

Al Sig. PRESIDENTE  
dell' A.S.P PERGOLA  
Via Mameli n. 6  
61045 PERGOLA (PU)

...l...sottoscritt.....  
.....  
nat...a..... il.....  
e residente a.....  
in via.....tel.....

CHIEDE

- di essere ospitat..... nell'Istituto per Anziani gestito da Codesto Ente;
- in qualità di....., il ricovero nell'Istituto per Anziani gestito da Codesto Ente, del/Ila Sig....., nat... a.....il.....e residente a.....in Via.....

...l...sottoscritt.....si impegna /no in caso di accoglimento della presente richiesta:

- a corrispondere mensilmente ed anticipatamente la retta di ricovero negli importi che risultano fissati al momento della sottoscrizione del presente contratto, ed in quelli che venissero in seguito stabiliti dall'Amministrazione dell'Ente;
- oppure al pagamento della retta sarà provveduto come segue:.....  
.....  
.....

In caso di mancata accettazione degli eventuali futuri aumenti della retta ...l...  
sottoscritto:

- si impegna a lasciare l'Istituto;
- si impegna a ritirare dall'Istituto .....l.... Sig.....  
e a ricondurl..... al proprio domicilio.  
...l...sottoscritt....dichiara di aver preso visione di tutte le norme previste dalla vigente Carta dei Servizi e di accettarle incondizionatamente.

Luogo e data.....

Firma  
.....

Allegato modello privacy

*Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità del/i firmatario/i.*

**IMPEGNO AL PAGAMENTO DELLA RETTA** (solo nel caso di domanda diretta dell'anziano con redditi insufficienti)

*I...sottoscritt., ....., nato il..... e residente*

*a..... in qualità di.....,*

.....

.....

.....,

*in relazione alla presente richiesta di ammissione al Vs. Centro per Anziani*

**SI IMPEGNA.....**

*unitamente al richiedente Sig....., al pagamento in solido della retta*

*di ricovero vigente presso il Vs. Istituto per tutto il periodo di soggiorno del Sig.....*

*Luogo e data.....*

**FIRMA**

*Allegare copia documento di riconoscimento in corso di validità del/i firmatario/i.*

## **Informativa sul trattamento dei dati personali** **[ articolo 13 del reg. (U.E.) n. 679/2016 ]**

Gentile Utente,

conformemente a quanto previsto dall'art. 13 del reg. (U.E.) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, le forniamo le seguenti informazioni:

### **Dati di contatto del titolare del trattamento:**

Il titolare del trattamento è A.S.P. Pergola, sita in Via Mameli, 6 – 61045 Pergola (PU), contattabile al numero di telefono 0721-734325 ed all'indirizzo e-mail: [info@asp-pergola.it](mailto:info@asp-pergola.it).

### **Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati (R.P.D.):**

Il Responsabile della protezione dei dati personali è la Saev S.r.l. sita in Viale Don Minzoni 3/F – 60035 Jesi (AN), nella figura del Dott. Stefano Vecchi, contattabile allo 0731-215639 ed all'indirizzo e-mail [saev@saev.biz](mailto:saev@saev.biz).

### **Finalità e connesse basi giuridiche dei trattamenti dei Suoi dati personali:**

I Suoi dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei Suoi confronti per le seguenti finalità:

- l'ammissione al centro per anziani e l'espletamento dei servizi da Lei richiesti a A.S.P. Pergola, indicati nel contratto da Lei sottoscritto con lo stesso e dei connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, includenti - a titolo esemplificativo - la gestione del rapporto contrattuale e dell'eventuale contenzioso: le basi giuridiche sono l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte, ai sensi dell'art. 6, p. 1, l. b) del reg. (U.E.), l'adempimento ad un obbligo legale a cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, p. 1, l. c) del reg. (U.E.), il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, p. 1, l. f) del reg. (U.E.); il consenso prestato dall'interessato per una o più specifiche finalità, ai sensi dell'art. 9, p. 2, l. a) del reg. (U.E.), limitatamente al trattamento di categorie particolari di dati personali e l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria, ai sensi dell'art. 9, p. 2, l. f) del reg. (U.E.);
- l'evasione dei connessi adempimenti, in materia di protezione dei dati personali e qualsivoglia obbligo sancito da una disposizione normativa cui è soggetto il titolare del trattamento: la base giuridica è l'adempimento ad un obbligo legale a cui è soggetto il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, p. 1, l. c) del reg. (U.E.);
- la tutela del patrimonio aziendale di A.S.P. Pergola mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria di hardware e software utilizzati, oltre che della posta elettronica: la base giuridica è il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, p. 1, l. f) del reg. (U.E.).

### **Categorie dei Suoi dati personali trattati:**

I Suoi dati personali raccolti e trattati da A.S.P. Pergola sono soltanto quelli adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità sopra elencate, quindi riguarderanno:

- a titolo esemplificativo, soltanto il Suo nominativo, i Suoi o del Suo referente dati di contatto e, comunque, quanto sia strettamente necessario al fine di espletare i servizi da Lei richiesti a A.S.P. Pergola, indicati nel contratto da Lei sottoscritto con lo stesso ed evadere i connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, ivi comprese categorie particolari di dati personali, ai sensi dell'art. 9 del reg. (U.E.);
- a titolo esemplificativo, soltanto il Suo nominativo e, comunque, quanto sia strettamente necessario al fine di evadere i connessi adempimenti, in materia di protezione dei dati personali e qualsivoglia obbligo sancito da una disposizione normativa cui è soggetto il titolare del trattamento, derivanti da obblighi legali;
- soltanto i Suoi dati personali archiviati strettamente necessari al fine di tutelare il patrimonio aziendale di A.S.P. Pergola mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria di hardware e software utilizzati.

### **Categorie dei destinatari dei Suoi dati personali trattati:**

Per destinatario si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, salve Autorità pubbliche riceventi dati personali nel corso di un controllo, ai sensi dell'art. 4, n. 9 del reg. (U.E.).

Per quanto concerne i trattamenti dei Suoi dati personali svolti da A.S.P. Pergola per le finalità sopra elencate, i destinatari dei Suoi dati personali potranno essere:

- dipendenti, tirocinanti, collaboratori di A.S.P. Pergola, in qualità di incaricati al trattamento dei dati personali, e società esterne qualificate, in qualità di responsabili del trattamento dei dati personali, al fine di espletare i servizi da Lei richiesti al titolare del trattamento, indicati nel contratto da Lei sottoscritto con lo stesso ed evadere i connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, evadere i connessi adempimenti, in materia di protezione dei dati personali e qualsivoglia obbligo sancito da una disposizione normativa cui è soggetto il titolare del trattamento, tutelare il patrimonio aziendale di A.S.P. Pergola mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria di hardware e software utilizzati: si precisa che tutti tali soggetti sono debitamente formati circa le misure adeguate da adottare in materia di protezione dei dati personali;
- soggetti esterni alla nostra struttura organizzativa, quali - a titolo esemplificativo - istituti bancari ed istituti finanziari, in qualità di responsabili del trattamento dei dati personali, al fine di espletare i servizi da Lei richiesti a A.S.P. Pergola, indicati nel contratto da Lei sottoscritto con lo stesso;
- soggetti pubblici, quale - a titolo esemplificativo - l'Agenzia delle entrate, in qualità di titolari del trattamento, al fine di evadere i connessi adempimenti amministrativi, contabili e fiscali;
- soggetti esterni alla nostra struttura organizzativa in qualità di responsabili del trattamento dei dati personali, al fine di evadere i connessi adempimenti, in materia di protezione dei dati personali e qualsivoglia obbligo sancito da una disposizione normativa cui è soggetto il titolare del trattamento;
- soggetti esterni alla nostra struttura organizzativa, in qualità di responsabili del trattamento dei dati personali, al fine di tutelare il patrimonio aziendale dello stesso mediante la manutenzione ordinaria e straordinaria di hardware e software utilizzati.

## **Trasferimento dei Suoi dati personali verso un Paese terzo o un'Organizzazione internazionale:**

A.S.P. Pergola ha valutato il trasferimento dei Suoi dati personali verso un Paese terzo o un'Organizzazione internazionale come non necessario per le finalità sopra elencate.

## **Periodo di conservazione dei Suoi dati personali trattati:**

I dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l'adempimento dei relativi obblighi, trascorso tale tempo, verranno cancellati o distrutti, ferma la conservazione degli stessi a norma di legge vigente.

## **Suoi diritti:**

Lei, in qualità di Interessato, può esercitare i seguenti diritti inviando una e-mail all'indirizzo 'saev@saev.biz':

- accedere ai Suoi dati personali, ai sensi dell'art. 15 del reg. (U.E.) al fine di verificare lo svolgimento di un trattamento dei Suoi dati personali e, in caso affermativo:
  - ottenere informazioni sulle finalità di tale trattamento;
  - ottenere informazioni sulle categorie di Suoi dati personali trattati;
  - ottenere informazioni sulle eventuali categorie di destinatari dei Suoi dati personali;
  - ottenere informazioni sul periodo di conservazione dei Suoi dati personali;
  - ottenere informazioni sulla sussistenza del Suo diritto di rettificare o cancellare i Suoi dati personali oppure sul Suo diritto di limitare il trattamento degli stessi;
  - ottenere informazioni sulla sussistenza del Suo diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
  - ottenere informazioni sull'eventuale impiego di un processo decisionale automatizzato nel trattamento dei Suoi dati personali, includenti la logica utilizzata e le conseguenze nei Suoi confronti previste a causa di un simile trattamento;
- rettificare i Suoi dati personali, ai sensi dell'art. 16 del reg. (U.E.), in caso di sopravvenuta contestazione dell'esattezza degli stessi;
- integrare i Suoi dati personali, ai sensi dell'art. 16 del reg. (U.E.), in caso di sopravvenuta contestazione della completezza degli stessi;
- cancellare i Suoi dati personali, ai sensi dell'art. 17 del reg. (U.E.), a meno di necessità di adempiere ad un obbligo legale contrario o accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, in caso di:
  - sopravvenuta assenza di necessità di trattare tali dati personali per le dichiarate finalità;
  - sopravvenuto esercizio del Suo diritto di opposizione al trattamento, escludente la prevalenza dell'interesse legittimo del titolare del trattamento sui Suoi interessi o diritti e libertà fondamentali;
  - sopravvenuto accertamento dell'illiceità del trattamento dei Suoi dati personali;
- sopravvenuta sussistenza di un obbligo legale imponente la cancellazione di tali dati personali;
- limitare il trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi dell'art. 18 del reg. (U.E.), in caso di:
  - sopravvenuta contestazione dell'esattezza di tali dati personali, anche se limitatamente all'arco temporale necessario alla conseguente verifica da parte del titolare del trattamento;
  - sopravvenuto accertamento dell'illiceità del trattamento dei Suoi dati personali, integrato dalla successiva opposizione alla cancellazione degli stessi;
  - sopravvenuta assenza di necessità di trattare tali dati personali per le dichiarate finalità, integrata dalla contemporanea necessità di trattare gli stessi per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;

- sopravvenuto esercizio del Suo diritto di opposizione al trattamento, anche se limitatamente all'arco temporale necessario alla conseguente verifica da parte del titolare del trattamento;
- ricevere in formato strutturato, di uso comune e leggibile da strumento elettronico e, eventualmente, far trasmettere ad un altro titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 20 del reg. (U.E.), i Suoi dati personali trattati da parte del titolare del trattamento con mezzi automatizzati;
- opporsi al trattamento dei Suoi dati personali, ai sensi dell'art. 21 del reg. (U.E.), in caso di sopravvenuta contestazione della prevalenza dell'interesse legittimo del titolare del trattamento sui Suoi interessi o diritti e libertà fondamentali.

Il titolare del trattamento è tenuto ad assecondare ogni eventuale Suo esercizio dei Suoi diritti sopra elencati senza ingiustificato ritardo.

**Suo diritto di proporre un reclamo:**

Lei, in qualità di Interessato, può esercitare il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, in caso di sopravvenuta contestazione delle conformità al reg. (U.E.) del trattamento dei Suoi dati personali svolto del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 77 del reg. (U.E.) medesimo, inoltrando l'apposito modulo all'indirizzo e-mail 'protocollo@pec.gdp.it'.

**Natura della comunicazione dei Suoi dati personali:**

La Sua comunicazione a A.S.P. Pergola dei Suoi dati personali è contrattualmente obbligatoria per quanto concerne l'espletamento dei servizi a Lei richiesti dallo stesso, indicati nel contratto da Lei sottoscritto con il medesimo e legalmente obbligatoria per quanto concerne l'evasione dei connessi adempimenti amministrativi, previdenziali, assicurativi e fiscali e l'evasione dei connessi adempimenti, in materia di protezione dei dati personali e qualsivoglia obbligo sancito da una disposizione normativa cui è soggetto il titolare del trattamento.

Infatti, si ricorda che il Suo eventuale rifiuto a fornire tali dati personali comporterebbe per A.S.P. Pergola l'impossibilità di adempiere alle appena citate finalità.

Data:

\_\_\_\_\_

L'Interessato \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante dell'interessato \_\_\_\_\_

(tutore / curatore / amministratore di sostegno)

Chi ne fa le veci \_\_\_\_\_