tale esternalizzazione porterà, per quanto riguarda i servizi fiscali, notevoli benefici a decorrere dall'esercizio 2019 in quanto necessita di un intero anno a regime per acquisire, in automatico, dati tramite programma. La soluzione scelta consente inoltre di risolvere problematiche da sempre presenti, relative ad una gestione manuale degli adempimenti contributivi, retributivi e fiscali, che assorbivano oltremodo le limitate risorse umane dell'Azienda per compiti che sovente riguardavano solo 2 dipendenti, ma che comunque presupponevano la conoscenza compiuta della normativa.

Nel corso dell'esercizio 2017 si è inoltre disposta l'attivazione, a decorrere dal 01.01.2018, del servizio di Disaster Recovery; tale servizio, consistente in un trasferimento dei dati su un server remoto, incrementa la sicurezza informatica dell'Azienda e fornisce maggiori garanzie di continuità del servizio anche in caso di perdita di dati.

Distinti saluti.

Pergola, lì 01.10.2018



IL DIRETTORE

(Moraschini Renzo)
[Handwritten signature]