

A.S.P. PERGOLA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Sede - Via Mameli n. 6 - 61045 PERGOLA (PU) - Tel./Fax 0721/734325

www.asp-pergola.it - Email info@asp-pergola.it - P.e.c. postacert@pec.asp-pergola.it

REGOLAMENTO DEL COMITATO DEGLI OSPITI E DEI FAMILIARI DEL CENTRO ANZIANI

Art. 1 – Il presente Regolamento istituisce e disciplina il funzionamento dell'organismo di rappresentanza degli ospiti e dei familiari, denominato "Comitato degli ospiti e dei familiari del Centro Anziani", di seguito detto "COMITATO", ai sensi dell'art. 12 della vigente Carta dei Servizi del Centro Anziani.

Art. 2 – Il Comitato svolge compiti di:

- a) collaborazione per la migliore qualità del servizio e per la piena e tempestiva diffusione delle informazioni utili agli ospiti ed alle famiglie;
- b) promozione di iniziative integrative finalizzate ad elevare la qualità di vita degli ospiti-.

Art. 3 – Il Comitato è tenuto a rispettare i Regolamenti dell'Ente.

Art. 4 – Il Comitato è composto da n. 3 membri eletti dall'assemblea degli ospiti e dei familiari, al proprio interno.

L'assemblea è costituita da tutti gli ospiti e da un familiare per ogni ospite.

L'assemblea si riunisce validamente con la presenza di almeno il 20% degli aventi diritto.

Le funzioni di Segretario dell'assemblea sono svolte da un componente della stessa.

La prima riunione dell'assemblea degli ospiti e dei familiari è convocata dal Presidente dell'Ente mediante apposito manifesto da affiggersi presso la sede del Centro Anziani nonché diffuso tramite mezzi telematici almeno 20 giorni prima della data di convocazione;

Art. 5 – Alla prima riunione, i membri del Comitato, i cui nominativi dovranno essere comunicati all'A.S.P. PERGOLA, eleggono al loro interno il Presidente ed il Segretario.

Il Presidente ha il compito di:

- convocare il Comitato;
- coordinare il lavoro del Comitato;
- mantenere i rapporti con l'Amministrazione dell'Ente;
- farsi portavoce presso l'Amministrazione dell'Ente delle problematiche degli ospiti e dei familiari.

Il Segretario ha il compito di:

- mettere in atto le procedure per la convocazione del Comitato;
- redigere e custodire i verbali delle riunioni-.

Art. 6 – Il Comitato resta in carica per la durata di anni 3.

In caso di cessazione di uno dei membri del Comitato, per dimissioni od altra causa, l'assemblea degli ospiti e dei familiari provvede alla surrogazione, su convocazione del Presidente del Comitato. In caso di cessazione del Presidente del Comitato l'assemblea degli ospiti e dei familiari viene convocata dai restanti membri.

Prima della scadenza, il Presidente del Comitato convoca l'assemblea degli ospiti e dei familiari per la nomina del nuovo Comitato.

Art. 7 – L'Ente è obbligato a mettere a disposizione del Comitato una sala per le riunioni dello stesso.

Qualora il Comitato ritenga necessaria la presenza di un dipendente dell'Ente ad una sua riunione, il Presidente del Comitato dovrà farne richiesta scritta e motivata al Presidente dell'Ente.

