

A.S.P PERGOLA
Via Mameli, 6
61045 PERGOLA (PU)

COOP. SOC LA MACINA
Via G.Garibaldi, 5
61040 ACQUALAGNA (PU)

**DOCUMENTO DI CONDIVISIONE DELLE PROCEDURE FINALIZZATE
ALL'ACCESSO DI FAMILIARI E VISITATORI ED USCITE DEGLI OSPITI DEL
CENTRO ANZIANI in vigore dal 30.12.2021**

PREMESSO:

- che il Centro Anziani la cui titolarità è in capo all'A.S.P. Pergola, è autorizzato per n. 52 posti di Residenza Protetta e n. 9 posti di Casa di Riposo;
- che la gestione dei servizi di assistenza tutelare, mensa, pulizie, lavanderia, fisioterapia, animazione e coordinamento socio-assistenziale sono erogati tramite contratto di servizio attualmente con l'ATI composta da Cooperativa Sociale La Macina (capogruppo) con sede in Acqualagna (PU), Via G.Garibaldi n. 5 e Labirinto Cooperativa Sociale con sede in Pesaro;
- che le prestazioni infermieristiche presso il Centro Anziani vengono erogate dall'ASUR in forma diretta e che il Referente Covid è stato individuato in figura dalla stessa dipendente;
- che in data odierna è stato rielaborato il presente documento in condivisione tra l'A.S.P. Pergola, l'ATI sopracitata, nella Società Capogruppo "Coop. Soc. LA MACINA" e la Referente Covid..

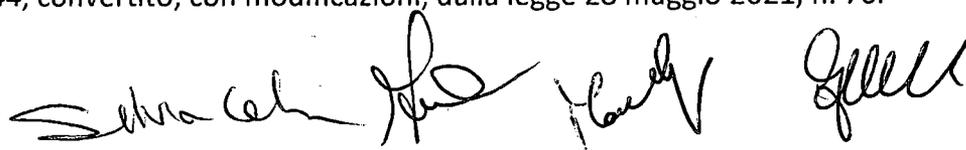
VISTA l'ordinanza del Ministro della Salute del 08/05/2021 ed annesse Linee guida, aventi ad oggetto "modalità di accesso/uscita di ospiti e visitatori presso le strutture residenziali della rete territoriale", che stabilisce che la Direzione Sanitaria (ovvero del referente medico/refente covid 19 della struttura/ altra figura di riferimento in base alla specifica organizzazione regionale), in relazione allo specifico contesto epidemiologico, può adottare misure precauzionali più restrittive necessarie a prevenire possibili trasmissioni di infezioni;

VISTI precedenti protocolli datati 08/07/2020, 19/05/2021 e 26/06/2021 relativi alle regole per l'accesso di familiari e visitatori nonché per l'uscite degli ospiti del Centro Anziani;

A seguito della diffusione dei contagi si sono adottate, per il periodo 18/12/2021 – 15/01/2022, con protocollo datato 18.12.2021, le seguenti misure:

- **Limitazione ad un solo visitatore per ospite per le visite in presenza;**
- **Divieto di visite in contemporanea;**
- **Per le visite in presenza è richiesta la presentazione della certificazione verde rafforzata;**
- **Blocco delle uscite;**
- **Possibilità di deroga al possesso della certificazione verde rafforzata in caso di accessi alle camere di degenza per fine vita.**

Successivamente, il Decreto Legge 24/12/2021, n. 221, all'art. 7, ha previsto ulteriori misure, decorrenti dal **30.12.2021**, volte a contrastare la diffusione del virus nelle strutture residenziali, socio-assistenziali, socio-sanitarie e hospice di cui all'articolo 1 -bis del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76.



Per quanto sopra si è ritenuto necessario rielaborare il presente documento nelle seguenti sostanziali risultanze:

- **Limitazione ad un solo visitatore per ospite per le visite in presenza;**
- **Divieto di visite in contemporanea;**
- **Le visite in presenza sono consentite esclusivamente:**
 - ai soggetti muniti di una certificazione verde COVID-19, rilasciata a seguito della somministrazione della dose di richiamo successivo al ciclo vaccinale primario;
 - ai soggetti in possesso di una certificazione verde COVID-19, rilasciata a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione di cui alle lettere b) e c -bis) dell'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, unitamente ad una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare, eseguito nelle quarantotto ore precedenti l'accesso;
- **Blocco delle uscite;**
- **Revoca della possibilità di deroga al possesso della certificazione verde rafforzata in caso di accessi alle camere di degenza per fine vita.**

OBIETTIVO

L'obiettivo specifico del documento è quello di definire le linee di indirizzo affinché vengano adottate le idonee misure di carattere strutturale, organizzativo e procedurale al fine di garantire le massime condizioni di sicurezza ad ospiti, familiari e personale durante le visite.

In questo documento vengono fornite indicazioni generali e specifiche relativamente ai seguenti ambiti:

misure precauzionali, di prevenzione e di protezione;

modalità di accesso dei famigliari;

indicazioni igienico-organizzative.

Fanno parte del presente documento:

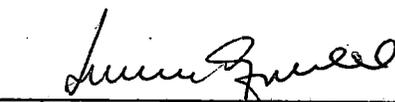
- Protocollo operativo per le modalità di accesso di visitatori presso il Centro Anziani A.S.P. Pergola e relativi allegati:

1. Patto di condivisione del rischio relativo alle visite agli ospiti del Centro Anziani

- Modelli triage / check list

Pergola lì, 27.12.2021

A.S.P. PERGOLA: IL PRESIDENTE



A.S.P. PERGOLA: IL DIRETTORE



COOP. SOC. LA MACINA: IL PRESIDENTE



LA REFERENTE COVID-19



PROTOCOLLO OPERATIVO PER LE MODALITA' DI ACCESSO DI VISITATORI PRESSO IL CENTRO ANZIANI A.S.P. PERGOLA

“Accessi di visitatori e familiari”

L'accesso di visitatori/familiari per le visite agli ospiti dovrà avvenire nel rispetto delle esigenze determinate dalle misure di prevenzione del contagio, garantendo al tempo stesso il diritto di visita e il diritto collettivo di protezione dal virus e pertanto, ai fini del contemperamento delle esigenze di cui sopra, si continuerà a privilegiare, forme di comunicazione a distanza quali, ad esempio, videochiamate.

Viene designata una figura di referente per i visitatori con il compito di monitorare il rispetto delle indicazioni date, curare la tenuta dei registri e della modulistica, segnalare alla direzione eventuali difformità, tale figura viene individuata tra gli addetti al servizio di animazione.

Le visite devono essere prenotate previo contatto telefonico (0721 734325) dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 11.00, e svolte secondo il seguente calendario, con possibilità di deroghe solo in via eccezionale e per comprovate esigenze:

| LUNEDI | MARTEDI | MERCOLEDI | GIOVEDI | VENERDI | SABATO |
|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 15.00/17.00 | 9.00/11.00 | 15.00/17.00 | 09.00/11.00 | 15.00/17.00 | 09.00/11.00 |

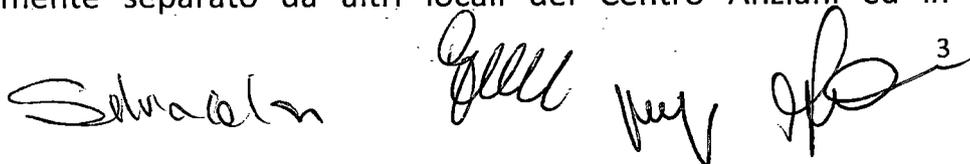
Ogni ospite può ricevere massimo 2 visite a settimana.

Possono accedere di norma non più di n. 1 visitatore per ospite.

La durata massima di ogni visita è di 20 minuti.

Divieto di visite in contemporanea.

Quando possibile, gli incontri verranno svolti in giardino, prevedendo come ingresso la porta a vetro del tunnel di collegamento dei Corpi A) e C) del Centro Anziani. In caso di condizioni climatiche avverse, le visite si svolgeranno nei locali dedicati alle attività culturali e sociali posti al P.T. del Corpo B) del Centro Anziani dove gli ospiti verranno accompagnati dal personale. Viene preferita detta soluzione dato l'accesso da via pubblica totalmente separato da altri locali del Centro Anziani ed in



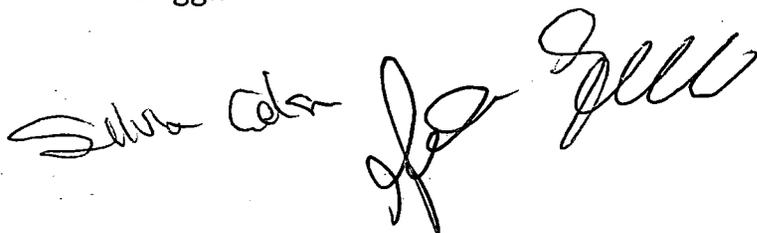
considerazione dell'ampiezza dei locali stessi nonché della possibilità di dedicare tali spazi esclusivamente agli incontri tra ospiti e visitatori prevedendo la separazione dagli spazi adiacenti adibiti a palestra.

I visitatori/familiari devono astenersi dalla visita in caso di febbre superiore a 37,5° o in presenza di sintomi di infezione respiratoria acuta, anche di lieve entità, o in caso di contatto stretto con casi covid-19 sospetti/probabili/confermati negli ultimi 14 giorni.

Al fine di effettuare la visita in sicurezza all'atto dell'ingresso in struttura è obbligatorio: l'igienizzazione delle mani e successivamente con adeguata frequenza durante la permanenza all'interno della stessa; il corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale delle vie aeree almeno FFP2 o superiore (non è consentito l'uso di filtranti facciali con valvola); fornire informazioni veritiere al personale incaricato della struttura nonché:

- provvedere all'effettuazione del triage (controllo temperatura e compilazione modulo di check list);
 - Esibire:
 - certificazione verde COVID-19, rilasciata a seguito della somministrazione della dose di richiamo successivo al ciclo vaccinale primario;
- oppure*
- certificazione verde COVID-19, rilasciata a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione di cui alle lettere b) e c -bis) dell'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, unitamente ad una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare, eseguito nelle quarantotto ore precedenti l'accesso;
- sottoscrivere il Patto di condivisione del rischio (***allegato al presente protocollo***)-.

Il personale addetto compila il registro degli accessi (allegato al presente documento) contenente le informazioni ivi riportate, tale registro verrà conservato per almeno 14 gg..



Durante la visita gli spostamenti sono limitati al solo ambiente destinato all'incontro e resta obbligatorio tenere contatti unicamente con il proprio congiunto.

Il visitatore dovrà garantire l'igiene respiratoria.

E' obbligatorio rispettare il distanziamento sociale mantenendo almeno un metro di distanza di sicurezza.

Il contatto fisico tra visitatore/familiare può essere preso in considerazione in particolari condizioni di esigenze relazionali/affettive.

E' vietato introdurre oggetti o alimenti portati da casa se non in accordo con la struttura, in ogni caso non è possibile consumare alimenti durante la visita e non è consentito condividere oggetti con altri ospiti.

L'accesso alle camere di degenza è consentito, da parte di un solo visitatore, con specifica autorizzazione del MMG e della Referente Covid-19, da rilasciare solo in caso di pazienti non mobilizzabili e/o fine vita, comunque limitatamente alla camera del proprio congiunto e fermo restando quanto sopra previsto in merito alla certificazione verde.

Al termine della visita resta a carico dell'operatore disinfettare gli arredi e le superfici utilizzate.

Il visitatore deve segnalare tempestivamente al personale incaricato della struttura ogni eventuale cambiamento dello stato di salute (es. febbre, sintomi respiratori) nei 14 giorni successivi alla visita riconoscendo che tale disposizione è particolarmente importante per consentire di tracciare i potenziali contatti e provvedere ad eventuali isolamenti precauzionali.

Silvia Ceber



CENTRO ANZIANI A.S.P. PERGOLA

Accesso in struttura di familiari / visitatori dal 30.12.2021

PATTO DI CONDIVISIONE DEL RISCHIO

PREMESSA:

L'accesso di visitatori/familiari per le visite agli ospiti dovrà avvenire nel rispetto delle esigenze determinate dalle misure di prevenzione del contagio, garantendo al tempo stesso il diritto di visita e il diritto collettivo di protezione dal virus e pertanto, ai fini del contemperamento delle esigenze di cui sopra, si continueranno ad utilizzare anche forme di comunicazione a distanza quali, ad esempio, videochiamate.

L'Ordinanza del Ministero della Salute 8 maggio 2021 stabilisce che tra struttura ospitante e familiare è necessaria la firma di un Patto di reciproca responsabilità prevedendo che la mancata adesione alle indicazioni contenute nel Patto sarà causa di divieto di accesso.

Con il Patto di Condivisione del rischio vengono condivise con i parenti/visitatori le procedure messe in atto dalla struttura per contenere il rischio infettivo da COVID 19: ciò è necessario per poter sviluppare strategie di corresponsabilizzazione che mirano a garantire la osservanza delle suddette procedure al fine di poter garantire la massima sicurezza possibile nella gestione dei rapporti tra ospiti e familiari/visitatori

Si chiede quindi la Sua collaborazione per prevenire ogni possibile contagio e diffusione del COVID-19 e la sottoscrizione del presente "Patto di condivisione del rischio".

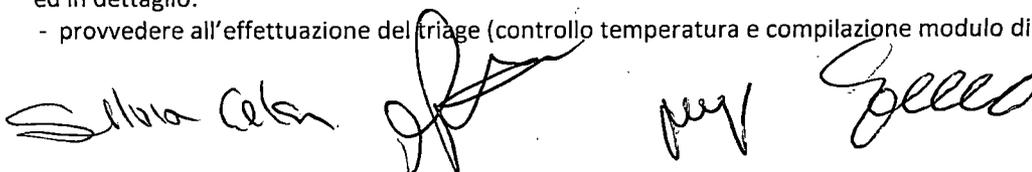
Il Patto si articola nei seguenti principali impegni reciproci:

IL CENTRO ANZIANI ASP PERGOLA SI IMPEGNA A:

- svolgere una regolare informazione sulle condizioni cliniche degli ospiti nonché sulle procedure adottate ivi comprese informazioni sugli isolamenti e quarantene;
- **avere disponibilità di idonei DPI imponendone il corretto utilizzo da parte dei lavoratori;**
- **sensibilizzare gli ospiti e le famiglie sulle misure di prevenzione e sull'utilizzo dei DPI;**
- **rispettare tutte le norme di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19 previste dalle autorità competenti e di svolgere attività di formazione del personale in materia di rischio da SARS-Cov-2;**
- **garantire un controllo delle infezioni da Covid-19 ed a porre in essere tutte quelle azioni atte ad identificare i casi sospetti;**
- implementare l'adesione alle buone pratiche (distanziamento, utilizzo di DPI, igiene delle mani);
- promuovere la campagna vaccinale di ospiti e operatori;
- eseguire screening agli ospiti ed agli operatori anche se vaccinati, conformemente alle vigenti disposizioni in merito;
- registrazione dei nominativi e recapiti dei visitatori per almeno 14gg;
- designare una figura di referente per i visitatori con il compiti di monitorare e vigilare il rispetto delle indicazioni date, curare la tenuta dei registri e della modulistica, segnalare alla direzione eventuali difformità, tale figura viene individuata tra gli addetti al servizio di animazione;
- provvedere al termine della visita a **sanificare ambienti e superfici in conformità alle vigenti normative.**

IL VISITATORE SI IMPEGNA A:

- nei giorni che precedono la visita, per quanto possibile, al rispetto di tutti quei comportamenti atti a prevenire la diffusione dell'infezione da Sars-CoV-2;
- non presentarsi in caso di febbre superiore a 37,5° o in presenza di sintomi di infezione respiratoria acuta, anche di lieve entità, o in caso di contatto stretto con casi covid-19 sospetti/probabili/confermati negli ultimi 14 giorni;
- prenotare la visita previo contatto telefonico (0721 734325) **dal lunedì al sabato dalle 9.00 alle 11.00;**
- **adottare comportamenti idonei a prevenire il contagio e la diffusione dell'infezione da COVID 19 rispettando tutte le prescrizioni relative alle misure di contenimento del contagio secondo le normative vigenti e le indicazioni della struttura;**
- **igienizzare le mani all'atto dell'ingresso in struttura e successivamente con adeguata frequenza durante la permanenza all'interno della stessa ed indossare sempre e correttamente i dispositivi di protezione individuale delle vie aeree almeno FFP2 o superiore (non è consentito l'uso di filtranti facciali con valvola) ;**
- fornire informazioni veritiere al personale incaricato della struttura al fine di effettuare la visita in sicurezza ed in dettaglio:
 - provvedere all'effettuazione del triage (controllo temperatura e compilazione modulo di check list);



- esibire:

- o la certificazione verde COVID-19, rilasciata a seguito della somministrazione della dose di richiamo successivo al ciclo vaccinale primario;
oppure
- o la certificazione verde COVID-19, rilasciata a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione di cui alle lettere b) e c -bis) dell'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, unitamente ad una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare, eseguito nelle quarantotto ore precedenti l'accesso.

- sottoscrivere il presente Patto di condivisione del rischio;

- garantire l'igiene respiratoria;
- rispettare il distanziamento sociale mantenendo almeno un metro di distanza di sicurezza ad eccezione dei componenti dello stesso nucleo familiare;
- limitare i propri spostamenti al solo ambiente destinato all'incontro ed a tenere contatti unicamente con il proprio congiunto evitando di creare assembramenti;
- non introdurre oggetti o alimenti portati da casa se non in accordo con la struttura e a non consumare alimenti durante la visita;
- non condividere oggetti con altri ospiti;
- segnalare tempestivamente al personale incaricato della struttura ogni eventuale cambiamento dello stato di salute (es. febbre, sintomi respiratori) nei 14 giorni successivi alla visita riconoscendo che tale disposizione è particolarmente importante per consentire di tracciare i potenziali contatti e provvedere ad eventuali isolamenti precauzionali.

LE PARTE SI DANNO RECIPROCO ATTO CHE:

- Sono a conoscenza dei rischi infettivi da Covid-19 che possono derivare dalle visite di esterni;
- Gli incontri potranno essere svolti nel giardino interno al Centro Anziani prevedendo come ingresso la porta a vetro del tunnel di collegamento dei Corpi A) e C) del Centro medesimo. In caso di condizioni climatiche avverse, le visite si svolgeranno nei locali dedicati alle attività culturali e sociali posti al P.T. del Corpo B) del Centro Anziani dove gli ospiti verranno accompagnati dal personale;
- Ogni ospite può ricevere massimo 2 visite a settimana;
- La durata massima di ogni visita è di 20 minuti;
- Possono accedere di norma non più di n. 1 visitatori per ospite;
- Il contatto fisico tra visitatore/familiare può essere preso in considerazione in particolari condizioni di esigenze relazionali/affettive.
- L'accesso alle camere di degenza è consentito, da parte di un solo visitatore, con specifica autorizzazione del MMG e della Referente Covid-19, da rilasciare solo in caso di pazienti non mobilizzabili e/o fine vita, comunque limitatamente alla camera del proprio congiunto e fermo restando quanto sopra previsto in merito alla certificazione verde.

Il Familiare /visitatore dichiara:

- di aver ricevuto informazioni comprensibili ed esaurienti sulle modalità di effettuazione della visita;
- di collaborare affinché l'Ospite durante la visita indossi la mascherina ed eventuali altri appositi DPI ritenuti necessari, ove tollerati;
- di attenersi alle misure di distanziamento.

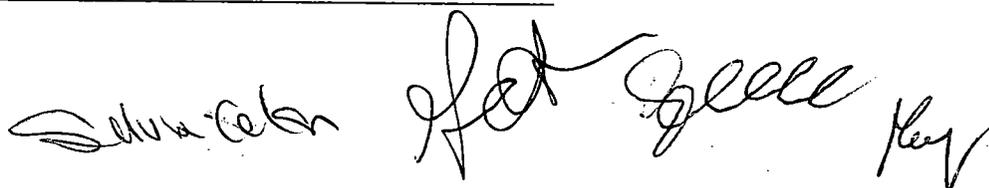
Pergola lì, _____

IL VISITATORE

IL DIRETTORE

Nome Cognome _____

Firma _____



QUESTIONARIO/TRIAGE n° _____

da utilizzare dal 30/12/2021

Data di accesso in struttura _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Contatto telefonico _____

Familiare/visitatore di _____

Ha avuto una diagnosi di Covid-19? SI NO

- Se la risposta è SI, è guarito? (tamponi negativi?) SI NO

E' in quarantena? SI NO

Negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con persone affette da COVID-19? SI NO

Negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con persone in quarantena? SI NO

Negli ultimi 14 giorni ha avuto/ha uno di questi sintomi?

- Febbre/febbre SI NO
- Tosse e difficoltà respiratorie SI NO
- Malessere, astenia SI NO
- Cefalea SI NO
- Congiuntivite SI NO
- Sangue da naso/bocca SI NO
- Vomito e/o diarrea SI NO
- Inappetenza/anoressia SI NO
- Confusione/vertigini SI NO
- Perdita/alterazione dell'olfatto SI NO
- Perdita di peso SI NO
- Disturbi dell'olfatto e/o del gusto SI NO

T° Corporea rilevata all'ingresso _____

Il sottoscritto, come sopra generalizzato, consapevole delle responsabilità penali, nel caso di dichiarazioni mendaci di cui all'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445,

dichiara

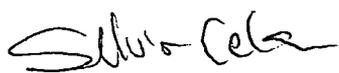
- l'attendibilità delle informazioni fornite relative al suo stato di salute;
- di aver condiviso e firmato il Patto di condivisione del rischio, che rispetterà nella sua interezza;
- di essere in possesso della:
 - certificazione verde COVID-19, rilasciata a seguito della somministrazione della dose di richiamo successivo al ciclo vaccinale primario;
 - oppure
 - certificazione verde COVID-19, rilasciata a seguito del completamento del ciclo vaccinale primario o dell'avvenuta guarigione di cui alle lettere b) e c -bis) dell'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, unitamente ad una certificazione che attesti l'esito negativo del test antigenico rapido o molecolare, eseguito nelle quarantotto ore precedenti l'accesso.

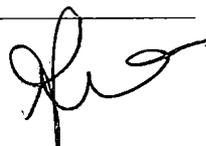
DATA _____

Firma _____

- VISTO: SI AUTORIZZA LA VISITA
 VISTO: NON SI AUTORIZZA LA VISITA

L'OPERATORE







A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

REGITRO ACCESSI AL CENTRO ANZIANI DA PARTE DI VISITATORI / FAMILIARI

Silvia Celen
Pergola

2022

A.S.P. PERGOLA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325
www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

| Data effettuazione visita | Cognome e Nome visitatore | Recapito telefonico visitatore | scheda triage n. | Cognome e Nome ospite | Firma operatore |
|---------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

