

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

## DISCIPLINARE DI GARA PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA TUTELARE, MENSA, PULIZIE, LAVANDERIA, ANIMAZIONE, FISIOTERAPIA E COORDINAMENTO SOCIO-ASSISTENZIALE NEL CENTRO ANZIANI.

C.I.G. : 5209873B32

### **1. Stazione appaltante :**

DENOMINAZIONE : A.S.P. Pergola

Indirizzo : Via Mameli n. 6 – 61045 Pergola (PU)

Numero Telefonico : 0721 734325 – Fax : 0721 734325

Pec : postacert@pec.asp-pergola.it

Indirizzo posta elettronica : info@asp-pergola.it

Sito internet dal quale è possibile scaricare la documentazione di gara : [www.asp-pergola.it](http://www.asp-pergola.it)

### **2. Procedura di gara**

Procedura aperta appalto servizi approvata con determina n. 110 del 27.06.2013

### **3. Criteri di aggiudicazione**

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i., determinata secondo il punteggio conseguito sulla base dei sottoelencati **criteri di valutazione**:

**A) OFFERTA ECONOMICA                      Punt** **30**

**B) OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA      Punt** **70**

**Totale ..... Punt** **100**

### **4- Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha per oggetto la gestione integrata dei servizi di assistenza tutelare, mensa, pulizie, lavanderia-stireria, animazione, fisioterapia e coordinamento socio-assistenziale nel Centro per Anziani, sito in Pergola (PU), Via Mameli n. 6, 7 e 8.

La descrizione dei servizi, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento degli stessi sono meglio specificate nel medesimo Capitolato Speciale d'appalto.

Premesso che il valore dei servizi di assistenza tutelare, di mensa, di animazione, di lavanderia, di fisioterapia e di coordinamento socio-assistenziale, rientranti tra quelli classificati nell'allegato IIB del D. Lgs. 163/2006, è superiore al valore dei servizi di pulizia rientrante nei servizi di cui all'allegato IIA dello stesso decreto, si precisa che il presente appalto ai sensi degli articoli 20 e 21 del citato D. Lgs. è disciplinato esclusivamente dagli articoli 68, 65 e 225 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163, nel rispetto dell'art. 27 del Codice dei Contratti, oltre che da quelle norme del citato decreto espressamente richiamate dagli atti di gara.

Ulteriori informazioni sull'appalto:

- ai fini del disposto di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, si evidenzia che il **servizio principale e quello relativo all'assistenza tutelare** mentre gli ulteriori servizi oggetto dell'appalto vengono considerati secondari;
- **è vietato il subappalto**;
- tipo di appalto: servizi di cui all'allegato II B del D. Lgs. 163/06 e ss. mm. ii.; Categoria prevalente n. 25;
- l'appalto non rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP);
- divisione in lotti: NO;
- ammissibilità di varianti: NO.

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

## **Luogo, importo complessivo ed oneri per la sicurezza, durata dell'appalto:**

**Luogo di esecuzione :** Pergola (Provincia di Pesaro e Urbino) – Via Mameli n. 6 – 7 - 8

### **Importo complessivo triennale:**

L'importo complessivo triennale presunto a base di gara è stimato in € 2.907.315,72, + IVA se ed in quanto dovuta, oltre € 2.907.315,72, + IVA se ed in quanto dovuta in caso di **proroga / rinnovo** per un ulteriore triennio di cui al successivo art. 5.

Non sono previsti oneri per la sicurezza per rischi interferenziali, come risultante dal relativo Duvri.

Tali importi sono stati determinati come indicato all'art. 2 del Capitolato speciale d'appalto.

### **5. Durata dell'appalto**

L'appalto avrà durata di mesi 36 (trentasei) a decorrere dalla data ufficialmente comunicata dall'A.S.P. Pergola (presumibilmente 1<sup>o</sup> novembre 2013).

L'A.S.P. Pergola si riserva la facoltà, previa valutazione del servizio prestato, di procedere alla proroga / rinnovo dell'affidamento per un uguale periodo.

L'Assuntore, alla scadenza, previa richiesta dell'amministrazione, avrà tuttavia l'obbligo di continuare l'effettuazione del servizio, alle condizioni convenute, senza pretendere alcuna variazione di prezzi, per un periodo massimo di 180 giorni per l'espletamento della procedura concernente la nuova gara d'appalto fatta salva l'applicazione della rivalutazione secondo l'indice ISTAT.

### **6. Soggetti ammessi alla gara**

#### **6.1 – Disposizioni generali:**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento tutti i soggetti indicati alle lettere da a) ad f) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché gli operatori economici concorrenti con sede in altri Stati dell'Unione Europea costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, in possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale sotto indicati al punto 7. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 35, 36, 37 e 47 del Codice dei Contratti. In caso di imprese riunite o consorziate la capogruppo (mandataria) ai sensi del citato art. 37 del D.Lgs. 163/2006 è l'impresa che svolge in misura maggioritaria il servizio principale così come identificato al precedente art. 4, ed esegue le prestazioni complessive in misura maggioritaria.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali si accertino che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

#### **6.2 Raggruppamenti Temporanei e Consorzi:**

##### **6.2.1 – Disposizioni generali per Raggruppamenti Temporanei e Consorzi:**

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

- Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater del D. Lgs n. 163/2006, non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- I concorrenti riuniti in raggruppamento devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- Ai sensi dell'art. 36, comma 5 e dell'art. 37, comma 7 del D. Lgs n. 163/2006 è vietata la contemporanea partecipazione alla gara del consorzio stabile o del consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del D. Lgs n. 163/2006, e dei consorziati indicati come quelli per i quali il consorzio concorre.
- Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 è vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- Ai sensi dell'art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006, è vietata la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione anche in forma individuale qualora il concorrente partecipi in raggruppamento o consorzio ordinario.
- I consorzi di cui all'art. 34 comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.
- È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dai successivi punti è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- In caso di fallimento del mandatario, l'Amministrazione può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal codice dei contratti pubblici, purché in possesso dei requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.
- In caso di fallimento di uno dei mandanti, il mandatario ove non indichi altro operatore economico subentrante in possesso dei requisiti di idoneità prescritti, è tenuto all'esecuzione, direttamente o a mezzo di altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire.
- L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- Nel caso di partecipazione in RTI e consorzi non ancora costituiti, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006, l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti associati e/o consorziati, e dovrà essere prodotto l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, che si qualificherà come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

- In caso di partecipazione di RTI e Consorzi già costituiti, l'offerta tecnica ed economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto individuato come capofila.

## **6.2.2 – Raggruppamenti temporanei d'impresa:**

Per la partecipazione degli operatori economici in raggruppamento temporaneo d'impresa e dei consorzi ordinari, si assumono a riferimento le previsioni stabilite nei successivi punti:

- Nell'offerta andranno indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.
- Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
- Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
- Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante può tuttavia far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
- Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

## **6.2.3 – Disposizioni comuni per i consorzi:**

I consorzi di cooperative ed i consorzi stabili, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

## **6.2.4 – Consorzi ordinari:**

Nell'offerta andranno specificate in modo dettagliato le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o consorziati determinerà la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. Per gli assuntori di prestazioni secondarie la responsabilità sarà limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

## 6.2.5 – Consorzi stabili:

Per consorzi stabili s'intendono quelli in possesso dei requisiti previsti dall'art. 36 del Codice dei Contratti pubblici, formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture per un periodo non inferiore ad anni cinque, istituendo a tal fine una comune struttura d'impresa.

È vietata la partecipazione alla gara del consorzio stabile quando concorre in proprio e per le singole consorziate. Per l'inosservanza di tale divieto si applicherà l'art. 353 del Codice Penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai consorzi stabili si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui al capo II, titolo X, libro V del Codice Civile.

## 7. I requisiti richiesti per la partecipazione sono i seguenti:

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, professionale, di capacità economico – finanziaria e tecnico – professionale di seguito indicati.

Relativamente ai requisiti di fatturato, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, si precisa, che gli importi di seguito indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della complessità della gestione integrata dei servizi e le caratteristiche degli utenti ai quali sono rivolti (anziani auto e non autosufficienti).

### 7.1 - Requisiti di ordine generale:

- a. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice dei contratti;
- b. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa degli enti);
- c. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge 383/2001 e s.m.i. (Norme per incentivare l'emersione dall'economia sommersa);
- d. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

### 7.2 - Requisiti di idoneità professionale :

- a. iscrizione al registro delle imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto della presente procedura, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- b. iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative;
- c. per le ONLUS iscrizione all'anagrafe unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 11 del D. lgs. n. 460/97.

### 7.3 - Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- a. possesso di un **fatturato globale** d'impresa negli ultimi tre esercizi (anni 2010/2011/2012) almeno pari ad € 4.000.000,00 al netto dell'IVA, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o del minor periodo di attività del concorrente;

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

- b. possesso di un **fatturato specifico** realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2010/2011/2012) da intendersi quale cifra complessiva del triennio o del minor periodo di attività del concorrente, per i seguenti servizi oggetto della gara, per importi, iva esclusa, non inferiori a:
1. Servizi di assistenza a persone anziane svolti presso Strutture per anziani (Case di Riposo, Residenze Protette o similari): € 1.400.000,00;
  2. Servizi di pulizia svolti presso Strutture per Anziani (Case di Riposo, Residenze Protette o similari): € 150.000,00;
  3. servizi di mensa svolti presso Strutture per Anziani (Case di Riposo, Residenze Protette o similari): € 450.000,00 .
- c. **idonee referenze bancarie**, non sostituibili con autocertificazioni, rilasciate da almeno due istituti bancari, oppure intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 01.09.1993, n. 385, in data non anteriore a tre mesi rispetto a quella di scadenza per la presentazione delle offerte, che attestino la solidità e la capacità economica e finanziaria del concorrente. Le referenze bancarie dovranno essere indirizzate all'A.S.P. Pergola ed essere espressamente riferite alla presente procedura di gara.

## 7.4 - Requisiti di capacità tecnico-professionale :

- a. **l'elenco dei principali servizi** di assistenza tutelare a persone anziane svolti nel triennio 2010 – 2011 – 2012, presso Strutture per anziani (Case di Riposo, Case Protette o similari), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, da cui risulti un servizio per un valore annuo di almeno Euro 380.000,00 (trecentoottantamila/00) IVA esclusa.

## Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo punto 11 del presente disciplinare (Contenuto della busta "A") vengono descritte le modalità richieste relativamente alla dichiarazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui il concorrente dovrà attenersi per la partecipazione alla presente procedura.

Per quanto attiene alla dimostrazione del possesso del requisito relativo alle idonee dichiarazioni bancarie, nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrarne il possesso, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti.

## ATTENZIONE:

- a) per le imprese che abbiano iniziato l'attività da **meno di tre anni**, i requisiti di cui ai precedenti punti 7.3 lett. a. e b. e 7.4 , devono essere totalmente comprovati nel periodo di attività;

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

b) in caso di partecipazione alla gara in **raggruppamento di imprese o consorzio ordinario**:

b.1) i requisiti di carattere generale, di cui al precedente punto 7.1, il requisito di idoneità professionale di cui al punto 7.2 nonché le idonee referenze bancarie di cui al punto 7.3 lettera c. devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;

b.2) il requisito relativo al **fatturato globale**, di cui al precedente punto 7.3 lettera a., deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:

- in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto, almeno al 60% del valore complessivo del fatturato, dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate (o partecipanti al futuro consorzio se non ancora costituito); mentre il restante, pari al massimo al 40% del valore complessivo del fatturato, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10%.
- In caso di RTI verticale/misto: ogni impresa partecipante deve possedere una percentuale del valore complessivo del fatturato, nella misura pari alla percentuale di esecuzione dell'appalto complessivo;

b.3) il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al punto 7.3 lettera b., deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:

- in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, detto requisito deve essere posseduto in misura pari almeno al 60% di ciascun fatturato specifico richiesto per le diverse tipologie dei servizi, dall'impresa mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate; il restante, pari al massimo al 40% di ciascun fatturato specifico richiesto per le diverse tipologie di servizi, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali deve possedere un requisito pari almeno il 10% di ciascun fatturato specifico richiesto per le diverse tipologie di servizi.
- In caso di RTI verticale: il requisito di fatturato specifico relativo alla prestazione principale deve essere posseduto interamente dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate. Per quanto riguarda il requisito di fatturato specifico per le prestazioni secondarie, questo dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

raggruppate ovvero consorziate, in modo da garantire la corrispondenza tra requisiti e parti di servizi da svolgere: ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio dovrà possedere il requisito di fatturato previsto per la tipologia di servizio che intende assumere, nella misura percentuale pari a quella di esecuzione di tale servizio (in ogni caso deve essere garantito il possesso del 100% della qualificazione richiesta).

- In caso di RTI misto: il requisito di fatturato specifico relativo alla prestazione principale deve essere posseduto in misura maggioritaria, e comunque in percentuale non inferiore al 60%, dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate.

Per quanto riguarda il requisito di fatturato specifico per le prestazioni secondarie, questo dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese raggruppate ovvero consorziate, in modo da garantire la corrispondenza tra requisiti e parti di servizi da svolgere: ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio dovrà possedere il requisito di fatturato previsto per la tipologia di servizio che intende assumere, nella misura percentuale pari a quella di esecuzione di tale servizio (in ogni caso deve essere garantito il possesso del 100% della qualificazione richiesta).

Ai fini di cui sopra, si ribadisce che la prestazione principale è il **Servizio di assistenza tutelare**.

b.4) il requisito di **capacità tecnico – professionale** di cui al punto 7.4 lettera a., deve essere posseduto interamente dalla mandataria (o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito), sia in caso RTI orizzontale che in caso di RTI verticale/misto o da una delle consorziate nel consorzio ordinario.

## c) per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice dei contratti :

c.1) i requisiti di **carattere generale**, di cui al precedente punto 7.1, il requisito di **idoneità professionale** di cui al punto 7.2 nonché le idonee **referenze bancarie** di cui al punto 7.3 lettera c. devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;

c.2) il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al precedente punto 7.3 lettera a., il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al precedente punto 7.3 lettera b., nonché il requisito di **capacità tecnico – professionali** di cui al punto 7.4 lettera a., devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto agli artt. 35 del Codice dei Contratti e 277 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Nel caso di ricorso all'**avvalimento** di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria debbono presentare tutta la documentazione prevista dall'articolo citato, pena l'esclusione dalla gara del concorrente.

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

Trattandosi di una procedura di gara relativa a servizi prevalenti ricompresi nell'allegato II B al D. Lgs. 163/06 e s.m.i. non si effettuerà il sorteggio di cui all'art. 48 del medesimo decreto legislativo. L'Amministrazione si riserva comunque di verificare a campione il possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria dei soggetti partecipanti alla gara.

**I requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali prescritti dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara autodichiarati dal concorrente potranno essere verificati dall'amministrazione ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00. A tale fine:**

- la dimostrazione del **fatturato globale** di cui al precedente punto 7.3 lettera a. sarà provata con la copia dei bilanci d'impresa relativi agli ultimi tre esercizi, corredati dalla nota integrativa;
- la dimostrazione dei **fatturati specifici** di cui al precedente punto 7.3 lettera b. , nonché la dimostrazione dei requisiti inerenti la **capacità tecnico – professionale** di cui al precedente punto 7.4, sarà provata con la presentazione:
  - di appositi certificati, *nel caso di committenti pubblici*, attestanti i servizi gestiti nel triennio, indicante tipologia, data inizio e termine, ed importi; tale certificazione dovrà altresì contenere l'indicazione dell'assenza di risoluzione contrattuali in danno;
  - di apposite dichiarazioni, *nel caso di committenti privati*, attestanti i servizi gestiti nel triennio, indicante tipologia, data inizio e termine ed importi; o, in mancanza, da un'autodichiarazione dello stesso concorrente; la citata dichiarazione dovrà altresì contenere l'indicazione dell'assenza di risoluzione contrattuali in danno.

In caso di partecipazione a riunioni di imprese o consorzi ordinari, la documentazione relativa al possesso dei precedenti requisiti deve essere presentata da ogni impresa riunita o consorziata.

Il soggetto aggiudicatario sarà obbligatoriamente soggetto alla verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa e dovrà produrre la suddetta documentazione entro 10 giorni dalla richiesta, pena la revoca dell'aggiudicazione, con facoltà dell'Amministrazione di nominare aggiudicatario il concorrente che segue in graduatoria, sempre previa verifica positiva dei requisiti di cui sopra.

## **8. Sopralluogo**

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta dovrà essere effettuato specifico sopralluogo presso la struttura. **Il sopralluogo ha carattere obbligatorio a pena di esclusione dalla gara.** L'avvenuto sopralluogo, che dovrà essere effettuato presso il Centro Anziani sito a Pergola in Via Mameli n. 6 alla presenza del Direttore o persona delegata, (previo appuntamento telefonico al numero 0721 734325, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00), sarà comprovato dal rilascio di apposita attestazione da inserire tra la documentazione amministrativa per la gara (Busta A – Documentazione Amministrativa).

**Detto sopralluogo dovrà svolgersi entro e non oltre cinque giorni prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta.**

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare, o legale rappresentante, o chi formalmente ricopre la carica di Direttore Tecnico, o persona incaricata risultante da procura notarile da esibire all'ufficio.

Ciascun soggetto potrà ritirare una sola attestazione di sopralluogo.

Nel caso di RTI / Consorzi costituendi tutti i soggetti partecipanti dovranno effettuare il sopralluogo.

Nel caso di RTI costituiti il sopralluogo dovrà essere eseguito dalla Mandataria.

## **9. Documentazione**

La documentazione è visibile presso la sede dell'A.S.P. Pergola (Via Mameli n. 6 – 61045 Pergola (PU)) dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì; referente è il Sig. Moraschini Rag. Renzo. La documentazione è scaricabile integralmente dal sito [www.asp-pergola.it](http://www.asp-pergola.it).

Nei citati siti internet verranno pubblicati eventuali aggiornamenti della presente procedura; si invita pertanto a consultare tale sito.

## **10 - Termine, indirizzo di ricezione e data di apertura delle offerte - Modalità di presentazione delle offerte.**

Il plico contenente l'offerta e tutta la documentazione richiesta deve pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale, o mediante Agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **13.08.2013** al seguente indirizzo: A.S.P. Pergola – Via Mameli n. 6, 61045 Pergola (Pesaro-Urbino). E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo, sito presso il succitato indirizzo, nella fascia oraria dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nei giorni da Lunedì a Venerdì.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'A.S.P. Pergola ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

*La seduta pubblica per l'apertura delle offerte inizierà il giorno 09.09.2013 alle ore 16:00 presso la sede legale dell'A.S.P. Pergola, sita a Pergola in Via Mameli n. 6. Eventuali aggiornamenti saranno pubblicati sui siti internet sopra indicati.*

Il plico deve :

- essere sigillato con ceralacca o nastro adesivo o con qualsiasi mezzo atto a garantirne l'integrità della chiusura e con modalità che escludano l'eventualità che il plico possa venir manomesso prima dell'apertura ufficiale in seduta pubblica;
- essere controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura;
- riportare l'intestazione del mittente (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento) e l'indirizzo dello stesso;
- recare all'esterno, in modo evidente, la seguente dicitura: **“NON APRIRE – Contiene offerta relativa alla gara per la gestione integrata dei servizi di assistenza tutelare, mensa, pulizie, lavanderia, animazione, fisioterapia e coordinamento socio – assistenziale nel Centro Anziani CIG: 5209873B32”**.

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

Tutti i documenti devono essere redatti in lingua italiana.

Il plico dovrà obbligatoriamente contenere tre buste sigillate con le stesse modalità del plico esterno, recanti le diciture:

- “A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** con l’indicazione esterna del mittente, dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l’ammissione alla gara, di cui al successivo punto 11;
- “B) OFFERTA TECNICA”** con l’indicazione esterna del mittente, dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di cui al successivo punto 12;
- “C) OFFERTA ECONOMICA”** con l’indicazione esterna del mittente, dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti di cui al successivo punto 13.

Il fatto che le buste non risultino idoneamente chiuse e controfirmate, non siano tre o che risulti impossibile identificare dall’esterno il loro contenuto perché prive delle diciture di cui sopra, sarà motivo di immediata esclusione dalla procedura, poiché tali circostanze costituirebbero violazione del principio di segretezza delle offerte nonché incertezza assoluta sul contenuto o la provenienza dell’offerta stessa, come richiamati al comma 1 bis dell’art. 46 del D. Lgs. 163/06.

Nessun rilievo avrà la data di spedizione del plico contenente l’offerta. Non si darà corso all’apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato nel presente Disciplinare o che risulti pervenuto in modo non conforme a quanto indicato nello stesso.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate. Non sarà valida, inoltre, alcuna offerta pervenuta o presentata oltre il termine, anche se sostitutiva rispetto ad altre precedenti e non sarà consentita in sede di apertura delle buste la presentazione di alcuna offerta.

## **11. Contenuto della BUSTA “A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Detta busta dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara, contenere tutti i sotto indicati documenti:

- a) Garanzia a corredo dell’offerta;
- b) Dichiarazione di un fideiussore contenente l’impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto;
- c) Domanda di partecipazione e dichiarazioni richieste per l’ammissione alla gara (mod. n. 1 e 1bis);
- d) mod. Gap;
- e) Dimostrazione dell’avvenuto versamento di partecipazione, a pena di esclusione alla procedura di gara, del contributo di € 200,00 a favore dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- f) Dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 7.3 c.;
- g) Attestazione di sopralluogo;
- h) Mandato collettivo speciale con rappresentanza (*SOLO nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già formalmente costituiti*), oppure atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti;
- i) Capitolato speciale d’appalto controfirmato su ogni pagina per accettazione

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

j) *(Solo nel caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i.)* : l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria debbono presentare tutta la documentazione prevista , pena l'esclusione dalla gara del concorrente.

## a) **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

La cauzione dovrà essere versata presso la Tesoreria dell'A.S.P. Pergola (Banca di Credito Cooperativo di Pergola - IBAN IT 97 H 08731 68491 000050145078), in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno antecedente a quello del deposito stesso.

In alternativa, è possibile presentare una cauzione in forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Il valore della cauzione è pari al due per cento della base d'asta ed è quindi pari all'importo di **Euro 58.146,31** (diconsi € cinquantaottomilacentotrentasei/31).

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 GIORNI, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

La cauzione provvisoria in parola dovrà essere presentata secondo gli schemi tipo per le garanzie fideiussorie e le coperture assicurative approvati con Decreto Ministeriale n. 123 del 12/03/2004 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 109 del 11/05/2004 supplemento Ordinario n. 89, ai sensi del comma 2 del citato D.M 123/2004 i contratti fideiussori ed assicurativi dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e l'efficacia della garanzia, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 123/2004 cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto da parte del Contraente aggiudicatario della gara e cessa automaticamente qualora il Contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa.

Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, comma 7, l'importo della garanzia, ed il suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.

Le Imprese per poter beneficiare della riduzione pari al 50% di cui all'art. 75, comma 7 del D.Lgs.163/2006 come modificato dal D.lgs. 152/2008 devono allegare, a pena di

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

esclusione, la certificazione di qualità aziendale in originale o copia conforme all'originale. Si precisa che in caso di RTI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.

Si specifica inoltre che nel caso di RTI/consorzi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 già costituiti, la cauzione deve essere presentata dall'Impresa capogruppo in nome e per conto di tutte le Imprese raggruppate o consorziate; per RTI/consorzi di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 da costituire, la stessa deve essere intestata a nome di tutte le Imprese che intendono raggrupparsi.

## b) DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

Dovrà essere presentata, in originale, una dichiarazione fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'art. 113 del Codice dei contratti, per l'esecuzione del contratto qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

## c) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI

(mod. n. 1):

I concorrenti dovranno produrre, mediante l'apposito modulo "mod. 1", corredato di n. 1 marca da bollo da € 16,00, le dichiarazioni – a firma del legale rappresentante dell'impresa o di un suo procuratore – richiedenti la partecipazione alla gara e attestanti il possesso dei requisiti generali e professionali ed il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionale necessari per l'ammissione alla gara sotto elencati.

Nel caso di associazione temporanea, consorzio ordinario, GEIE già costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo e deve ad essa essere allegato, in copia conforme all'originale, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo o l'atto costitutivo del consorzio.

Nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, GEIE non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE e dovrà contenere l'impegno di conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, ovvero l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese intenzionate a consorziarsi procederanno a costituire il Consorzio.

### c.1) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) attestanti:

1. i dati anagrafici e di residenza dei direttori tecnici (per ogni tipo di società); del titolare (per le imprese singole); dei soci (per le società in nome collettivo); dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice); degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oltre che del socio unico persona fisica o del socio di maggioranza per società con meno di quattro soci (altri tipi di società);
2. l'iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice dei Contratti).  
Iscrizione, se cooperativa o consorzio di cooperative, anche all'Albo delle società cooperative.

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

Per le ONLUS iscrizione all'anagrafe unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art. 11 del D. lgs. n. 460/97.

3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l'insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti nonché relativamente a quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nel mod. 1 i nominativi e i relativi dati anagrafici.

Dovranno essere forniti gli elementi meglio specificati nel Mod. 1 e andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione.

5. l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65.  
La dichiarazione dovrà essere resa dai soggetti espressamente indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b) del Codice dei contratti.
6. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 38 – comma 1 – lett. m-ter del Codice dei contratti;
7. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico. Dovrà essere indicato l'Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica.
8. (nel caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001) di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;
9. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; dovranno inoltre essere indicati gli indirizzi degli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS e il numero di P.A.T. Posizione Assicurativa Territoriale - dell'INAIL, CCNL applicato;
10. **Legge n. 68/99**: dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio competente al quale rivolgersi al fine della verifica;
11. **Legge n. 383/01**: dichiarazione che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383,

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

12. **D. Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 emessa anche in sede cautelare;

## **c.2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R 445/2000) che comprovano:**

1. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione Appaltante o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione Appaltante;
2. che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1ter dell'art. 38 del Codice dei contratti;
3. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
4. di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di avere rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;
5. di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

*oppure*

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

*oppure*

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

## **c.3) Ulteriori dichiarazioni:**

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto;
2. la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, del costo del lavoro e degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
4. di non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, ovvero 37, comma 7, del Codice dei contratti;

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

5. di autorizzare la Stazione Appaltante a trasmettere tramite posta elettronica certificata o via fax le comunicazioni di cui all'art. 79 del Codice dei Contratti.

## **N.B.1)**

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

## **N.B.2)**

La dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. **38 - comma 1 - del Codice, lett. b), lett. c) e lett. m-ter)**, vanno rese individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:

- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Per le dichiarazioni in N.B.2 andrà utilizzato l'apposito modulo mod. 1/BIS in allegato.

**c.4) Capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale** di essere in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti nel presente disciplinare, come dettagliati nel mod. 1. L'indicazione dei dati relativi al suddetto requisito dovrà essere accompagnata da descrizione;

## **c.5) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari, Geie (ulteriori dichiarazioni)**

- a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:
- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
  - di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

- b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:
- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
  - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
  - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 34 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
  - non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

## **c.6) Avvalimento (art. 49 del D.Lgs. n. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.)**

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine economico-finanziario e tecnico-professionali prescritti nel presente disciplinare di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto; in tal caso dovrà presentare tutta la documentazione prevista dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

## **d) MODELLO G.A.P.**

Dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il mod. GAP allegato agli atti di gara, visibile sul sito internet dell'Ente (www.asp-pergola.it).

In caso di partecipazione da parte di RTI/ConSORZI lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

**e) DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DI PARTECIPAZIONE, a pena di esclusione dalla procedura di gara**, del contributo di € 200,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Dovrà essere prodotto ricevuta in originale del versamento dovuto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ovvero fotocopia della stessa corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

L'importo del versamento, pari ad Euro 200,00, da effettuarsi secondo le modalità indicate sul sito internet dell'Autorità (www.avcp.it – contributi in sede di gara – istruzioni in vigore dal 01.01.2011) è determinato ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione A.V.C.P. del 21.12.2011 in attuazione dell'art. 1 c. 65 e 67 della L. 23.12.2005 n. 266.

**Codice CIG: 5209873B32.**

## **f) DICHIARAZIONI BANCARIE DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO 7.3 c.**

Il concorrente deve inserire nel plico contenente la documentazione amministrativa due idonee referenze bancarie come specificato al precedente punto 7.3 lettera c. e contenenti gli elementi ivi indicati.

## **g) ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO**

Il concorrente deve inserire l'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'A.S.P. Pergola al momento della visita presso la struttura ove si svolgerà il servizio

**h) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA** (*SOLO nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti già formalmente costituiti*), conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata notarile, ovvero l'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti. E' ammessa la possibilità che il mandato e la procura siano redatti in un unico documento. La procura relativa al mandato dovrà essere costituita sotto forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata, ai fini della successiva stipulazione del contratto.

**i) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** controfirmato su ogni pagina per accettazione. In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, il Capitolato va firmato da tutte le imprese appartenenti al raggruppamento.

**j)** (*Solo nel caso di utilizzo dell'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 49 del D. lgs.163/2006 e s.m.i.*): l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria debbono presentare **tutta la documentazione** prevista, pena l'esclusione dalla gara del concorrente.

*Si precisa che, nel caso in cui il concorrente non intenda utilizzare i modelli fac-simile allegati al presente disciplinare e che ne formano parte integrante, le dichiarazioni dovranno riportare alla lettera il contenuto dei modelli medesimi sopra citati.*

## **12. Contenuto della BUSTA “B) – OFFERTA TECNICA”**

La Busta “B) – Offerta tecnica” dovrà contenere al suo interno il progetto tecnico relativo allo svolgimento dei servizi, attraverso il quale le Ditte partecipanti illustrano le modalità operative per ogni prestazione richiesta.

Il progetto dovrà essere redatto su supporto cartaceo di formato A4, utilizzando carattere tipo Times New Roman, di dimensione 12, rispettando rigorosamente la distribuzione elencata nella tabella sottostante.

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

Si precisa che, trattandosi di servizi integrati, ai fini della riparametrazione, l'attribuzione del punteggio relativo ai criteri/ sub criteri di valutazione, saranno attribuiti considerando gli stessi articolazioni del servizio nel suo complesso come sotto riportato.

I progetti di gestione che saranno valutati in sede di aggiudicazione quale parte integrante dell'offerta, dovranno essere articolati in modo dettagliato sui seguenti punti, il cui contenuto specifico deve risultare facilmente individuabile e distinto come appresso :

Tabella n. 1

SERVIZI	Criteri di valutazione	Sotto punteggio	N. Facciate Max	Formato facciate	Punteggio Massimo
Servizio di assistenza tutelare	Progetto finalizzato all'espletamento dei servizi di assistenza alla persona, coerentemente con quanto richiesto all'articolo 8 del Capitolato. Il progetto presentato dovrà indicare l'organizzazione, le concrete modalità operative, le attività svolte, i piani di lavoro, l'integrazione delle attività di assistenza alla persona con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato, nonché le modalità di sostituzione degli addetti assenti in modo non prevedibile. Il progetto dovrà essere completo ed esaustivo e dovrà permettere l'apprezzamento delle modalità organizzative del servizio nell'ottica della tutela dell'ospite.	24	10	A4	45
	<b>Sub criterio :</b> Articolazione dei turni di servizio con specificazione del monte ore giorno/settimana in coerenza con quanto indicato all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto.	6	1	A4	
	<b>Sub criterio :</b> Piano di aggiornamento e formazione permanente per il personale, coerentemente con quanto riportato all'art. 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.	2	2	A4	
	<b>Sub criterio :</b> Modalità di gestione dei rapporti con gli utenti ed i parenti degli ospiti.	5	2	A4	

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

	<p><b>Sub criterio:</b> Metodi e strumenti proposti per l'autocontrollo delle prestazioni rese, per il controllo e la verifica dei risultati, monitoraggio e valutazione dei risultati e della qualità percepita.</p> <p><b>Sub criterio:</b> Coinvolgimento e collaborazione con le associazioni di volontariato e genericamente con le risorse del territorio per attività di supporto ed interazione.</p>	3	2	A4	
		5	2	A4	
<b>Servizio di mensa</b>	<p>Progetto organizzativo in relazione a quanto previsto all'art. 9 del Capitolato per garantire una buona qualità dei menù preparati, con particolare riferimento alle materie prime utilizzate.</p> <p>Il progetto dovrà indicare le modalità organizzative del servizio, la distribuzione degli orari di lavoro nella giornata, i menù proposti e le caratteristiche dei cibi con riferimento all'utilizzo di prodotti di qualità, nonché il programma di controllo delle qualità rispetto al servizio: procedure HACCP, modalità di monitoraggio dell'erogazione del servizio, misurazione del grado di soddisfazione dell'utente.</p>	15	8	A4	<b>15</b>
<b>Servizio pulizie</b>	<p>Progetto del servizio pulizie coerentemente con quanto previsto all'art. 10 del Capitolato. Il progetto dovrà indicare le modalità organizzative del servizio, il piano delle attività, la distribuzione degli orari di lavoro nella giornata, la tipologia dei prodotti utilizzati, l'integrazione delle attività con l'erogazione degli altri servizi previsti nel Capitolato nonché le modalità di smaltimento dei rifiuti anche speciali.</p>	5	4	A4	<b>5</b>

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

<b>Servizio di animazione</b>	Progetto del servizio di animazione, coerentemente con quanto previsto all'art. 12 del Capitolato, dovrà contenere il programma di animazione della struttura indicante le attività, le concrete modalità operative di erogazione del servizio e gli orari giornalieri dello stesso.	2	3	A4	2
<b>Servizio di fisioterapia</b>	Progetto organizzativo per il servizio di fisioterapia coerentemente con quanto previsto all'art. 13 del Capitolato, dovrà indicare le modalità di svolgimento del servizio, i piani di lavoro, le procedure operative, la distribuzione degli orari di lavoro nella giornata e le modalità di relazione con gli altri servizi.	2	2	A4	2
<b>Proposte integrative e/o migliorative dei servizi (quali varianti al capitolato)</b>	Descrizione in dettaglio delle eventuali proposte atte a migliorare la qualità dei servizi, anche attraverso l'espletamento di prestazioni aggiuntive o migliorative, fermo restando i contenuti previsti nel capitolato e la quantificazione economica offerta. Tali proposte non debbono comportare spese aggiuntive per la stazione appaltante.	1	2	A4	1
<b>Totale</b> .....					<b>70</b>

La gara sarà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art.83 del D.Lgs 163/2006 ,sulla base dei criteri di valutazione sopra riportati e con le modalità di seguito indicate:

- a) **Qualità del servizio** :Punteggio massimo 70/100
- b) **Prezzo** : Punteggio massimo 30/100

## Valutazione qualità del servizio:

Le valutazioni qualitative saranno effettuate da parte di apposita Commissione.

I componenti della Commissione procederanno alla attribuzione dei punteggi come appresso indicato:

- Per quanto concerne gli elementi di natura qualitativa attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari su ogni criterio/sub criterio indicato nella Tabella n. 1 .

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

Al fine di consentire la verifica dell'omogeneità e della coerenza dei giudizi espressi dalla Commissione viene predefinita la seguente griglia dei valori :

Giudizio	Coeficienti
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Scarso	0,3
Inadeguato	0,2

La media dei punteggi assegnati dai singoli Commissari verrà moltiplicata per il corrispondente sottopunteggio previsto per il relativo sub criterio o criterio. Si procederà quindi alla sommatoria di tutti i punteggi assegnati dalla Commissione come sopra specificato.

Pertanto alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto saranno attribuiti 70 punti, mentre alle altre Ditte saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori, determinati in misura direttamente proporzionale al punteggio di qualità ottenuto.

Le offerte che non avranno raggiunto, prima della riparametrazione di cui sopra, un punteggio di qualità pari a 40/70 verranno escluse automaticamente dalla gara.

I punteggi qualitativi finali attribuiti alle singole offerte , dopo la migliore, verranno troncati alla terza cifra decimale.

L'offerta tecnica, numerata e siglata in ogni pagina, dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina con firma leggibile dal o dai sottoscrittori:

- in caso di **impresa singola e di consorzi** di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, dal titolare, legale rappresentante, procuratore dell'impresa/consorzio concorrente;
- in caso di **associazione temporanea, consorzio ordinario, GEIE, di cui all'art. 34 comma 1, lett. d), e), f) del D.Lgs. 163/2006, già costituito**, dal titolare, legale rappresentante, procuratore o institore dell'impresa capogruppo o della consorziata capogruppo;
- **in caso di associazione temporanea, consorzio ordinario di cui all'art. 34 comma 1, lett. d), e), f) del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituito**, dal titolare, legale rappresentante, procuratore di ciascuna impresa/soggetto componente la costituenda associazione o consorzio.

Qualora uno dei documenti presentati risulti mancante in qualche pagina della sottoscrizione di uno o più dei soggetti indicati ai precedenti tre punti, la Commissione ha la facoltà di richiedere agli interessati di completare la sottoscrizione.

Qualora invece uno dei documenti risulti totalmente privo di firme non verrà valutato dalla Commissione.

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

Tali documenti non verranno presi in considerazione se inseriti nella busta riservata all'offerta economica.

Si evidenzia che nella suddetta Busta B) non devono essere inseriti, a pena di esclusione, elementi che possano essere in qualche modo riconducibili ad aspetti economici.

## 13. Contenuto della BUSTA "C) – OFFERTA ECONOMICA"

La Busta C) dovrà contenere l'offerta economica, compilata sul modello predisposto dalla stazione appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante, redatta su carta da bollo da € 16,00, **dovrà riportare, a pena di esclusione tutti gli elementi in esso indicati.**

- a) il ribasso unico e incondizionato sull'importo posto a base di gara, IVA e oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) il prezzo complessivo dell'appalto - IVA e oneri della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) la percentuale I.V.A. che sarà applicata sul corrispettivo relativo al presente appalto.

Tutti gli importi dell'offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal o dai sottoscrittori:

- in caso di **impresa singola e di consorzi** di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. 163/2006, dal titolare, legale rappresentante, procuratore dell'impresa/consorzio concorrente;
- in caso di **associazione temporanea, consorzio ordinario, GEIE, di cui all'art. 34 comma 1, lett. d), e), f) del D.Lgs. 163/2006, già costituito**, dal titolare, legale rappresentante, procuratore o institore dell'impresa capogruppo o della consorziata capogruppo;
- in caso di **associazione temporanea, consorzio ordinario di cui all'art. 34 comma 1, lett. d), e), f) del D.Lgs. 163/2006, non ancora costituito**, dal titolare, legale rappresentante, procuratore di ciascuna impresa/soggetto componente la costituenda associazione o consorzio.

Il parametro Prezzo corrisponde ad un totale di **30 punti**, che verranno attribuiti all'offerta che presenta il migliore ribasso percentuale.

Alle altre offerte saranno assegnati punti ridotti derivanti dalla moltiplicazione del coefficiente C per 30 punti; il coefficiente è calcolato in base alla seguente formula:

Se il valore dell'offerta (ribasso) è <b>MINORE</b> o <b>UGUALE</b> alla soglia	Se il valore dell'offerta (ribasso) è <b>MAGGIORE</b> della soglia
$C_i = X * A_i / A_{soglia}$	$C_i = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

<p><b>Dove:</b></p> <p><b>C<sub>i</sub></b> = coefficiente attribuito al concorrente <i>i</i>esimo; <b>A<sub>i</sub></b> = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente <i>i</i>esimo; <b>Asoglia</b> = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti; <b>A<sub>max</sub></b> = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente; <b>X</b> = 0,80 (percentuale applicata)</p>
--

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate, o in aumento rispetto alla base d'asta indicata nel presente bando.

## 14. Procedura di aggiudicazione

La gara procederà nel modo seguente:

- A)** Nella **prima seduta pubblica**, fissata nel giorno e l'orario indicati al precedente punto 10, presso gli Uffici Amministrativi dell'A.S.P. Pergola, siti a Pergola in Via Mameli n. 6, la Commissione Giudicatrice, provvederà:
- alla verifica della corretta presentazione della busta contenente l'offerta;
  - all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine di presentazione delle offerte di cui al punto 10 del presente disciplinare, verificando che al loro interno siano contenuti le tre buste: Busta A) - Documentazione amministrativa, Busta B) – Offerta Tecnica e Busta C) – Offerta economica;
  - all'apertura della Busta A) – Documentazione amministrativa – verificando l'ammissibilità del concorrente sulla base dei documenti e delle dichiarazioni che devono essere presentate, in conformità a quanto previsto nel presente disciplinare;
- B)** la Commissione procederà, eventualmente e previa sospensione della procedura di gara, ad attivare il controllo a campione della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti richiesti, di cui al precedente punto 7 del presente disciplinare;
- C)** la Commissione procederà, nella medesima seduta pubblica o in altra seduta pubblica, la cui data verrà comunicata via fax, all'apertura del "Busta B)– Offerta Tecnica" dei concorrenti ammessi a seguito delle verifiche di cui ai precedenti punti; l'apertura della "Busta B)– Offerta Tecnica" è finalizzata alla verifica dell'ammissibilità del concorrente sulla base dei documenti che devono essere presentati, in conformità a quanto previsto dal presente disciplinare di gara;
- D)** successivamente, il Presidente della Commissione Giudicatrice, all'esito delle verifiche di cui ai precedenti punti, provvederà a sospendere la seduta di gara in forma pubblica;
- E)** la Commissione Giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà, per i soli concorrenti ammessi, a valutare l'offerta tecnica contenuta nel "Busta B) – Offerta Tecnica", nella puntuale osservanza delle prescrizioni previste nel presente disciplinare, assegnando i punteggi in relazione ai criteri di valutazione indicati al precedente punto 12 del presente disciplinare con le modalità ivi indicate;
- Qualora ritenuto necessario, la Commissione potrà chiedere elementi integrativi o chiarimenti alle ditte concorrenti, entro un termine che potrà essere fissato a pena d'esclusione.

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

- F) Ultimate le operazioni in seduta/e riservata/e per la valutazione dell'offerta tecnica, la Commissione Giudicatrice, in successiva seduta pubblica la cui data verrà comunicata via fax ai concorrenti ammessi nonché pubblicata sul sito dell'A.S.P. Pergola con almeno tre giorni di anticipo:
- darà lettura dei verbali delle operazioni di gara svoltesi in seduta/e riservata/e, del nome dei concorrenti esclusi e delle relative motivazioni e dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente in relazione a ciascun criterio e sub criterio di valutazione di ordine qualitativo;
  - procederà, per i concorrenti ammessi, all'apertura della "Busta C) – Offerta economica" e darà lettura dell'offerta, attribuendo il punteggio relativo con le modalità precisate nel precedente punto 13;
  - sommerà i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica, formando la graduatoria delle offerte valide;
  - aggiudicherà, in via provvisoria, la gara al concorrente che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, a parità di punteggio complessivo prevale l'offerta che presenta il ribasso più alto, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

**Attenzione:** *Durante le sedute pubbliche la partecipazione è libera; tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali rappresentanti delle imprese partecipanti, ovvero soggetti muniti di procura.*

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché l'offerta presentata sia ritenuta valida e conveniente.

## 15. Principali cause di esclusioni dalla gara - avvertenze

Oltre a quelle già citate nel presente disciplinare costituiscono causa di esclusione dalla gara, la seguenti (*tratto dal documento di Consultazione Autorità dei Contratti*):

1. arrivo fuori termine – assenza fotocopia carta d'identità dei sottoscrittori come sopra descritto;
2. incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
3. incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
4. plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
5. violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
6. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio a dichiarato di concorrere ; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
7. soggetti che versano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del Codice;
8. concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
9. violazione delle norme sull'avvalimento;
10. profili attinenti al subappalto;

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

11. mancato utilizzo di moduli predisposti dalle stazioni appaltanti nel caso in cui l'offerta del prezzo sia determinata mediante prezzi unitari;
12. nel caso di contratti nei settori ordinari, mancata produzione della garanzia provvisoria, se richiesta dal disciplinare di gara;
13. nel caso di contratti nei settori ordinari, offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario se richiesta dal disciplinare di gara;
14. mancata effettuazione del sopralluogo posto come obbligatorio per una indispensabile conoscenza del contesto e del servizio;
15. mancato versamento del contributo all'Autorità se richiesto dagli atti di gara.

## **16. Offerte anormalmente basse.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le eventuali offerte che ritenesse anormalmente basse richiedendo per iscritto, ed assegnando un termine non inferiore a 15 giorni, i giustificativi relativi alle voci di prezzo ed agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

La stazione appaltante sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e se la esclude, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

## **17. Verifiche successive alle operazioni di gara e stipula del contratto.**

L'aggiudicazione definitiva resta subordinata alla verifica positiva del possesso dei prescritti requisiti, sia di carattere generale, che speciale dichiarati in sede di partecipazione alla gara, effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, in capo all'aggiudicatario, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia, come pure in ordine al rispetto del CCNL della categoria (mediante l'acquisizione d'ufficio del DURC).

Si procederà alla stipula del contratto:

- a) entro il termine di validità dell'offerta;
- b) divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva;
- c) non prima di prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentano all'amministrazione di attendere il decorso del predetto termine;
- d) in forma pubblica con spese ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, o di rinviarne la data, senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese al riguardo, anche nel caso in cui ragioni di pubblico interesse comportino variazioni agli obiettivi perseguiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, non aggiudicare o modificare il presente appalto, ovvero non stipulare il contratto, ovvero non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni risarcimento danni e/o indennità e/o compensi.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia, nonché al Capitolato Speciale d' Appalto.

# A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

---

## 18. Obblighi dell'aggiudicatario - eventuali conseguenze:

La ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, pena la decadenza dall'aggiudicazione:

- entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della comunicazione i documenti a comprova delle dichiarazioni rese in sede di gara, come previste dal presente disciplinare;
- entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della comunicazione, i seguenti documenti:
  - 1) cauzione definitiva pari al 10% dell'importo d'appalto, a norma dell'art. 113 del D. Lgs.163/2006;
  - 2) la ricevuta per deposito spese di contratto, di registro, ed accessorie, che sono a carico dell'appaltatore;
  - 3) polizza assicurativa a norma di quanto previsto dall'Art. 25 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Ove, nel termine previsto, l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, la stazione appaltante avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso la stazione appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione avverrà comunque sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto di sospensione e di decadenza previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011.

## 19. Altre informazioni:

I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3, della legge n. 136/2010.

Procedura di Ricorso: TAR delle Marche, entro 30 giorni ai sensi del D. Lgs. 104/2010.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (codice Privacy), esclusivamente nell'ambito della presente gara.

A conclusione delle procedure ad evidenza pubblica verranno resi noti i risultati finali nelle forme normativamente previste.

## 20. Richiesta di eventuali chiarimenti e responsabile del procedimento

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara ai seguenti indirizzi mail: **info@asp-pergola.it**

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, le risposte alle richieste presentate verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. L'A.S.P. Pergola pubblicherà le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [www.asp-pergola.it](http://www.asp-pergola.it)

**Responsabile Unico del Procedimento:** Moraschini Rag. Renzo, Direttore dell'A.S.P. Pergola.

**Informazioni tecniche:** Rag. Renzo Moraschini

**orario:** da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Pergola, li 28.06.2013

**Il Direttore dell'A.S.P. Pergola**  
(Rag. Renzo Moraschini)