

# **A.S.P. PERGOLA**

## **AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325  
[www.asp-pergola.it](http://www.asp-pergola.it) - Email [info@asp-pergola.it](mailto:info@asp-pergola.it) - P.e.c. [postacert@pec.asp-pergola.it](mailto:postacert@pec.asp-pergola.it)

### **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA AGLI IMPIANTI ELETTRICI ED IDROTERMOSANITARI DEL CENTRO ANZIANI.**

Il presente foglio patti e condizioni regola il servizio di manutenzione ordinaria agli impianti elettrici ed idrotermosanitari del centro anziani.

#### **Art. 1 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

La società affidataria si obbliga ad eseguire le manutenzioni ordinarie agli impianti elettrici ed idrotermosanitari del Centro Anziani per una durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data della conferma dell'affidamento.

Tutti gli interventi sono effettuati dalla società affidataria con proprio personale e proprie attrezzature di lavoro nel rispetto del D.Lgs. n. 81/2008.

#### **Art. 2 –AMMONTARE DEL SERVIZIO**

L'ammontare del servizio viene stimato in presunti Euro 30.000,00 oltre I.V.A. per l'intero periodo contrattuale.

#### **Art. 3 – CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO**

Il corrispettivo sarà quello derivante dalla moltiplicazione delle ore di servizio erogate per il prezzo orario posto a base di gara pari ad Euro 35,00 oltre I.V.A. decurtato del ribasso offerto oltre il costo di quanto fornito direttamente per l'esecuzione delle manutenzioni dalla società affidataria.

Non saranno riconosciute le ore di viaggio per il raggiungimento del Centro Anziani o importi relativi al diritto di chiamata.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La società affidataria dovrà eseguire gli interventi oggetto dell'affidamento, presso il Centro Anziani (sito a Pergola, Via Mameli n. 6) entro 8 ore dalla chiamata da effettuarsi per le vie brevi per le urgenze, ed entro 48 ore per quelle differibili.

Per le finalità di cui sopra la società affidataria dovrà comunicare all'Amministrazione il nominativo del referente del servizio ed apposito numero di cellulare nonché il proprio indirizzo di posta certificata.

L'eventuale materiale necessario per l'esecuzione delle manutenzioni (lampade, neon, interruttori, miscelatori, cassette wc, telefoni doccia, termostati, valvole, raccordi, flessibili ecc.) verrà fornito di norma dalla società manuttrice ed il relativo corrispettivo dovrà essere inserito nella fatturazione trimestrale.

La società affidataria dovrà eseguire, almeno semestralmente, una verifica programmata agli impianti elettrici e sottoscrivere il relativo esito sul registro della Prevenzione incendi.

#### **Art. 5 - PAGAMENTI**

L'A.S.P. Pergola provvederà alla liquidazione della prestazioni trimestralmente, con apposita determinazione, dietro presentazione della relativa fattura elettronica e previa regolarità contributiva; dovrà essere presentata rendicontazione analitica dell'orario espletato, verbali di concordamento prezzi per l'eventuale materiale fornito dalla società affidataria, unitamente a distinta degli interventi effettuati; tale rendicontazione dovrà essere vistata dalla Segreteria dell'A.S.P. e redatta su modulistica fornita dalla stessa.

Il corrispettivo sarà pagato a mezzo bonifico bancario/postale o altro mezzo che garantisca la piena tracciabilità dell'operazione.

#### **Art. 6 - SICUREZZA**

La società affidataria è tenuta a dare corso a tutti gli adempimenti di sua spettanza relativi

all'attuazione delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro previsti nel D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed a sottoscrivere il relativo DUVRI predisposto dall'Amministrazione.

#### Art. 7 - RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

E' posto a carico dell'appaltatore adottare, nell'esecuzione del servizio tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la sicurezza degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

#### Art. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'affidatario, con particolare riferimento ai termini fissati al primo periodo del precedente art. 4, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il R.U.P. qualora accerti un grave inadempimento avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14 del D.lgs. 36/2023.

#### Art. 9 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari.

La Società aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### Art. 10 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Le parti, per tutte le comunicazioni e/o notificazioni dovute per e in conseguenza dell'applicazione del presente affidamento, ai sensi dell'art.47 codice civile, eleggono domicilio presso le rispettive sedi legali.

#### Art. 11 - FORO COMPETENTE

Ai sensi degli artt.28 e 30 c.p.c., per ogni controversia relativa all'applicazione, interpretazione ed esecuzione del presente affidamento, sarà competente il Foro di Pesaro.

#### Art. 12 – PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati manualmente e/o con procedure informatiche nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 in materia di privacy.

I dati forniti potranno essere comunicati agli Enti presso i quali saranno svolti gli eventuali accertamenti sull'autocertificazione fornita o per adempimenti obbligatori per legge. Titolare del trattamento è l'A.S.P. Pergola.

Pergola lì, 19.07.2023